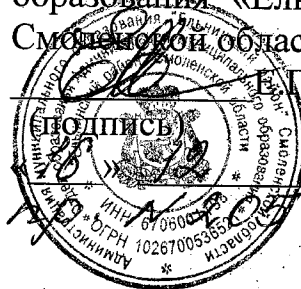


УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела образования
Администрации муниципального
образования «Ельнинский район»
Смоленской области



Е.П. Николаенкова

2016 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2016 год

МБДОУ «Солнышко»

(наименование муниципального учреждения)

80.10.11;85.32.11;85.32.12

(код муниципальной услуги (услуг))¹

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

РАЗДЕЛ 1

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 11784000301000501009100

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**

3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте до 8 лет

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф) |
|------------------------------------|--|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|---|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 11784000301000501009100 | основная общеобразовательная программа дошкольного образования | не указано | До 3 лет | очная | | бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|--|-------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | наименование показателя | единица измерения | 2016 год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------|------------------------------|---------------|------|--|--|
| 1178400030100 501009100 | Число обучающихся | Чел. | 34 | | |
| 11784000301000 501009100 | Число человеко-дней обучения | Человеко-день | 3100 | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10%(процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|--|-------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | наименование показателя | единица измерения | 2016год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 11784000301000 501009100 | Полнота реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования | % | 100 | | |
| 11784000301000 501009100 | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 98 | | |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| — | — | — | — | — |
| | | | | |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

СанПин 2.4.1.3049-13 (с изм. от 04.04.2014) "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Размещение информации в помещениях образовательного учреждения. 2. Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения. 3. Размещение информации в СМИ. 4. Информирование при личном обращении. | 1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты отдела образования и муниципального ОУ имеющим муниципальную услугу. 2. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: Устав образовательного учреждения, правила внутреннего распорядка, копию лицензии на право ведения | Информация оперативно обновляется при любых изменениях |

| | |
|--|---|
| | <p>образовательной деятельности (с приложениями), копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), информацию о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и т.д.</p> <p>3. Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме. Обращение (жалоба) подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p> |
|--|---|

РАЗДЕЛ 2

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 11784000301000301001100

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**

3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте до 8 лет

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф) |
|------------------------------------|--|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|---|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 11784000301000301001100 | основная общеобразовательная программа дошкольного образования | не указано | От 3 лет до 8 лет | очная | | бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|--|-------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | наименование показателя | единица измерения | 2016 год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 11784000301000301001100 | Число обучающихся | Чел. | 78 | | |
| 11784000301000301001100 | Число человеко-дней обучения | Человеко-день | 10600 | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5% (процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|--|---------|---|----------|----------|
| | наименование | единица | 2016 год | 20__ год | 20__ год |

| | показателя | измерения | (очередной финансовый год) | (1-й год планового периода) | (2-й год планового периода) |
|-----------------------------|--|-----------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 11784000301000 301001100 | Полнота реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования | % | 100 | | |
| 11784000301000 301001100 | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 98 | | |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| — | — | — | — | — |
| | | | | |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";
 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

СанПин 2.4.1.3049-13 (с изм. от 04.04.2014) "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>1. Размещение информации в помещениях образовательного учреждения.</p> <p>2. Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения.</p> <p>3. Размещение информации в СМИ.</p> <p>4. Информирование при личном обращении</p> | <p>1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты отдела образования и муниципального ОУ имеющим муниципальную услугу.</p> <p>2. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: Устав образовательного учреждения, правила внутреннего распорядка, копию лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями), копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), информацию о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и т.д.</p> <p>3. Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подано</p> | <p>Информация оперативно обновляется при любых изменениях</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме.</p> <p>Обращение (жалоба) подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p> |
|--|---|

РАЗДЕЛ 3

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 11785001200400006000100

2. Наименование муниципальной услуги: **присмотр и уход**

3. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица**

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф) |
|------------------------------------|---|---------------------------|--|---|---------------------------|---|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 11785001200400006000100 | Организация питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня | не указано | дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | группа полного дня | | бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|--|-------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | наименование показателя | единица измерения | 2016год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 11785001200400 006000100 | Число человеко-дней пребывания | Человеко-день | 97 | | |
| 11785001200400 006000100 | Число человеко-часов пребывания | Человеко-час | 970 | | |
| 11785001200400 006000100 | Число детей | Чел. | 1 | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10% (процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|-------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | наименование показателя | единица измерения | 2016год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 11785001200400 006000100 | Качество организации присмотра и ухода за детьми(заболеваемость, травматизм) | дето-дни | 10 | | |
| 11785001200400 006000100 | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством | % | 100 | | |

| | | | | | |
|--|------------------------|--|--|--|--|
| | предоставляемой услуги | | | | |
|--|------------------------|--|--|--|--|

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| — | — | — | — | — |
| | | | | |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»

СанПин 2.4.1.3049-13 (с изм. от 04.04.2014) "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>1. Размещение информации в помещениях образовательного учреждения.</p> <p>2. Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения.</p> <p>3. Размещение информации в СМИ.</p> <p>4. Информирование при личном обращении</p> | <p>1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты отдела образования и муниципального ОУ имеющим муниципальную услугу.</p> <p>2. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: Устав образовательного учреждения, правила внутреннего распорядка, копию лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями), копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), информацию о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и т.д.</p> <p>3. Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуг. Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме. Обращение (жалоба) подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений»</p> | <p>Информация оперативно обновляется при любых изменениях</p> |

граждан Российской Федерации».

РАЗДЕЛ 4

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 11Д40001100400006007100

2. Наименование муниципальной услуги: **присмотр и уход**

3. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица**

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф) |
|------------------------------------|---|---------------------------|---|---|---------------------------|---|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 11Д40001100400006007100 | Организация питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня | не указано | Физические лица за исключением льготных категорий | группа полного дня | | За ребенка до 3-х лет 104,19 руб. в день, От 3-х до 7 лет 128,26 руб. в день. |
| | | | | | | |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги |
|------------------|--|---|
|------------------|--|---|

| реестровой записи | наименование показателя | единица измерения | 2016год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
|-----------------------------|---------------------------------|-------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 11Д4000110040 0006007100 | Число человеко-дней пребывания | Человеко-день | 13700 | | |
| 11Д4000110040 0006007100 | Число человеко-часов пребывания | Человеко-час | 137000 | | |
| 11Д4000110040 0006007100 | Число детей | Чел. | 111 | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 3-5% (процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|--|-------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | наименование показателя | единица измерения | 2016год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 11Д4000110040 0006007100 | Качество организации присмотра и ухода за детьми(заболеваемость, травматизм) | дето-дни | 4500 | | |
| 11Д4000110040 0006007100 | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 98 | | |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт

| № | принявший орган | дата | номер | наименование |
|---|--|------------|-------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области | 21.01.2016 | 40 | «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования находящихся на территории муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области» |

Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

СанПин 2.4.1.3049-13 (с изм. от 04.04.2014) "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Размещение информации в официальных документах образовательного учреждения.</p> <p>Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения.</p> <p>Размещение информации в СМИ.</p> <p>Информирование при личном обращении</p> | <p>1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты отдела образования и муниципального ОУ имеющим муниципальную услугу.</p> <p>2. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: Устав образовательного учреждения, правила внутреннего распорядка, копию лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями), копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), информацию о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и т.д.</p> <p>3. Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме. Обращение (жалоба) подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p> | <p>Информация оперативно обновляется при любых изменениях</p> |
|--|---|---|

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах⁴

РАЗДЕЛ _____

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

Исходный номер работы по базовому (отраслевому)

расчету: _____

Наименование

работы: _____

Категории

потребителей

работы: _____

Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

| Исходный номер муниципальной работы | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | |
|-------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

Показатели, характеризующие объем работы:

| Исходный номер муниципальной работы | Показатель объема работы | | Значение показателя объема работы | | |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | наименование показателя | единица измерения | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество работы⁵:

| | Показатель качества работы | | Значение показателя качества работы | | |
|---|----------------------------|-------------------|--|---|---|
| | наименование показателя | единица измерения | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: реорганизация, ликвидация, приостановка образовательной деятельности.

Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: -.

Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной Администрации, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|----------------|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| ежеквартальная | Раз в год | Отдел образования |
| ежегодная | По графику | Отдел образования |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

-1 раз в квартал не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

-годовой отчет не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

-1 раз в квартал не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

-годовой отчет не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания- отчет о выполнении муниципального задания составляется по

указанной в приложении к муниципальному заданию, и размещается
муниципальным учреждением на официальном сайте в информационно-
коммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о
ведомственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

ные показатели, связанные с выполнением муниципального задания-.

¹ В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической
деятельности.

² Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к
качеству муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из
муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество
муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к
качеству работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового
номера раздела.

Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в
ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

Заполняется в целом по муниципальному заданию.

**ОТЧЕТ
о выполнении муниципального задания**

на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов
от « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (наименование муниципального учреждения)

_____ (код муниципальной услуги (услуг)¹)

Периодичность

_____ представляется в соответствии с _____ периодичностью представления _____ о выполнении муниципального задания, установленной в _____ (муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

РАЗДЕЛ _____

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

_____ (уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню): _____

Наименование _____ муниципальной _____ услуги:

_____ Категории _____ потребителей _____ муниципальной услуги:

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги:

| Муниципальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | |
|---------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

... о фактическом достижении показателей, характеризующих
 (...и) качество муниципальной услуги:
 ...атели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Показатель объема муниципальной услуги

| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, % | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ³ : гр.5/гр.4* *100 | причины отклонения |
|-------------------------|-------------------|---|----------------------------|---|--|--------------------|
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

...атели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Показатель качества муниципальной услуги

| наименование показателя | Показатель качества муниципальной услуги | | | | |
|-------------------------|--|-------------------|---|----------------------------|--------------------|
| | наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах⁴

РАЗДЕЛ _____

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: _____

2. _____
 работы: _____ Наименование

Категории

потребителей

И: _____

Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) выполнения

И:

| № п/п | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | |
|-------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Показатели, характеризующие объем работы:

Показатель объема работы:

| № п/п | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, % | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ³ : гр.5/гр.4* *100 | причины отклонения |
|-------|-------------------|---|----------------------------|---|--|--------------------|
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Показатели, характеризующие качество работы:

Показатель качества работы

| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | причины отклонения |
|-------------------------|-------------------|---|----------------------------|--------------------|
| | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

ЧАСТЬ 3

ведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с
исполнением муниципального задания,

руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(подпись) (расшифровка подписи)

20 г.

русским классификатором видов экономической

исполнению муниципального задания на оказание

муниципальных услуги (услуг) и работы (работ) и

исполнению муниципальной (муниципальных) услуги

из муниципальных услуг с указанием

дела.

отчете.

установлении муниципального задания на оказание

муниципальных услуги (услуг) и работы (работ) и

исполнения к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из

с указанием порядкового номера раздела

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 23 (двадцать
три)



[Handwritten signature]
Л. П. Николаенкова