**Финансовое управление Администрации муниципального образования**

**«Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области**

### ПРИКАЗ

От 28.02.2025 г. № 23

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Об утверждении Порядка проведения операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области | |

В соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.4 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Признать утратившим силу приказы финансового управления Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области:

от 26.01.2016года № 11 «Об утверждении Порядка проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных (автономных)учреждений»;

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10 января 2025 года.

Начальник финансового управления Т.В. Орещенкова

# УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

от 28.02.2025г. № 23

**ПОРЯДОК**

**проведения операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» далее – Закон № 83-ФЗ), частью 3.4 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Закон № 174-ФЗ) и устанавливает порядок проведения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Ельнинское финансовое управление ) операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – бюджетные учреждения) на лицевых счетах, открытых им в Ельнинском финансовом управлении.

2. При осуществлении операций со средствами бюджетных учреждений (их обособленных подразделений), которым в установленном Ельнинским финансовом управлением порядке открыты лицевые счета в Ельнинском финансовом управлении (далее – клиенты), информационный обмен между клиентом и Ельнинским финансовым управлением осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи (далее – электронный вид) на основании договора об обмене электронными документами, заключенного между клиентом и Ельнинским финансовым управлением .

Если у клиента или Ельнинского финансового управления отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее – бумажный носитель).

3. Ельнинское финансовое управление открывает в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных учреждений (далее – казначейский счет).

4. Для осуществления операций клиент представляет в отдел казначейского исполнения местного бюджета Финансового управления Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области в электронном виде или на бумажном носителе платежные поручения, оформленные в соответствии с Положением о ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства, утвержденным ЦБ РФ от 06.10.2020 № 735-П» словами «Положением о ведении Банком России и кредитными организациями банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства, утвержденным ЦБ РФ 09.01.2023 № 813-П, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

Платежное поручение действительно для представления в Ельнинское финансовое управление в течение десяти календарных дней с даты его составления.

Расходы бюджетного учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные бюджетными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляются после проверки Ельнинским финансовым управлением платежного поручения и документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, соответствия содержания операции целям предоставления субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным Ельнинским финансовым управлением , а также соответствия требованиям, установленным частью 16.1 статьи 30 Закона № 83-ФЗ и частью 3.11-1 статьи 2 Закона № 174-ФЗ.

5. Ельнинское финансовое управление принимает платежные поручения к исполнению в случае выполнения следующих условий:

- платежное поручение соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, Порядком санкционирования расходов бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Ельнинского финансового управления ;

- наличие лиц, подписавших платежное поручение, в карточке образцов подписей и оттиска печати с правом первой и второй подписи;

- в платежном поручении отсутствуют исправления (в случае представления платежного поручения на бумажном носителе);

- указанные в платежном поручении коды видов расходов являются действующими на момент представления платежного поручения;

- суммы, указанные в платежном поручении, не превышают соответственно остаток на лицевом счете клиента (отдельном лицевом счете клиента).

6. В случае если платежное поручение соответствует положениям, установленным настоящим Порядком, Ельнинское финансовое управление принимает его к исполнению.

7. В случае если платежное поручение не соответствуют положениям, установленным настоящим Порядком, Ельнинское финансовое управление отказывает клиенту в приеме платежного поручения к исполнению с указанием причины отказа.

При информационном обмене между Ельнинским финансовым управлением и клиентом на бумажных носителях ответственный работник Ельнинского финансового управления возвращает клиенту платежное поручение со штампом «Отказано» с указанием даты, его подписи и причины возврата.

При информационном обмене между Ельнинским финансовым управлением и клиентом в электронном виде ответственный работник Ельнинского финансового управления присваивает указанным документам аналитический признак «Забракован» с указанием причины отказа в приеме.

8. Операции по списанию и зачислению средств по расчетам между бюджетными учреждениями внутри казначейского счета, отражаются на основании внебанковских платежных поручений, оформленных в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

9. Представленные клиентом в Ельнинское финансовое управление соответствующие требованиям настоящего Порядка платежные поручения исполняются не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления в Ельнинское финансовое управление .

10. Учет операций со средствами бюджетных учреждений осуществляется по кодам бюджетной классификации, указанным в платежных поручениях, представленных клиентами в Ельнинское финансовое управление .