Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 2 ноября 2012 г. N 844**

**О ВВОДЕ В ПРОМЫШЛЕННУЮ ЭКСПЛУАТАЦИЮ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ**

**ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ "КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОШКОЛЬНЫХ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ"**

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=1BF242F4A6F15E814FFDA8AC8BEFB0E90B492FFA76F27F59B260760C98FEA6F9FB31DDE75D4FBD50B63F422634K) Администрации Смоленской области

от 05.04.2013 N 230)

В соответствии со [статьями 3](consultantplus://offline/ref=1BF242F4A6F15E814FFDB6A19D83EDE30C4A73FE71F3760EED3F2D51CFF7ACAEBC7E84A51942BC522B34K), [19](consultantplus://offline/ref=1BF242F4A6F15E814FFDB6A19D83EDE30C4A73FE71F3760EED3F2D51CFF7ACAEBC7E84A51942BD572B3EK) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях реализации [Распоряжения](consultantplus://offline/ref=1BF242F4A6F15E814FFDB6A19D83EDE30C4075F270F5760EED3F2D51CF2F37K) Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года N 1993-р, а также автоматизации процесса комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Смоленской области, Администрация Смоленской области постановляет:

1. Ввести в промышленную эксплуатацию автоматизированную информационную систему "Комплектование дошкольных образовательных учреждений" (далее также - АИС "Комплектование ДОУ").

2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par37) эксплуатации автоматизированной информационной системы "Комплектование дошкольных образовательных учреждений".

3. Определить оператором АИС "Комплектование ДОУ" Департамент Смоленской области по информационным технологиям.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=1BF242F4A6F15E814FFDA8AC8BEFB0E90B492FFA76F27F59B260760C98FEA6F9FB31DDE75D4FBD50B63F422637K) Администрации Смоленской области от 05.04.2013 N 230)

4. Определить уполномоченным органом АИС "Комплектование ДОУ" Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области со дня вступления в силу настоящего постановления осуществлять предоставление муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" (в том числе в электронном виде) с использованием АИС "Комплектование ДОУ".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Смоленской области М.Ю. Питкевича.

(п. 6 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=1BF242F4A6F15E814FFDA8AC8BEFB0E90B492FFA76F27F59B260760C98FEA6F9FB31DDE75D4FBD50B63F422636K) Администрации Смоленской области от 05.04.2013 N 230)

Губернатор

Смоленской области

А.В.ОСТРОВСКИЙ

Утвержден

постановлением

Администрации

Смоленской области

от 02.11.2012 N 844

**ПОРЯДОК**

**ЭКСПЛУАТАЦИИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ**

**"КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие принципы функционирования и правила эксплуатации АИС "Комплектование ДОУ".

1.2. АИС "Комплектование ДОУ" предназначена для автоматизации процесса комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Смоленской области, а также для предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" (в том числе в электронном виде) в соответствии с [Распоряжением](consultantplus://offline/ref=1BF242F4A6F15E814FFDB6A19D83EDE30C4075F270F5760EED3F2D51CF2F37K) Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р и [постановлением](consultantplus://offline/ref=1BF242F4A6F15E814FFDA8AC8BEFB0E90B492FFA76FA745CB360760C98FEA6F92F3BK) Администрации Смоленской области от 06.05.2010 N 579-р/адм "Об утверждении плана перехода на предоставление в электронном виде государственных, муниципальных и иных услуг органами исполнительной власти Смоленской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, областными государственными и муниципальными учреждениями".

1.3. Эксплуатация АИС "Комплектование ДОУ" осуществляется в соответствии с Федеральными законами "[Об информации](consultantplus://offline/ref=1BF242F4A6F15E814FFDB6A19D83EDE30C4572F172F0760EED3F2D51CF2F37K), информационных технологиях и о защите информации", "[Об организации предоставления](consultantplus://offline/ref=1BF242F4A6F15E814FFDB6A19D83EDE30C4A73FE71F3760EED3F2D51CF2F37K) государственных и муниципальных услуг", иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Администрации Смоленской области и настоящим Порядком.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке

Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:

- АИС "Комплектование ДОУ" - автоматизированная информационная система, созданная в целях автоматизации процесса комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Смоленской области, а также предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" (в том числе в электронном виде);

- оператор АИС "Комплектование ДОУ" - орган исполнительной власти Смоленской области, который осуществляет деятельность по эксплуатации АИС "Комплектование ДОУ" в части организации резервного копирования данных АИС "Комплектование ДОУ", обеспечению комплекса мероприятий по организации защиты информации по обработке администратором и пользователями системы персональных данных;

- уполномоченный орган АИС "Комплектование ДОУ" - орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий эксплуатацию АИС "Комплектование ДОУ", ее техническое, организационное и методическое сопровождение. Полномочия по техническому, организационному и методическому сопровождению эксплуатации АИС "Комплектование ДОУ" уполномоченный орган может передать подведомственному государственному учреждению (далее - учреждение);

- администратор АИС "Комплектование ДОУ" - должностное лицо уполномоченного органа АИС "Комплектование ДОУ" (сотрудник учреждения), уполномоченное обрабатывать информацию, содержащуюся в базах данных АИС "Комплектование ДОУ", регистрировать пользователей АИС "Комплектование ДОУ", осуществлять редактирование справочников АИС "Комплектование ДОУ", совершать иные действия по эксплуатации АИС "Комплектование ДОУ" в соответствии с федеральным законодательством;

- участник АИС "Комплектование ДОУ" - орган исполнительной власти Смоленской области, орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования Смоленской области, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, заключившие с оператором АИС "Комплектование ДОУ" соответствующее соглашение о подключении к АИС "Комплектование ДОУ"; муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, расположенное на территории Смоленской области, находящееся в ведении органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Смоленской области, заключившего соответствующее соглашение с оператором АИС "Комплектование ДОУ";

- пользователь АИС "Комплектование ДОУ" - должностное лицо участника АИС "Комплектование ДОУ", зарегистрированное в АИС "Комплектование ДОУ";

- ответственный пользователь АИС "Комплектование ДОУ" - пользователь АИС "Комплектование ДОУ" с дополнительными возможностями по редактированию справочников, соответствующих определенному участнику АИС "Комплектование ДОУ".

3. Порядок допуска пользователя АИС "Комплектование ДОУ",

ответственного пользователя АИС "Комплектование ДОУ"

к работе в АИС "Комплектование ДОУ"

3.1. Пользователь АИС "Комплектование ДОУ" или ответственный пользователь АИС "Комплектование ДОУ" допускается к работе в АИС "Комплектование ДОУ" после прохождения процедуры регистрации.

3.2. Регистрация пользователя АИС "Комплектование ДОУ" или ответственного пользователя АИС "Комплектование ДОУ" осуществляется на основании заявления о регистрации в автоматизированной информационной системе "Комплектование дошкольных образовательных учреждений" (далее также - заявление). [Заявление](#Par107) оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляется администратору АИС "Комплектование ДОУ" в форме электронного документа с использованием системы электронного документооборота ДелоPro.

3.3. После получения заявления администратор АИС "Комплектование ДОУ" регистрирует его и в течение трех рабочих дней регистрирует пользователя АИС "Комплектование ДОУ", ответственного пользователя АИС "Комплектование ДОУ".

3.4. Администратор АИС "Комплектование ДОУ" регистрирует пользователя АИС "Комплектование ДОУ", ответственного пользователя АИС "Комплектование ДОУ" с предоставлением указанным лицам идентификатора пользователя и пароля доступа к АИС "Комплектование ДОУ", получение которых осуществляется при личном прибытии лица, указанного в заявлении в качестве пользователя АИС "Комплектование ДОУ", ответственного пользователя АИС "Комплектование ДОУ".

3.5. В случае увольнения должностного лица, являющегося пользователем АИС "Комплектование ДОУ" или ответственным пользователем АИС "Комплектование ДОУ", изменения наименования его должности, структурных изменений участника АИС "Комплектование ДОУ", которые привели к смене пользователя АИС "Комплектование ДОУ" и (или) ответственного пользователя АИС "Комплектование ДОУ", участник АИС "Комплектование ДОУ" в течение трех рабочих дней с момента возникновения указанных изменений направляет администратору АИС "Комплектование ДОУ" соответствующее уведомление для внесения изменений в АИС "Комплектование ДОУ", исключающих возможность работы указанного должностного лица в АИС "Комплектование ДОУ".

Уведомление направляется администратору АИС "Комплектование ДОУ" в форме электронного документа с использованием системы электронного документооборота ДелоPro.

4. Порядок редактирования справочников

АИС "Комплектование ДОУ"

4.1. Редактирование справочников АИС "Комплектование ДОУ" осуществляется только ответственным пользователем АИС "Комплектование ДОУ" и администратором АИС "Комплектование ДОУ".

4.2. В состав справочников АИС "Комплектование ДОУ", подлежащих редактированию в соответствии с требованиями [пункта 4.1](#Par72) настоящего Порядка, входят следующие справочники:

- "Перечень пользователей";

- "Перечень комиссий";

- "Перечень дошкольных образовательных учреждений";

- "Перечень льгот".

4.3. Участник АИС "Комплектование ДОУ" может иметь несколько пользователей АИС "Комплектование ДОУ" и только одного ответственного пользователя АИС "Комплектование ДОУ".

5. Техническая поддержка и эксплуатационное

сопровождение АИС "Комплектование ДОУ"

5.1. Оператор АИС "Комплектование ДОУ" обеспечивает:

- техническую поддержку и эксплуатационное сопровождение АИС "Комплектование ДОУ";

- сохранение (восстановление) работоспособности АИС "Комплектование ДОУ" при полной или частичной потере информации, вызванной сбоями или отказами аппаратного или программного обеспечения, ошибками пользователей АИС "Комплектование ДОУ", чрезвычайными обстоятельствами (пожаром, стихийными бедствиями и т.д.);

- резервное копирование в соответствии с регламентом резервного копирования данных АИС "Комплектование ДОУ", утверждаемым оператором АИС "Комплектование ДОУ";

- бесперебойное функционирование АИС "Комплектование ДОУ", за исключением случаев профилактических плановых отключений.

5.2. Уполномоченный орган АИС "Комплектование ДОУ" обеспечивает техническую поддержку пользователей АИС "Комплектование ДОУ", осуществляет консультативную и методическую поддержку пользователей АИС "Комплектование ДОУ".

5.3. Любые изменения АИС "Комплектование ДОУ", связанные с ее функционированием и не предусмотренные при ее нормальной эксплуатации, вносятся в АИС "Комплектование ДОУ" только по согласованию с оператором АИС "Комплектование ДОУ" и уполномоченным органом АИС "Комплектование ДОУ".

Приложение

к Порядку

эксплуатации автоматизированной

информационной системы

"Комплектование дошкольных

образовательных учреждений"

Форма

Департамент Смоленской области по

образованию, науке и делам молодежи

ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации в автоматизированной информационной системе

"Комплектование дошкольных образовательных учреждений"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника АИС "Комплектование ДОУ")

просит зарегистрировать в автоматизированной информационной системе

"Комплектование дошкольных образовательных учреждений" с предоставлением

соответствующих прав доступа к автоматизированной информационной системе

"Комплектование дошкольных образовательных учреждений" следующих лиц:

в качестве пользователей АИС "Комплектование ДОУ":

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | Контактный телефон, E-mail |
|  |  |  |

в качестве ответственного пользователя АИС "Комплектование ДОУ":

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | Контактный телефон, E-mail |
|  |  |  |

и передать созданные учетные записи представителю участника АИС "Комплектование ДОУ":

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | Контактный телефон, E-mail |
|  |  |  |

Руководитель участника АИС "Комплектование ДОУ"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.