Утверждено

приказом отдела образования Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области

от 06.05.2014г**.** № 79

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации  работы консультационного пункта**  
**для родителей (законных представителей) детей,**  
**не посещающих дошкольное образовательное учреждение**

**1.Общие положения**   
1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», статьи 64 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».1.2 . Положение призвано регулировать деятельность консультационного пункта муниципального  бюджетного дошкольного образовательного учреждения  (далее по тексту - МБДОУ) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Ельнинского район Смоленской области – для родителей (законных представителей) детей, не посещающихдошкольное образовательное учреждение.  
1.3. Консультационный пункт в своей деятельности  руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и другими нормативными правовыми  актами по вопросам образования, социальной зашиты прав и интересов детей, а также  Уставом МБДОУ.  
1.4. Целью деятельности консультационного пункта является – всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка  условиям МБДОУ и педагогическое  просвещение родителей.

**2.Основные задачи**  
2.1.    Оказание консультативной помощи  родителям (законным представителям) детей, не посещающих не посещающих дошкольные образовательные учреждения по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет,  с целью развития у них педагогической компетентности  по отношению к собственным детям. 2.2. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания родительской платы.  
2.3.Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

**3.Основные функции**  
3.2. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими дошкольные образовательные учреждения.  
3.2.       Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников МБДОУ.  
3.3.       Оказание  консультативной помощи семьям будущих воспитанников МБДОУ.

**4. Организация деятельности консультационного пункта**  
4.1. Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах  выделенных средств, в помещениях, отвечающих  санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)  
4.2.Консультационный  пункт открывается приказом заведующего МБДОУ.  
4.3. Общее руководство работой консультативного пункта в  МБДОУ возлагается на заместителя заведующего. 4.4 Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в МБДОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом  дошкольного образовательного учреждения.  
4.3.Деятельность всех специалистов МБДОУ проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты. 4.4.Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.  
4.5. Заместитель заведующего  организует работу  консультативного пункта в МБДОУ, в том числе:  
- обеспечивает работу специалистов МБДОУ в соответствии с графиком работы консультативного пункта;   
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного  пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;  
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;  
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы  в МБДОУ   консультативного пункта;   
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;  
4.6.Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (учитель-логопед, педагог-психолог, заместитель заведующего, воспитатели).

**5 . Основное содержание деятельности консультативного пункта.**  
5.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям)   строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ: педагога-психолога, учителя-логопеда, заместителя заведующего, воспитателей.  
5.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.  
5.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на  консультативном пункте, определяется штатным расписанием МБДОУ.  
5.4. Работа с родителями (законными представителями) в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

**6.Права и ответственность**  
Родители имеют  право:  
6.1.Ha получение квалифицированной консультативной помощи, повышения  
педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания,  психофизического  
развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.  
6.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.  
МБДОУ имеет право:  
6.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.  
6.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.  
6.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.  
*Ответственность:*  
6.6. МБДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

**7.Контроль за деятельностью** 7.1 .Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета МБДОУ.  
**8.Делопроизводство** 8.1.    Перечень документации:  
1. журнал учета работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами МБДОУ.  
2. журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт МБДОУ.