



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕЛЬНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_ 2025 № \_\_\_\_  
г. Ельня

Об утверждении Положения о  
Благодарственном письме  
Администрации муниципального  
образования «Ельнинский  
муниципальный округ» Смоленской  
области

Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области  
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарственном письме Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 02.11.2015 № 414 «Об утверждении Положения о благодарственном письме Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области».

- постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 13.06.2018 № 416 «О внесении изменений в Положение о Благодарственном письме Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области.

3. Данное постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования  
«Ельнинский муниципальный округ»  
Смоленской области

Н.Д. Мищенко

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Ельнинский муниципальный  
округ» Смоленской области  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПОЛОЖЕНИЕ

о благодарственном письме Администрации муниципального образования  
«Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

1. Благодарственное письмо Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Благодарственное письмо) является высшей формой поощрения за достижение высоких показателей в государственном и муниципальном управлении, профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, весомый личный вклад в защите прав человека, развитии экономики, производства, строительства, сельского хозяйства, в науке, культуре, искусстве, воспитании и образовании, здравоохранении, благотворительной и иной общественно полезной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия Ельнинского района Смоленской области.

2. Благодарственного письма могут быть удостоены граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Ельнинского района Смоленской области, а также, в исключительных случаях, граждане Российской Федерации, не проживающие на территории Ельнинского района Смоленской области, иностранные граждане и лица без гражданства (далее - граждане); творческие коллективы.

3. Награждение Благодарственным письмом может приурочиваться к юбилейной дате представляемого к награждению гражданина.

4. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом (далее - ходатайства) возбуждаются организациями, расположенными на территории Ельнинского района Смоленской области, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации), органами местного самоуправления муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, структурных подразделений Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – структурные подразделения Администрации), а также действующими в Ельнинском районе Смоленской области государственными органами и общественными объединениями.

Ходатайства организаций, структурных подразделений Администрации, а также действующих в Ельнинском районе Смоленской области государственных органов и общественных объединений, составляются по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению; ходатайства органа местного

самоуправления муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области – по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению.

Ходатайства организаций, структурных подразделений Администрации, а также действующих в Ельнинском районе Смоленской области государственных органов и общественных объединений, согласованные с заместителем Главы муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, курирующим соответствующее направление деятельности (в соответствии с распределением обязанностей), ходатайства органа местного самоуправления муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области направляются руководителю Аппарата Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области не позднее чем 15 дней до планируемой даты вручения Благодарственного письма награждаемому лицу, творческому коллективу с приложением следующих документов:

- кадровой справки о гражданине, представляемом к награждению, заверенной подписью работника кадровой службы и печатью соответственно ходатайствующей организации;

- характеристики гражданина, представляемого к награждению, с указанием конкретных заслуг в трудовой деятельности, заверенной подписью руководителя и печатью ходатайствующей организации;

- согласия гражданина, представленного к награждению, на обработку персональных данных.

В случае награждения Благодарственным письмом творческого коллектива необходимо представление сведений о нем, содержащих подробное описание достижений и заслуг, служащих основанием для награждения.

При несоответствии выполнения требований к оформлению сведений о предоставляемых к награждению Благодарственным письмом, документы возвращаются ходатайствующей стороне на доработку.

5. Ходатайства подлежат рассмотрению Администрацией муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области в пятнадцатидневный срок со дня их предоставления руководителю Аппарата Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области. О результатах рассмотрения ходатайств уведомляются инициаторы их возбуждения.

6. Глава муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, председатель Ельнинского окружного Совета депутатов вправе лично инициировать вопрос о награждении гражданина, творческого коллектива благодарственным письмом, направив соответствующее представление руководителю Аппарата Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

7. Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области издает распоряжение (далее - распоряжение) о награждении гражданина, творческого коллектива Благодарственным письмом.

8. Подготовку проектов указанных распоряжений, осуществляет Отдел

организационной и кадровой работы Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, оформление благодарственных писем и регистрацию награжденных ими граждан, творческих коллективов осуществляет Сектор информационной работы Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

9. Благодарственное письмо подписывается Главой муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, подпись которого заверяется гербовой печатью Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

10. Благодарственное письмо вручается лично награждаемому, представителю творческого коллектива в обстановке торжественности и гласности Главой муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области либо по его поручению иным лицом не позднее одного месяца со дня вступления в силу соответствующего распоряжения о награждении.

При наличии уважительной причины, по которой невозможно личное присутствие награждаемого, Благодарственное письмо может быть передано его представителю.

11. В случае смерти гражданина, удостоенного Благодарственного письма, оно передаётся наследникам или близким родственникам умершего.

12. Изготовление бланков Благодарственных писем по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению, их учет и хранение осуществляются руководителем Аппарата Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

13. Информация о награждении Благодарственным письмом подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

Приложение № 1  
к Положению о Благодарственном  
письме Администрации  
муниципального образования  
«Ельнинский муниципальный  
округ» Смоленской области

Главе муниципального  
образования «Ельнинский  
муниципальный округ» Смоленской  
области

---

(Ф.И.О.)

Ходатайство

организации, структурного подразделения Администрации, государственного  
органа, общественного объединения о награждении гражданина Благодарственным  
письмом Администрации муниципального образования «Ельнинский  
муниципальный округ» Смоленской области

---

(полное наименование организации, государственного органа, общественного объединения, структурного  
подразделения Администрации )

ходатайствует о награждении Благодарственным письмом Администрации  
муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской  
области

---

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, его основное место работы или службы, занимаемая  
должность ( в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

за \_\_\_\_\_

---

(конкретное описание достижений и заслуг гражданина, представляемого к награждению, служащих основанием  
для награждения Благодарственным письмом)

Приложения:

- 1) характеристика
- 2) кадровая справка

Руководитель организации, государственного органа,  
общественного объединения, структурного подразделения  
Администрации

М.П.

\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия)  
(личная подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы муниципального  
образования «Ельнинский  
муниципальный округ»  
Смоленской области

\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия  
(личная подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2  
к Положению о Благодарственном  
письме Администрации  
муниципального образования  
«Ельнинский муниципальный  
округ» Смоленской области

Главе муниципального  
образования «Ельнинский  
муниципальный округ»  
Смоленской области

---

(Ф.И.О.)

Ходатайство

органа местного самоуправления муниципального образования  
Ельнинского муниципального округа Смоленской области о награждении  
гражданина Благодарственным письмом Администрации муниципального  
образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

---

---

(полное наименование органа местного самоуправления муниципального образования  
Ельнинского муниципального округа Смоленской области,)

ходатайствует о награждении Благодарственным письмом  
Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный  
округ» Смоленской области

---

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, его основное место работы или службы,  
занимаемая должность ( в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)  
за \_\_\_\_\_

---

(конкретное описание достижений и заслуг гражданина, представляемого к награждению,  
служащих основанием для награждения Благодарственным письмом)

Приложения:

- 1) характеристика
- 2) кадровая справка

Руководитель органа местного самоуправления  
муниципального образования « Ельнинский муниципальный округ»  
Смоленской области \_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия  
(личная подпись)

М.П.

Приложение №3  
к Положению о Благодарственном  
письме Администрации  
муниципального образования  
«Ельнинский муниципальный  
округ» Смоленской области

Образец  
Благодарственное письмо Администрации муниципального образования  
«Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

(рисунок не приводится)