Администрация муниципального образования «Ельнинский район»
Смоленской области

Советская ул., д.23, г. Ельня, 216330,
тел.: (48146)4-18-44,тел./факс: (48146)4-13-34
E-mail: admin_einia@admin-smolensk.ru

(Отдел экономического развития, прогнозирования, имущественных и земельных отношений)

Смоленская область,
г.Ельня ул. Советская д. 23
(место составление акта)

«16» марта 2020 г.
(дата составления акта)
12-00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 02

«16» марта 2020 года по адресу: Смоленская область, Ельнинский район, д. Богородицкое
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 10.02.2020 г. № 30-р «О проведении плановой выездной проверки соблюдения земельного законодательства в отношении Администрации Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области; Постановления Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 08.10.2019 г. № 604 «Об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области при осуществлении муниципального земельного контроля на 2020 год, утвержденных Главой муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), Ф.И.О., должность руководителя, органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

была проведена плановая выездная/документарная проверка в отношении: Администрации Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица фамилия, имя, (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, физических лиц)

Дата и время проведения проверки:

16 марта 2020 г. с 11 час. 00 мин до 12 час. 00 мин. Продолжительность 1 ч.
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 10 рабочих дней
(рабочих дней)

Акт составлен Администрацией муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области

(наименование органа муниципального контроля)

Копия распоряжения о проведении проверки получена лично Главой муниципального образования Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области Малаховой Раисой Николаевной 12.02.2020 г. в 10ч. 15мин.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

-

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Лицо (а), проводившее проверку: член комиссии по проведению муниципального земельного контроля, муниципальный земельный инспектор – ведущий специалист отдела экономического развития, прогнозирования, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования«Ельнинский район» Смоленской области Ерохова О.А.;заместитель председателя комиссии по проведению муниципального земельного контроля, начальник отдела экономического развития, прогнозирования, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования«Ельнинский район» Смоленской области Макаренкова А.А;

(ф.и.о. (в случае, если имеется), должность должностного лица, проводившего проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются ф.и.о., должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: Глава муниципального образования Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области Малахова Раиса Николаевна

(ф.и.о. физического лица, ф.и.о., должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:

-

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

Выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

-

Выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний:

-

Нарушений не выявлено V

При проведении контрольных мероприятий применялись следующие способы сбора и фиксации доказательств: фотосъемка и обмер площади земельного участка. Фотофиксация проводилась с использованием электронной цифровой фотокамеры Sony-Cuber-Shot DSC – W830.Обмер границ земельного участка проводился с использованием дорожного колеса (курвиметр) (сертификат о калибровки №746/211 от 07.02.2020).

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: 1. Копия распоряжения от 10.02.2020 г. № 30-р
2. Обмер площади земельного участка
3. Фототаблица

Подписи лица (лиц), проводившего (-их) проверку:

_____ Ерохова О.А.

_____ Макаренкова А.А.

С актом проверки ознакомлен (-а), копию акта со всеми приложениями получил (-а):

Глава муниципального образования Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области Малахова Раиса Николаевна

(ф.и.о. физического лица, ф.и.о., должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«16» 03 2020 г. _____ (подпись)