****

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕЛЬНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»

СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.03.2025 № 328

г. Ельня

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ в муниципальном образовании «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области от 20.01.2025 № 49 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в муниципальном образовании «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области», Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ в муниципальном образовании «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области» (прилагается).
2. Признать утратившим силу:

-постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 09.12.2013 № 738 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ в муниципальном образовании «Ельнинский район» Смоленской области на 2014-2016 годы»;

-постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 24.12.2013 № 810 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ в муниципальном образовании «Ельнинский район» Смоленской области на 2014-2016 годы»;

-постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 22.09.2014 № 639 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ в муниципальном образовании «Ельнинский район» Смоленской области на 2014-2016 годы»;

-постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 06.11.2014 № 731 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ в муниципальном образовании «Ельнинский район» Смоленской области на 2014-2016 годы»;

-постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 09.12.2014 № 797 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ в муниципальном образовании «Ельнинский район» Смоленской области на 2014-2016 годы»;

-постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 17.02.2015 № 94 «О продлении срока реализации муниципальной программы «Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ в муниципальном образовании «Ельнинский район» Смоленской области на 2014-2016 годы»;

-постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 23.06.2015 № 247 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ в муниципальном образовании «Ельнинский район» Смоленской области на 2014-2020 годы»;

-постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 26.11.2015 № 486 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ в муниципальном образовании «Ельнинский район» Смоленской области на 2014-2020 годы»;

-постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 05.02.2016 № 84 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ в муниципальном образовании «Ельнинский район» Смоленской области на 2014-2020 годы»;

-постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 13.09.2016 № 919 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ в муниципальном образовании «Ельнинский район» Смоленской области на 2014-2020 годы»;

-постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 21.02.2017 № 170 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ в муниципальном образовании «Ельнинский район» Смоленской области на 2014-2020 годы»;

-постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 22.01.2018 № 40 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ в муниципальном образовании «Ельнинский район» Смоленской области на 2014-2020 годы»;

-постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 21.02.2019 № 118 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 09.12.2013 № 738;

-постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 10.02.2023 № 104 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 09.12.2013 № 738;

-постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 19.06.2023 № 408 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ в муниципальном образовании «Ельнинский район» Смоленской области»;

-постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 28.07.2023 № 541 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ в муниципальном образовании «Ельнинский район» Смоленской области».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области А.А. Ковалева.

Глава муниципального образования

«Ельнинский муниципальный округ»

Смоленской области Н.Д. Мищенков

|  |  |
| --- | --- |
| Отп.1 экз. – в дело | **Разослать:** пр., архив.отд., бух., |
| Исп. С.В. Архипова | отд.экон., фин.упр. |
| тел. 4-18-68 |  |
| 18.03.2025 |  |
|  |  |
| Разработчик: |  |
| С.В. Архипова |  |
| тел. 4-18-68 |  |
| 18.03.2025 |  |
|  |  |
| Визы: |  |
|  |  |
| Д.Е. Кузина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |
|  |  |
| С.В. Трошкина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |
|  |  |
| Т.В. Орещенкова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |
| А.А. Ковалев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

муниципального образования

«Ельнинский муниципальный

округ» Смоленской области

от «21» марта 2025 № 328

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ в муниципальном образовании «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области»**

**Раздел 1. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы**

Архивный фонд муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, как неотъемлемая часть историко-культурного наследия, информационного и интеллектуального достояния, отражающий материальную и духовную жизнь общества и имеющий историческое, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, насчитывает 27,4 тыс. единиц хранения за период с 1943 года по 2024 год. Документы на бумажной основе составляют 100 процентов от общего объёма. Архивный отдел Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области призван обеспечивать сохранность огромного массива документной информации. Благодаря реализации мероприятий в рамках муниципальной целевой программы «Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ в муниципальном образовании «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области» повысился уровень безопасности архивных фондов. За 2022 год удалось осуществить текущий ремонт рабочего кабинета работников архивного отдела, за 2023-2024 годы был приобретен новый компьютер и архивные короба. В систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации включено 100 процентов фондов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

Вместе с тем в работе архивного отдела Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области имеются проблемы, которые обусловлены в основном недостаточным бюджетным финансированием.

Не в полном объёме проведены мероприятия по обеспечению сохранности документации Архивного фонда Российской Федерации в муниципальном образовании «Ельнинский муниципальный округ». В силу Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31 июля 2023 года № 77 необходимо закартонировать дела, деревянные стеллажи заменить на железные.

Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой позволит: обеспечить 96,5% документов Архивного фонда муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, хранящихся в архивном отделе с соблюдением оптимальных (нормативных) условий, обеспечивающих их постоянное и долговременное хранение; увеличить долю документов Архивного фонда обеспечением специальными средствами хранения до 55,3 %.

Цели и задачи муниципальной Программы разработаны на основе приоритетов государственной политики в области архивного дела, определенных Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года №1662-р (в редакции от 28.09.2018). Поскольку Архивный фонд муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области является неотъемленной частью культурного наследия, при разработке целей и задач муниципальной программы учитывались приоритеты государственной политики в области культуры.

Целью муниципальной Программы является создание для дел Архивного фонда РФ, находящихся в муниципальном архиве, эффективной системы организации хранения.

Для достижения поставленной цели в рамках муниципальной программы планируется решение следующей основной задачи: обеспечение сохранности документов Архивного фонда в муниципальном архиве.

Целевые показатели муниципальной программы соответствуют приоритетам, целям и задачам муниципальной программы.

Значение показателей по годам реализации муниципальной Программы будет достигнуто при сохранении запланированного уровня финансирования.

Система показателей сформирована с учетом обеспечения возможности проверки и подтверждения достижения цели и решения задач муниципальной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 2. Паспорт муниципальной программы**  ПАСПОРТ  муниципальной программы  **«Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ в муниципальном образовании «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области»**   1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области | |
| Период (этапы) реализации | | этап I: 2013 – 2024 годы  этап II: 2025 – 2027 годы | |
| Цель муниципальной программы | | Создание эффективной системы организации хранения дел Архивного фонда РФ, находящихся в муниципальном архиве» | |
| Объем финансового обеспечения за весь период реализации (по годам реализации и в разрезе источников финансирования на очередной финансовый год и 1, 2-й годы планового периода) | | Общий объем финансирования составляет 896,2 тыс.рублей, из них:  2013 – 2024 годы – 296,2 тыс.рублей;  2025 – 2027 годы – 600,0 тыс.рублей,  в том числе по годам:  2025 год – 200,0 тыс.рублей  2026 год – 200,0 тыс.рублей  2027 год – 200,0 тыс.рублей  Источники финансирования муниципальной программы - бюджет муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | | | | |
| Наименование показателя,  единица измерения | | Базовое значение показателя  (2024 год) | Планируемое значение показателя по годам (этапам) реализации | | | |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Обеспеченность архивного отдела железными стеллажами, % | | 45,9 | 46,0 | 46,1 | 46,2 | |
| Закартонировано дел, хранящихся в архивном отделе, % | | 7,7 | 7,8 | 7,9 | 8,0 | |

3. СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задачи структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | | Связь с показателями <\*> |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| 11 | *Комплекс процессных мероприятий* «Создание эффектной системы организации хранения дел Архивного фонда РФ находящихся в муниципальном архиве» | | | |
|  | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области | | - | |
| 1.1 | Обеспечение документов Архивного фонда на основе  постоянного и долговременного хранения | | повышение уровня безопасности документов Архивного фонда в муниципаль-ном образовании «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области за счет модернизации материально-техничес-кой базы архивного отдела Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области. | Увеличение доли документов Архивного фонда обеспечением специальными средствами хранения. |

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной  программы/ источник финансового обеспечения | Всего | Объем финансового обеспечения по годам (этапам) реализации, тыс. рублей | | |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа «Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ в муниципальном образовании «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области» (всего), в том числе: | 600,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального  образования | 600,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение

к паспорту муниципальной

программы «Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ в муниципальном образовании «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области»

|  |
| --- |
| СВЕДЕНИЯ  о показателях муниципальной программы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  №  п/п | Наименование показателя | Методика расчета показателя или источник получения информации о значении показателя (наименование формы статистического наблюдения, реквизиты документа об утверждении методики и т.д.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Обеспеченность архивного отдела железными стеллажами, % | рассчитывается как отношение количества дел, хранящихся в муниципальном архиве и обеспеченных специальными средствами хранения железнымистеллажами к общему количеству документов, хранящихся в муниципальном архиве, умноженное на 100. |
| 2 | Закартонировано дел, хранящихся в архивном отделе, % | рассчитывается как отношение количества дел, хранящихся в муниципальном архиве и обеспеченных специальными средствами хранения (коробами) к общему количеству документов, хранящихся в муниципальном архиве, умноженное на 100. |

**Раздел 3. Сведения о региональном проекте**

Мероприятия, связанные с реализацией региональных проектов, в муниципальной программе «Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ в муниципальном образовании «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области» отсутствуют.

**Раздел 4. Паспорт комплекса процессных мероприятий**

|  |  |
| --- | --- |
| ПАСПОРТ  комплекса процессных мероприятий  «Создание эффектной системы организации хранения дел Архивного фонда РФ находящихся в муниципальном архиве»  1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | |
| Ответственный за выполнение регионального проекта | Архивный отдел Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа «Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ в муниципальном образовании «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области» |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ | | | | |
| Наименование показателя реализации,  единица измерения | | 2024 год | Планируемое значение показателя реализации на очередной финансовый год и плановый период (по этапам реализации) | | | |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Количество обращений от юридических лиц в Архивный отдел Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, ед. | | 315 | 330 | 340 | 350 | |
| Количество обращений от граждан в Архивный отдел Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, ед. | | 66 | 55 | 60 | 65 | |

**Раздел 5. Применение мер государственного и муниципального регулирования в части налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам в сфере реализации муниципальной программы**

Меры государственного и муниципального регулирования в части налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам в рамках реализации муниципальной программы не предусмотрены.

**Раздел 6. Сведения о финансировании структурных элементов  
муниципальной программы «Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ в муниципальном образовании «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Источник финансового обеспечения (расшифро-вать) | Объем средств на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период (по этапам реализации),  тыс. рублей | | | |
| всего | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Комплекс процессных мероприятий «Создание эффектной системы организации хранения дел Архивного фонда РФ находящихся в муниципальном архиве» |  | 600,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| 1.1 | Приобретение орг. техники | бюджет муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области | 600,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
|  | **Итого по комплексу процессных мероприятий** | бюджет муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области | 600,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
|  | **Всего по муниципальной программе**,  в том числе:  бюджет муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области | | **600,0**  600,0 | **200,0**  200,0 | **200,0**  200,0 | **200,0**  200,0 |