



КОПИЯ
ВЕРНА

ЕЛЬНИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 27.03.2014

№ 12

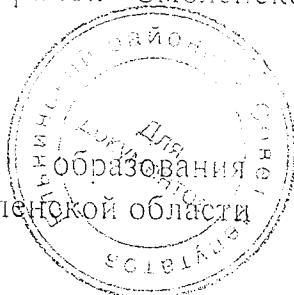
Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области

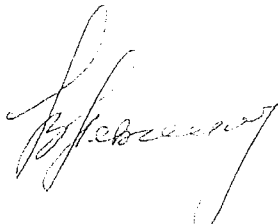
В соответствии с частью 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 21 Устава муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области (новая редакция), принятого решением Ельнинского районного Совета депутатов от 26.06.2005 №31.

Ельнинский районный Совет депутатов р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области.
2. Признать утратившим силу решение Ельнинского районного Совета депутатов Смоленской области от 29.03.2010 № 6 «Об утверждении Положения о порядке управления имуществом муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области»

Глава муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области



 В.Е. Левченко

С.П. 4/2014

Утверждено

решением Ельнинского
районного Совета депутатов
от 27.03.2014 № 12

Положение

о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации", иными федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования "Ельнинский район" Смоленской области принятым решением Ельнинского районного Совета депутатов от 23.06.2005 года №31 (далее также - Устав), устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования "Ельнинский район" Смоленской области и участия органов местного самоуправления муниципального образования "Ельнинский район" Смоленской области в гражданско-правовых отношениях по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения по управлению и распоряжению средствами бюджета муниципального образования "Ельнинский район" Смоленской области, земельными и иными природными ресурсами, ценными бумагами (за исключением акций).

1.3. Порядок управления и распоряжения отдельными видами объектов муниципальной собственности может регулироваться другими положениями с учетом жилищного, бюджетного, земельного, водного и лесного законодательства, законодательства о недрах и объектах животного мира, иными нормами законодательства.

1.4. Муниципальная собственность может использоваться для осуществления любых, не запрещенных действующим законодательством, видов деятельности.

1.5 Субъектом права муниципальной собственности является муниципальное образование "Ельнинский район" Смоленской области. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени муниципального образования осуществляют органы местного самоуправления:

- представительный орган муниципального образования "Ельнинский район" Смоленской области – Ельнинский районный Совет депутатов;

- исполнительно-распорядительный орган - Администрация муниципального образования "Ельнинский район" Смоленской области (далее - Администрация) в пределах полномочий, определенных действующим законодательством, Уставом муниципального образования "Ельнинский район" Смоленской области (новая редакция), настоящим Положением, а в случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования "Ельнинский район" Смоленской области - населением непосредственно.

2. Полномочия органов местного самоуправления по вопросу управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности

В соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом муниципального образования "Ельнинский район" Смоленской области (новая редакция):

2.1. В сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью Ельнинский районный Совет депутатов:

2.1.1. Утверждает порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью.

2.1.2. Утверждает прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области

2.1.3. Принимает решения о передаче объектов муниципальной собственности в федеральную или государственную собственность Смоленской области в муниципальную собственность объектов федеральной и государственной собственности Смоленской области.

2.2. В сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью Администрация:

- 2.2.1. Осуществляет от имени муниципального образования "Ельнинский район" Смоленской области права владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности.
- 2.2.2. Вносит предложения о передаче объектов федеральной собственности и государственной собственности Смоленской области, находящихся на территории муниципального образования "Ельнинский район" Смоленской области, в муниципальную собственность.
- 2.2.3. Управляет муниципальной собственностью.
- 2.2.4. Формирует муниципальную собственность.
- 2.2.5. Устанавливает правила учета объектов муниципальной собственности муниципального образования "Ельнинский район" Смоленской области и ведения реестра муниципального имущества (далее - Реестр).
- 2.2.6. Принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных и бюджетных учреждений и о выделении для этих целей денежных средств или о передаче иного имущества.
- 2.2.7. Закрепляет объекты муниципальной собственности муниципального образования "Ельнинский район" Смоленской области за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными казенными и бюджетными учреждениями - на праве оперативного управления.
- 2.2.8. Утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и изменения в них.
- 2.2.9. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных и бюджетных учреждений.
- 2.2.10. Назначает представителей в органы управления юридических лиц, акции (доли, паи) которых находятся в муниципальной собственности, выдает им доверенности, а также прекращает полномочия указанных представителей.
- 2.2.11. Сдает в аренду, отчуждает в установленном порядке, а также совершает с имуществом, находящимся в муниципальной собственности, иные сделки, определяет условия использования приватизируемого или передаваемого в пользование имущества.

2.2.12. Осуществляет контроль за целевым использованием и сохранностью объектов муниципальной собственности, переданных в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, доверительное, управление, пользование.

2.2.13. Организует работы по проведению оценки стоимости и экспертизы муниципального имущества.

2.2.14. Осуществляет мероприятия по страхованию муниципального имущества.

2.2.15. Утверждает Положение об отделе экономического развития, прогнозирования, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области

2.2.16. От имени Администрации, в пределах ее полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, решения принимаются Главой Администрации.

2.3. Уполномоченным органом исполнительной власти в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области является отдел экономического развития, прогнозирования, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования Ельнинский район» Смоленской области (далее - Отдел), который организует работу по:

- учету объектов муниципальной собственности и ведение Реестра;
- приватизации муниципального имущества;
- сдаче в аренду муниципального имущества, в том числе нежилых помещений;
- контролю за рациональным и эффективным использованием муниципального имущества;
- передаче объектов муниципальной собственности в федеральную или государственную собственность Смоленской области, а также прием объектов федеральной и государственной собственности Смоленской области в муниципальную собственность муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области.

3. Объекты муниципальной собственности

3.1. Муниципальной собственностью муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области являются:

- средства местного бюджета;
- муниципальные унитарные предприятия и муниципальные казенные и бюджетные учреждения, включая закрепленное за ними имущество;
- здания, строения и нежилые помещения;
- муниципальные земли и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности;
- иное движимое и недвижимое имущество, имущественные и личные неимущественные права, наделенные муниципальным образованием «Ельнинский район» Смоленской области в собственность.

3.2. Средства местного бюджета и иные объекты муниципальной собственности, не закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, составляют казну муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области.

3.3. Муниципальная собственность может находиться как на территории муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, так и за его пределами.

4. Формирование муниципальной собственности Муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области

4.1. Муниципальная собственность муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области формируется:

- в результате передачи в муниципальную собственность имущества в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на федеральную, собственность Смоленской области и муниципальную собственность;
- посредством взимания налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области;
- посредством приобретения имущества в собственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- на основании решения суда, устанавливающего право муниципальной собственности;

- посредством приема в муниципальную собственность объектов федеральной собственности и государственной собственности Смоленской области;
- посредством получения доходов от использования муниципальной собственности;
- посредством передачи имущества юридическими и физическими лицами безвозмездно в муниципальную собственность;
- за счет бесхозного имущества, признанного судом муниципальной собственностью;
- иными способами, предусмотренными действующим законодательством.

4.2. В муниципальную собственность муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области может приобретаться любое имущество, за исключением объектов, приобретение которых в собственность муниципального образования не допускается в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5. Основания прекращения права муниципальной собственности муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области

5.1. Основаниями прекращения права муниципальной собственности муниципального образования "Ельнинский район" Смоленской области являются:

- отчуждение муниципальным образованием имущества другим лицам, в том числе посредством передачи объектов муниципальной собственности муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области в федеральную или государственную собственность Смоленской области;
- отказ от права собственности;
- гибель или уничтожение имущества;
- принудительное изъятие имущества по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- утрата права собственности на имущество в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Безвозмездное отчуждение объектов муниципальной собственности муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области не

допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

6. Государственная регистрация права муниципальной собственности

6.1. Право муниципальной собственности на принятое, приобретенное и вновь созданное имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" от 21.07.1997 N 122-ФЗ.

6.2. Регистрацию права муниципальной собственности на недвижимое имущество обеспечивают:

- права муниципального собственника на недвижимое имущество - Отдел;
- права хозяйственного ведения и оперативного управления - правообладатели;
- права аренды муниципальных нежилых помещений - арендаторы;
- иное ограничение (обременение) права собственности и иных вещных прав на муниципальную собственность правами третьих лиц (залог, ипотека, сервитут и др.) - приобретающие указанные права лица;
- отчуждение права муниципальной собственности - приобретающее право собственности лицо.

6.3. Оплата за регистрацию права муниципальной собственности осуществляется из средств бюджета муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области.

6.4. Муниципальные унитарные предприятия регистрируют право хозяйственного ведения на недвижимое имущество за счет собственных средств. Муниципальные казенные и бюджетные учреждения регистрируют право оперативного управления на недвижимое имущество за счет средств, предусмотренных в смете.

6.5. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные казенные и бюджетные учреждения, приобретающие и вновь создающие объекты недвижимого имущества, представляют все правоустанавливающие документы в Отдел для регистрации права муниципальной собственности и внесения в Реестр.

6.6. Держателем подлинников свидетельств о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество является Отдел Администрации.

7. Учет объектов муниципальной собственности

7.1. Объекты муниципальной собственности муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области подлежат обязательному учету.

7.2. Учет объектов муниципальной собственности осуществляется Отделом путем ведения Реестра.

7.3. В Реестр подлежат внесению следующие сведения об объекте муниципальной собственности муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области:

- наименование;
- местонахождение;
- балансовая стоимость;
- сведения о правах третьих лиц;
- иные сведения, имеющие юридическое значение.

7.4. В Реестре объекты муниципальной собственности классифицируются в отдельные группы объектов по признакам, определяющим специфику данных объектов:

- муниципальные унитарные предприятия, учреждения и органы управления, обладающие правом хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальную собственность;
- муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием или на праве оперативного управления за муниципальным учреждением либо находящееся в муниципальной собственности предприятие в целом как имущественный комплекс;
- муниципальные пакеты акций (доли, вклады) в уставном капитале хозяйственного общества или товарищества;
- муниципальные объекты, не завершённые строительством;
- инженерные сети и коммуникации;
- иное находящееся в муниципальной собственности недвижимое и движимое имущество, в том числе объекты нежилого фонда, обремененные

правом аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования, ипотеки, сервитута и иными вещными правами;

- муниципальное имущество, приобретенное или созданное за счет средств бюджета муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области;

- земли под недвижимым имуществом, включенным в Реестр.

7.5. Муниципальные унитарные предприятия, бюджетные и казенные учреждения и органы местного самоуправления в установленном порядке осуществляют балансовый (бухгалтерский) учет муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

7.6. Движимое имущество, приобретаемое в муниципальную собственность муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области муниципальными унитарными предприятиями за счет прибыли от своей деятельности и муниципальными учреждениями за счет средств бюджета муниципального образования, выделенных им по смете, а также за счет доходов от своей деятельности, учитывается в Реестре (стоимостью свыше 50000 рублей) по документам годовой бухгалтерской отчетности предприятия (учреждения).

7.7. Держателем Реестра является Отдел (далее - Реестродержатель).

7.8. В соответствии с возложенными функциями Реестродержатель осуществляет:

- сбор информации об объектах муниципальной собственности, внесение необходимых сведений в Реестр;

- ведение Реестра путем своевременного внесения в него данных о состоянии объектов муниципальной собственности;

- хранение Реестра в электронном виде;

- предоставление информации об объектах муниципальной собственности в установленном порядке.

7.9. Все муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения предоставляют данные о составе и движении имущества Реестродержателю два раза в год или по запросам.

7.10. Информация об объектах муниципальной собственности, содержащаяся в Реестре, предоставляется заинтересованным лицам в соответствии с действующим законодательством.

8. Имущество муниципальной казны

8.1. Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями, составляют муниципальную казну муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области (далее - Казна).

8.2. Распоряжение имуществом Казны от имени Муниципального образования «Ельнинский район» осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования "«Ельнинский район» Смоленской области в соответствии с их компетенцией, установленной пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения.

8.3. Включение в состав Казны имущества, образованного за счет источников, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется на основании нормативного правового акта муниципального образования, в котором устанавливаются источник и порядок образования имущества, а также способы его дальнейшего использования, объем и порядок выделения средств на его содержание и эксплуатацию.

8.4. Распоряжение имуществом, входящим в состав Казны, может быть осуществлено следующими способами:

- закреплением на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;
- закреплением на праве оперативного управления за муниципальными казенными и бюджетными учреждениями и органами местного самоуправления;
- отчуждением путем приватизации;
- иными способами, не запрещенными законодательством.

8.5. Списание имущества Казны и снятие его с учета производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, образующими систему нормативного регулирования вопросов бухгалтерского учета.

8.6. В период, когда имущество, входящее в состав Казны, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели ложится на муниципальное образование, а обязанности по содержанию такого

имущества выполняет Администрация за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования.

9. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных юридических лиц, вклады муниципального имущества в уставные капиталы хозяйственного общества или товарищества

9.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, казенных и бюджетных учреждений принимает Глава Администрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

9.2. Учредителем муниципальных унитарных предприятий и казенных и бюджетных учреждений является Администрация. Учредитель утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий, казенных и бюджетных учреждений, изменения в них.

9.3. Имущество муниципального унитарного предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками унитарного предприятия.

9.4. Решение об участии муниципального унитарного предприятия в коммерческой или некоммерческой организации, в которой в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц, может быть принято только с согласия Администрации. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими унитарному предприятию акциями осуществляется унитарным предприятием только с согласия собственника его имущества.

9.5. Муниципальные унитарные предприятия не вправе выступать учредителями (участниками) кредитных организаций.

9.6. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, казенными и бюджетными учреждениями, Администрация вправе назначать и производить проверки (ревизии, инвентаризации, аудиторские проверки).

9.7. Руководители муниципальных унитарных предприятий, казенных и бюджетных учреждений назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Администрации.

10. Отчуждение объектов муниципальной собственности

10.1. Под отчуждением объектов муниципальной собственности понимаются любые действия, основанные на волеизъявлении муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, в результате которых оно утрачивает право собственности на отчуждаемое имущество.

10.2. Отчуждение объектов муниципальной собственности, включая движимое имущество, производится на основании правового акта Ельнинского районного Совета депутатов, если иное не установлено областными законами.

Отчуждение объекта муниципальной собственности муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, за исключением его передачи в федеральную или государственную собственность Смоленской области, производится в соответствии с действующим законодательством.

11. Прием-передача имущества государственной собственности РФ (федеральной), государственной собственности Смоленской области (областной) и иной формы собственности в муниципальную собственность

11.1. Смоленская область передает в собственность муниципального образования объекты, находящиеся в государственной собственности Смоленской области, необходимые для реализации отдельных государственных полномочий, переданных Смоленской областью органам местного самоуправления, решения вопросов местного значения, в соответствии с разграничением полномочий между Смоленской областью как субъектом Российской Федерации и муниципальными образованиями, а также между муниципальными образованиями.

11.2. Споры, возникающие в связи с передачей объектов государственной собственности Смоленской области в муниципальную собственность, разрешаются посредством согласительных процедур или в судебном порядке.

11.3. Основания передачи объектов государственной собственности Смоленской области (далее - Объекты) в собственность муниципального образования:

- Объекты соответствуют функциональному назначению и видам имущества, имеющего местное значение;
- Объекты необходимы для реализации отдельных государственных полномочий, которыми наделены органы местного самоуправления муниципального образования;
- муниципальное образование за счет собственных средств осуществляет содержание Объектов государственной собственности Смоленской области;

- иные основания, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

11.4. Передача Объектов в собственность муниципального образования может осуществляться как безвозмездно, так и на возмездной основе.

Безвозмездно Объекты передаются, как правило, для решения вопросов местного значения и исполнения переданных Смоленской областью органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

11.5. Передача Объектов по основаниям, предусмотренным первым _вторым абзацами пункта 11.3 настоящего Положения, может осуществляться с одновременной передачей финансовых средств на их содержание (восстановление, реконструкцию).

11.6. Органы местного самоуправления вправе принять или отказаться от принятия в собственность муниципального образования Объекта.

11.7. Объекты передаются в собственность муниципального образования при условии их нахождения в границах его территории.

11.8. Порядок приема имущества государственной собственности в муниципальную собственность и его передача в государственную собственность осуществляются в соответствии с действующим федеральным, областным законодательством и настоящим Положением.

11.9. Юридическое лицо, передающее имущество, включая объекты недвижимости, в муниципальную собственность с согласия органа исполнительной власти, в ведении которого оно находится, направляют в адрес Главы Администрации письмо-обоснование и перечень объектов, передаваемых в муниципальную собственность.

11.10. Перечень объектов, передаваемых в муниципальную собственность, утверждается Ельнинский районным Советом депутатов.

Представленные перечни объектов, предлагаемых к передаче в муниципальную собственность, должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатями утвердившего их органа (постранично).

Утвержденные и оформленные в указанном порядке перечни объектов, передаваемых в муниципальную собственность, передаются в государственные органы, уполномоченные распоряжаться имуществом, находящимся в государственной собственности РФ и Смоленской области.

11.11. При поступлении распоряжения Правительства Российской Федерации, Администрации Смоленской области или органа,

уполномоченного управлять и распоряжаться имуществом, находящимся в государственной собственности, о передаче Объектов в муниципальную собственность готовится решение Ельнинского районного Совета депутатов о приеме соответствующих Объектов в муниципальную собственность и включении их в Реестр после оформления акта приемки-передачи.

11.12. Акты приемки-передачи Объектов, необходимые расчеты и обоснования, связанные с приемкой Объектов, должны быть направлены в течение одного месяца с момента выхода распоряжения Правительства РФ, распоряжения Администрации Смоленской области в Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области для решения межбюджетных взаимоотношений.

11.13. Внесение изменений в Реестр осуществляется Отделом на основании:

- постановления Правительства РФ;
- постановления Администрации Смоленской области, постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области;
- решения Смоленской областной Думы, решения Ельнинского районного Совета депутатов;
- распоряжения органа, уполномоченного управлять и распоряжаться имуществом, находящимся в государственной собственности РФ и Смоленской области;
- акта о приемке-передаче объекта;
- акта купли-продажи имущества;
- решения суда.

11.14. Вновь построенные объекты принимаются в муниципальную собственность от заказчика на балансы специализированных предприятий согласно постановлению Администрации.

12. Передача объектов муниципальной собственности в государственную собственность Смоленской области и Российской Федерации

12.1. Основания передачи объектов муниципальной собственности в государственную собственность Смоленской области:

- объекты муниципальной собственности не соответствуют функциональному назначению и видам имущества, имеющего местное значение;

- объекты муниципальной собственности соответствуют функциональному назначению и видам имущества, которое необходимо для осуществления комплексного социально-экономического развития Смоленской области;

- объекты муниципальной собственности соответствуют функциональному назначению и видам имущества, которое необходимо Смоленской области как субъекту Российской Федерации для осуществления полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации, а также по предметам исключительного ведения Смоленской области;

- иные основания, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

12.2. Порядок передачи объектов муниципальной собственности в государственную собственность Смоленской области определяется правовым актом Администрации Смоленской области с учетом требований федеральных правовых актов, областных законов, нормативных правовых актов муниципальных образований.

12.3. Порядок передачи объектов муниципальной собственности в федеральную собственность, а также порядок принятия объектов федеральной собственности в муниципальную собственность определяются правовыми актами Администрации Смоленской области с учетом требований федеральных правовых актов и областных законов.

13. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления

13.1. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, органами местного самоуправления - на праве оперативного управления нормативно-правовым актом Администрации. Закрепленное имущество отражается на балансах муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных и бюджетных учреждений и органов местного самоуправления.

13.2. Право хозяйственного ведения или оперативного управления имуществом возникает с момента передачи имущества.

13.3. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные казенные и бюджетные учреждения, органы местного самоуправления владеют, пользуются и распоряжаются закрепленным на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления имуществом в пределах,

определяемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.4. Муниципальное унитарное предприятие не вправе отчуждать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества муниципального предприятия.

Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами.

13.5. Муниципальное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

Если в соответствии с учредительными документами учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

13.6. В целях рационального использования муниципального имущества, на основании заявления муниципального унитарного предприятия или муниципального казенного или бюджетного учреждения имущество, находящееся в их хозяйственном ведении или оперативном управлении, может быть изъято собственником и передано другому муниципальному унитарному предприятию или муниципальному учреждению.

13.7. Собственник имущества, закрепленного за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения или за муниципальным казенным или бюджетным учреждением на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

13.8. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные казенные и бюджетные учреждения, органы местного самоуправления вправе производить списание имущества в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством; акты о списании имущества в обязательном порядке предоставляются в Отдел. Имущество, амортизационный срок которого не истек, списывается только с согласия Отдела.

определяемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.4. Муниципальное унитарное предприятие не вправе отчуждать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества муниципального предприятия.

Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами.

13.5. Муниципальное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

Если в соответствии с учредительными документами учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

13.6. В целях рационального использования муниципального имущества, на основании заявления муниципального унитарного предприятия или муниципального казенного или бюджетного учреждения имущество, находящееся в их хозяйственном ведении или оперативном управлении, может быть изъято собственником и передано другому муниципальному унитарному предприятию или муниципальному учреждению.

13.7. Собственник имущества, закрепленного за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения или за муниципальным казенным или бюджетным учреждением на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

13.8. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные казенные и бюджетные учреждения, органы местного самоуправления вправе производить списание имущества в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством; акты о списании имущества в обязательном порядке предоставляются в Отдел. Имущество, амортизационный срок которого не истек, списывается только с согласия Отдела.

14. Приватизация муниципального имущества

14.1. Порядок приватизации муниципального имущества, за исключением земли и жилищного фонда, определяется Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 N 178-ФЗ и другими нормативными актами.

14.2. Решение о приватизации движимого муниципального имущества принимается на основании постановления Администрации.

14.3. Средства от приватизации муниципального имущества являются бюджетными средствами и подлежат зачислению в бюджет муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области.

15. Аренда объектов муниципальной собственности

15.1. Объекты муниципальной собственности муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области могут сдаваться в аренду в целях их наиболее эффективного использования.

15.2. Сдача в аренду объектов муниципальной собственности осуществляется Отделом в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области в аренду (кроме земли)» (далее - Регламент).

15.3. Порядок определения арендной платы за пользования объектами муниципальной собственности устанавливается Регламентом.

16. Предоставление объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование

16.1. Объекты муниципальной собственности могут предоставляться в безвозмездное пользование следующим категориям пользователей:

- органам государственной власти;
- муниципальным предприятиям, учреждениям;
- управлениям, отделам Администрации;
- иным лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

16.2. Объекты муниципальной собственности передаются в безвозмездное пользование на основании постановления Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области.

16.3. Договор безвозмездного пользования заключается на срок, определенный договором, или на неопределенный срок.

17. Передача объектов муниципальной собственности в доверительное управление

17.1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в доверительное управление доверительным управляющим - коммерческим организациям и индивидуальным предпринимателям.

В случаях когда доверительное управление имуществом осуществляется по основаниям, предусмотренным федеральным законом, доверительным управляющим может быть гражданин, не являющийся предпринимателем, или некоммерческая организация, за исключением учреждения.

Имущество не подлежит передаче в доверительное управление государственному органу или органу местного самоуправления, муниципальному унитарному предприятию.

17.2. Виды имущества, которое не может быть в доверительном управлении, определяются федеральным законодательством.

17.3. Решение о передаче и условия передачи объектов муниципальной собственности в доверительное управление принимаются (определяются) Главой Администрации в соответствии с федеральным законодательством.

17.4. Объектами доверительного управления могут быть предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество.

17.5. Имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, не может быть передано в доверительное управление.

17.6. Доверительное управление осуществляется на основании договора о доверительном управлении имуществом, который заключается Отделом от имени собственника имущества, с доверительным управляющим, осуществляющим управление этим имуществом в интересах учредителя управления или указанного им лица (выгодоприобретателя).

17.7. Договор доверительного управления муниципальным имуществом заключается в письменной форме на срок, не превышающий пяти лет.

17.8. Государственная регистрация передачи в доверительное управление недвижимого имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17.9. Имущество, переданное в доверительное управление, обособляется от другого имущества учредителя управления, а также от имущества доверительного управляющего. Это имущество отражается у доверительного управляющего на отдельном балансе, и по нему ведется самостоятельный учет. Для расчетов по деятельности, связанной с доверительным управлением, открывается отдельный банковский счет.

17.10. Договор доверительного управления прекращается вследствие причин, установленных Гражданским кодексом РФ. При прекращении договора имущество, находящееся в доверительном управлении, передается учредителю, если не предусмотрено иное.

18. Принятие в муниципальную собственность бесхозяйного имущества

18.1. Бесхозяйные вещи могут поступать в муниципальную собственность в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

18.2. Бесхозяйные недвижимые вещи принимаются на учет органом, осуществляющим государственную регистрацию права на недвижимое имущество, по заявлению Администрации, на территории которого они находятся.

По истечении года со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет Администрация обязана обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь.

Бесхозяйная недвижимая вещь, не признанная по решению суда поступившей в муниципальную собственность, может быть вновь принята во владение, пользование и распоряжение оставившим ее собственником либо приобретена в собственность в силу приобретательской давности.

18.3. Подготовку и оформление документов для постановки бесхозяйного недвижимого имущества на учет в филиал Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Смоленской области осуществляет Отдел. Оформление документов в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на это имущество по истечении года осуществляет Администрация.

19. Купля-продажа объектов муниципальной собственности

19.1. Продажа муниципального имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

19.2. Приобретение имущества в муниципальную собственность осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

20. Дарение

20.1. По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать в собственность другой стороне (одаряемому) здания, строения, сооружения и другое недвижимое имущество, а также доли в уставных капиталах акционерных обществ и хозяйственных товариществ, ценные бумаги, включая акции акционерных обществ.

20.2. Решение о передаче муниципального имущества в дар по договору дарения принимается Ельнинским районным Советом депутатов. Дарителем муниципального имущества выступает Администрация.

20.3. Дарение движимого и недвижимого имущества, сопровождаемое передачей дара в муниципальную собственность, может осуществлять любое юридическое и физическое лицо. Решение о принятии дара принимает Глава Администрации.

20.4. Договор дарения, предусматривающий передачу недвижимого имущества в муниципальную собственность, должен быть совершен в письменной форме и подлежит государственной регистрации.

20.5. Расходы по приемке и передаче имущества, оформлению прав собственности на него в связи с исполнением договора дарения несет сторона, принимающая дар, если иной порядок не предусмотрен в договоре дарения.

20.6. Любое юридическое и физическое лицо может в общественно полезных целях сделать пожертвование своего имущества или права муниципальным образовательным учреждениям, муниципальным учреждениям культуры, а также органам местного самоуправления.

20.7. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия. Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

21. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества

21.1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях:

- достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества, закрепленного за организациями или переданного им во временное владение, пользование и распоряжение в установленном порядке;
- повышения эффективности использования муниципального имущества, в т.ч. за счет повышения доходности от его коммерческого использования;
- определения обоснованности затрат местного бюджета на содержание муниципального имущества;
- обеспечения законности в деятельности юридических и физических лиц по владению, пользованию и распоряжению имеющимся у них муниципальным имуществом;
- приведения учетных данных об объектах контроля в соответствие с их фактическими параметрами.

21.2 Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

- выявление отклонений, различий между зафиксированным в документах состоянием имущества на момент контроля и его фактическим состоянием;
- выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов контроля, а также нарушений установленного порядка их использования;
- определение технического состояния объектов контроля и возможности дальнейшей их эксплуатации;
- установление причинно-следственных связей между выявленными в процессе контроля отклонениями от установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом и факторами, способствующими возникновению этих отношений.

22. Осуществление контроля

22.1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, имеющегося у организации, закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, осуществляет Администрация.

22.2. Договоры о передаче муниципального имущества третьим лицам заключаются при условии включения в них обязательств принимающей имущество стороны обеспечить необходимые условия для проведения

проверок передающей стороной фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению переданного муниципального имущества.

22.3. Администрация в целях контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляет проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального имущества, закрепленного за организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также переданного организациям на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным основаниям, и соответствия фактических данных об этом имуществе сведениям;

22.4 Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в плановом и внеплановом порядке. Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы на предстоящий год, разрабатываемый Отделом Администрации. Внеплановый контроль осуществляется в обязательном порядке, при передаче муниципального имущества в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование, залог, при его выкупе, продаже, а также при преобразовании муниципального унитарного предприятия, при прекращении срока действия договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, а также в случаях их досрочного расторжения, при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи муниципального имущества, в случае стихийных бедствий, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, повлекших нанесение ущерба муниципальному имуществу.

22.5. Организация, имеющая муниципальное имущество, при извещении ее о предстоящей проверке обязана:

- подготовить документы необходимые для осуществления проверки;
- назначить работников организации, ответственных за организацию содействия комиссии в ходе осуществления контроля.

При выявлении нарушений действующего законодательства по распоряжению муниципальным имуществом, комиссия доводит информацию до Главы Администрации.

23. Заключительные положения

23.1. Контроль за управлением и распоряжением объектами муниципальной собственности муниципального образования «Ельнинский район»

Смоленской области, эффективностью и целесообразностью их использования осуществляют в пределах своей компетенции Ельнинский районный Совет депутатов, Администрация.

23.2. Ельнинский районный Совет депутатов заслушивает отчеты Администрации о выполнении решений Ельнинского районного Совета депутатов по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

23.3. Вопросы управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области (новая редакция) и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

24. Ответственность за нарушение порядка

24.1. Ответственность за нарушение порядка осуществляется в соответствии с действующим законодательством.