

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЕЛЬНИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 03 июня 2016 № 23

Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Ельнинского городского поселения Ельнинского района Смоленской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом Ельнинского городского поселения Ельнинского района Смоленской области,

Совет депутатов Ельнинского городского поселения Ельнинского района Смоленской области

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положениео порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Ельнинского городского поселения Ельнинского района Смоленской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводитили может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Ельнинский вестник» и обнародованию путем размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Ельнинский вестник».

Глава муниципального образования

Ельнинского городского поселения

Ельнинского района Смоленской области Н.И. Обуховский

Приложение

к решению Совета депутатов Ельнинского городского поселения Ельнинского района Смоленской области

от 03.06.2016 № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Ельнинского городского поселения Ельнинского района Смоленской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Положение о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Ельнинского городского поселения Ельнинского района Смоленской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - *Положение*) разработано в соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», и определяет порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Ельнинского городского поселения Ельнинского района Смоленской области (далее – *Лица, замещающие муниципальную должность*) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей соблюдения Положения используются следующие понятия:

а) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких - либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Лица, замещающие муниципальные должности обязаны уведомить в письменной форме Совет депутатов Ельнинского городского поселения Ельнинского района Смоленской области, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - *уведомление*).

Уведомление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Уведомление подается в тот же день, как только об этом станет известно лицам, замещающим муниципальные должности, либо на следующий рабочий день.

5. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность;

- обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;

- должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте, либо каналам факсимильной связи.

7. Регистрация уведомления осуществляется специалистом аппарата Совета депутатов Ельнинского городского поселения Ельнинского района Смоленской области в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - *журнал регистрации уведомлений*) [по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.](consultantplus://offline/ref=7944F38481D1C030F1BB3DE5C711174E983E5B5377122E2A3044D3EA7200A7CFC47A1858F101D281U3v0L)

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Совета депутатов Ельнинского городского поселения Ельнинского района Смоленской области.

8. При регистрации на уведомлении указывается регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений, дата регистрации уведомления, фамилия, инициалы специалиста зарегистрировавшего уведомление, подпись специалиста, зарегистрировавшего уведомление.

9. Специалист аппарата Совета депутатов Ельнинского городского поселения Ельнинского района Смоленской области выдает лицу, замещающему муниципальную должность копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления под роспись в журнале регистрации уведомлений.

В случае если уведомление поступило по почте, либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется лицу, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

10. Поступившее в аппарат Совета депутатов Ельнинского городского поселения Ельнинского района Смоленской области зарегистрированное уведомление в течение одного рабочего дня передается Главе муниципального образования для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

Уведомление передается для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению установленных требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка может осуществляться во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, в том числе путем проведения бесед с лицом, замещающим муниципальную должность и получения от него пояснений.

12. Результаты рассмотрения уведомления на заседании комиссии по соблюдению установленных требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов представляются в Совет депутатов Ельнинского городского поселения Ельнинского района Смоленской области для принятия решения.

13. Аппарат Совета депутатов Ельнинского городского поселения Ельнинского района Смоленской области депутатов обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

14. Невыполнение лицом, замещающим муниципальную должность обязанности, предусмотренной [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=7944F38481D1C030F1BB3DE5C711174E983E5B5377122E2A3044D3EA7200A7CFC47A1858F101D284U3v1L) настоящего Положения, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=7944F38481D1C030F1BB3DE5C711174E983F5356721D2E2A3044D3EA7200A7CFC47A185AUFv9L) Российской Федерации.

Приложение № 1

к [Положению](consultantplus://offline/ref=4F94E1E17A3057DEE163A9442E8D0F5D5D92B02DE5156C70A1C6FED17339EB164E8FDEE69C1C68293Ae5L) о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Ельнинского городского поселения Ельнинского района Смоленской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О., должность, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи)

уведомление

Приложение № 2

к [Положению](consultantplus://offline/ref=4F94E1E17A3057DEE163A9442E8D0F5D5D92B02DE5156C70A1C6FED17339EB164E8FDEE69C1C68293Ae5L) о порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Ельнинского городского поселения Ельнинского района Смоленской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений личной заинтересованности лиц, замещающих муниципальные должности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Начат «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление | | Ф.И.О., должность, представившего уведомление | Наименование структурного подразделения органа местного самоуправления | Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление | Подпись лица, представившего уведомление | Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление | Отметка о получении копий уведомления |
| Регистрационный номер, | Дата, время регистрации |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |