****

**АДМИНИСТРАЦИЯ  ЛЕОНИДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛЬНИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.06 .2023 № 38

 О внесении изменений в постановление Администрации Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области от 30.07.2013 №46 «Об утверждении административного регламента администрации по исполнению муниципальной функции «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области и предназначенных для сдачи в аренду»

На основании протеста Прокуратуры Ельнинского района Смоленской области от 20.06.2023№ 02-45-46, на административный регламент по исполнению муниципальной функции «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области и предназначенных для сдачи в аренду», Администрация Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области

Постановляет:

Внести следующие изменения:

1. в соответствии с ч. 11 ст. 7 Федерального закона № 210-ФЗ при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством следующие изменения:

1. единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
2. единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2. В п.5, ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ жалоба должна содержать:

1. наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра,

3. частью 1 статьи 14 Федерального закона № 210-ФЗ установлено, что стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе предусматривает:

исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной или муниципальной услуги (п.8 чЛ ст. 14 Федерального закона № 210-ФЗ).

Получателями данной услуги являются индивидуальные предприниматели.

организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, их работников;

1. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Леонидовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Леонидовского сельского поселения Ельнинского района Смоленской областив информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Леонидовского сельского поселения

Ельнинского района

Смоленской области С.М. Малахова