АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕЛЬНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»

СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15.08.2025 № 765

г. Ельня

Об утверждении положения о Комитете по развитию территорий Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области утвержденным Решением Ельнинского окружного Совета депутатов от 20.12.2024 г. № 70 «О принятии Устава муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области», в соответствии с Решением Ельнинского окружного Совета депутатов от 26.12.2024 г. № 86 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области», Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое положение о Комитете по развитию территорий Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области от 21.02.2025 № 200 «Об утверждении положения о Комитете по развитию территорий Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Сектору информационной работы Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области https://elnya-admin.admin-smolensk.ru/.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области Д.В. Михалутина.

Глава муниципального образования

«Ельнинский муниципальный округ»

Смоленской области Н.Д. Мищенков

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОпостановлением Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской областиот «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2025 № \_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комитете по развитию территорий Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комитет по развитию территорий Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее по тексту – Комитет) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее по тексту – Администрация), без образования юридического лица.

1.2. Учредителем Комитета является Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, иными нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.4. Комитет находится в непосредственном подчинении Главы муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

1.5. Координацию и контроль деятельности Комитета осуществляет заместитель Главы муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

1.6. Штатная численность Комитета определяется штатным расписанием Администрации, утвержденным распоряжением Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

1.7. Комитет в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, в том числе с их территориальными подразделениями, органами исполнительной власти Смоленской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, организациями всех форм собственности.

1.8. Деятельность Комитета финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

1.9. Полное официальное наименование Комитета: Комитет по развитию территорий Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

1.10. Сокращенное наименование Комитета: Комитет по развитию территорий Администрации МО «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

1.11. Местонахождение Комитета: 216330, Смоленская область, город Ельня, ул. Энгельса, д.5.

**2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА**

**2.1. Основными задачами Комитета являются**:

2.1.1. Обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее по тексту – Ельнинский муниципальный округ) в соответствии с федеральными и областными законами, решениями Совета депутатов муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, постановлениями Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

2.1.2. Создание условий для осуществления деятельности Администрации, обеспечение взаимодействия Администрации и жителей проживающих на территории Ельнинского муниципального округа.

2.1.3. Разработка и реализация программ, в пределах совей компетенции, на территории Ельнинского муниципального округа.

2.1.4. Осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации.

2.1.5. Обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

2.1.6. Реализация полномочий, закрепленных за Комитетом;

**2.2. В соответствии с возложенными на него задачами Комитет осуществляет следующие функции:**

2.2.1. Участвует в подготовке предложений по формированию бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области в рамках полномочий Комитета.

2.2.2. Осуществляет рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

2.2.3. Осуществляет подготовку документации по разработке и утверждению генерального плана, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана документации по планировке территории, схемы территориального планирования муниципального округа.

2.2.4. Участвует в реализации областных программ: «Газификация Смоленской области», «Газификация Смоленской области, финансируемая за счёт специальной надбавки к тарифам на транспортировку газа газораспределительными организациями», «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» при строительстве межпоселковых газопроводов высокого давления на территории Ельнинского муниципального округа.

2.2.5. Разрабатывает и реализовывает Программу «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области», ведет учёт всех гидротехнических сооружений на территории Ельнинского муниципального округа.

2.2.6. Участвует в реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды на территории Ельнинского муниципального округа Смоленской области».

2.2.7. Осуществляет деятельность по охране и рациональному использованию природных ресурсов на территории Ельнинского муниципального округа.

2.2.8. Осуществляет организацию работ по благоустройству Ельнинского муниципального округа.

2.2.9. Разрабатывает правила благоустройства территории Ельнинского муниципального округа, организует благоустройство города Ельня в соответствии с указанными правилами, а также организует использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Ельнинского муниципального округа.

2.2.10. Рассматривает обращения юридических и физических лиц по вопросам, входящим в предмет деятельности Комитета. Организует прием физических и юридических лиц в целях обеспечения своевременного и качественного рассмотрения письменных и устных обращений и для принятия по ним необходимых мер и решений в пределах своих полномочий.

2.2.11. Участвует в работе межведомственных и иных комиссий по вопросам, касающимся деятельности Комитета, органов местного самоуправления муниципального округа.

2.2.12. Осуществляет:

2.2.13. Выдачу разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами).

2.2.14. Выдачу разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, снос объектов капитального строительства, расположенных на территории Ельнинского муниципального округа.

 2.2.15. Утверждение местных нормативов градостроительного проектирования.

2.2.16. Подготовку и утверждение документации по планировке территории.

2.2.17. Осмотр зданий, сооружений, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

2.2.18. Утверждает схемы размещения рекламных конструкций, проводит выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Ельнинского муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Ельнинского муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе».

2.2.19. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта параметров индивидуального жилищного строительства или садового дома объекта установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.2.20. Направление уведомления о несоответствии в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

 2.2.21. Направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях Ельнинского муниципального округа.

2.2.22. Ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, созданной на территориях муниципальных округов Смоленской области (ГИСОГД Смоленской области), ведение федеральной государственной информационной системы территориального планирования (ФГИС ТП) а также ведение информационной системы управления проектами государственного заказчика в сфере строительства (ИСУП).

2.2.23. Ведение учёта и статистической отчётности по вводу многоквартирных и индивидуальных жилых домов на территории Ельнинского муниципального округа.

2.2.24. Работу комиссии по подготовке и внесению изменений в Правила землепользования и застройки Ельнинского муниципального округа.

2.2.25. Разработку градостроительных планов земельных участков.

2.2.26. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

2.2.27. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.2.28. Организацию публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности относящихся к компетенции Комитета.

2.2.29. Контроль за своевременным вывозом ТБО с территории Ельнинского муниципального округа, в том числе, уборке несанкционированных свалок, организацию сбора, вывоза и складирования ТБО в местах захоронения.

2.2.30. Контроль установки контейнеров для ТБО на территории Ельнинского муниципального округа.

2.2.31. Контроль за проведением подрядными организациями работ по благоустройству на территории Ельнинского муниципального округа.

2.2.32. Обобщение заявок и контроль за ремонтом шахтных колодцев, спиливанию деревьев, замене ламп уличного освещения и светильников.

2.2.33. Выявление объектов накопленного вреда окружающей среде и организует ликвидацию такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Ельнинского муниципального округа.

2.2.34. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

2.2.35. На территории Ельнинского муниципального округа осуществляет муниципальный лесной контроль, муниципальный контроль в сфере благоустройства.

2.2.36. На территории Ельнинского муниципального округа осуществляет муниципальный жилищный контроль - организацию и проведение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных действующим законодательством в отношении муниципального жилищного фонда.

2.2.37. Содержание детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм (урн, отдельных элементов уличной мебели).

2.2.38. Содержание и благоустройство находящихся в муниципальной собственности воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества.

2.2.39. Ведение воинского учета на территории Ельнинского муниципального округа.

2.2.40. Осуществляет учет личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

2.2.41. Выдает выписки из похозяйственных книг, справок о наличии печного отопления, справок о наличии подсобного хозяйства, справок о захоронении.

2.2.42. Организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

2.2.43. Участие в разработке муниципальных программ относящихся к компетенции Комитета.

2.2.44. Участие в разработке муниципальных правовых актов, связанных с деятельностью Комитета.

2.2.45. Взаимодействие с управляющими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Ельнинского муниципального округа, независимо от организационно-правовых форм.

2.2.46. Организацию работы по проведению конкурса по выбору Управляющей компании для многоквартирных жилых домов расположенных в границах Ельнинского муниципального округа.

2.2.47. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

2.2.48. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.2.49. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.

2.2.50. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

2.2.51. Ведение реестра многоквартирных домов Ельнинского муниципального округа в зависимости от выбранного способа управления.

2.2.52. Представляет интересы Администрации, являющегося собственником помещений в многоквартирных домах, в общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме (в форме совместного присутствия или заочного голосования) с правом голосования по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2.2.53. Формирование банка данных по техническому состоянию многоквартирных жилых домов, объектов инженерной инфраструктуры и придомовых территорий Ельнинского муниципального округа.

2.2.54. Участие и методически сопровождает разработку краткосрочных планов капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Ельнинского муниципального округа.

 2.2.55. Взаимодействие с НО «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области», предоставляет ей базы данных, актуальные сведения о помещениях в многоквартирных домах, включенных в Региональную программу капитального ремонта.

2.2.56. Участие в работе межведомственных комиссий по признанию жилых помещений и жилых домов, расположенных на территории городского поселения, аварийными и непригодными для проживания.

2.2.57. Внесение информации с использованием информационных ресурсов и предоставление необходимых статистических и иных данных в информационных системах по направлениям деятельности Комитета.

2.2.58. Разрабатывает и согласовывает проекты правовых актов Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета.

2.2.59. Исполняет другие функции, необходимые для выполнения задач Комитета.

**3. ПРАВА КОМИТЕТА**

3.1. Комитет имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке на безвозмездной основе от руководителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, предприятий и организаций, независимо от форм собственности, необходимую информацию и материалы в части и объёмах, необходимых для осуществления своих функций.

3.1.2. Вносить на рассмотрение Главе муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области предложения и проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.1.3. Участвовать в служебных совещаниях, семинарах и других мероприятиях по вопросам, связанным с деятельностью Комитета.

3.1.4. Организовывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением специалистов, представителей общественных организаций и средств массовой информации.

3.1.5. Посещать муниципальные учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнений функций и полномочий, возложенных на Комитет.

3.1.6. Приобретать методическую, научно-исследовательскую литературу, периодические издания, программное обеспечение по вопросам, связанным с деятельностью Комитета.

3.1.7. Привлекать с согласия руководителей органов местного самоуправления специалистов этих органов, а также специалистов других структур к решению вопросов, входящих в компетенцию Комитета.

3.1.8. Сотрудники Комитета пользуются всеми правами, представленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

3.1.9. Комитет имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального округа.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА**

4.1. Руководство Комитетом осуществляет председатель Комитета, который назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

4.2. Председатель Комитета:

- осуществляет непосредственное руководство Комитетом;

- участвует в установленном порядке в совещаниях, проводимых Главой муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, либо его заместителями по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- предоставляет в установленном порядке Главе муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области предложения по подбору и расстановке кадров, распределению обязанностей между работниками Комитета;

- предоставляет предложения Главе муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области и заместителям Главы муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- в соответствии с установленным в Администрации порядком делопроизводства согласовывает проекты правовых актов и служебных писем;

- предоставляет в установленном порядке предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении работников Комитета и наложении на них дисциплинарных взысканий;

- обеспечивает рассмотрение поступивших в Комитет документов, а также своевременную подготовку ответов на них;

- принимает меры по обеспечению необходимых условий рабочей деятельности Комитета.

4.3. Работники Комитета назначаются на должность распоряжением Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области по согласованию председателя Комитета.

4.4. В случае временного отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет главный специалист Комитета, либо иное лицо на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

**5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

**6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА**

6.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется Администрацией муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области в соответствии с федеральным, областным законодательством в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.