



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕЛЬНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08 2025 № 747
г. Ельня

Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
сельскохозяйственным
организациям, крестьянским
(фермерским) хозяйствам по
возмещению части затрат на
приобретение семян
сельскохозяйственных культур и
горюче-смазочных материалов в
рамках муниципальной программы
«Развитие сельского хозяйства в
Ельнинском муниципальном округе
Смоленской области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам по возмещению части затрат на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Ельнинском муниципальном округе Смоленской области» согласно приложению 1.

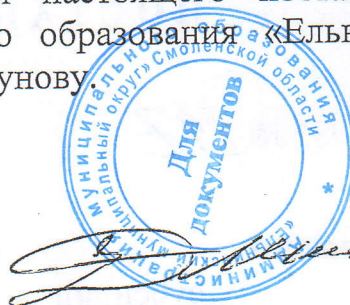
2. Утвердить Состав комиссии по предоставлению субсидии сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам по возмещению части затрат на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов согласно приложению 2.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области С.В. Кизунову.

Глава муниципального образования
«Ельнинский муниципальный округ»
Смоленской области



Н.Д. Мищенко

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Ельнинский муниципальный
округ» Смоленской области
(приложение № 1)
от 08.08 2025 № 747

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии сельскохозяйственным организациям,
крестьянским (фермерским) хозяйствам по возмещению части затрат
на приобретение семян сельскохозяйственных культур
и горюче-смазочных материалов в рамках
муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства
в Ельнинском муниципальном округе Смоленской области»**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам по возмещению части затрат на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Ельнинском муниципальном округе Смоленской области» (далее – Программа).

1.1. Субсидия на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годы в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

1.2. В целях настоящего Порядка:

1.2.1. под приобретением семян сельскохозяйственных культур понимается возмещение части затрат на оплату стоимости семян сельскохозяйственных культур произведенных в III-IV кварталах года, предшествующего текущему финансовому году, и (или) в I-II кварталах текущего финансового года;

1.2.2. под семенами сельскохозяйственных культур понимаются: зерновые культуры, масленичные культуры, семена трав, лен, картофель и овощи;

1.2.3. под приобретением горюче-смазочных материалов понимается приобретение в первом полугодии текущего финансового года дизельного топлива, используемого для проведения комплекса весенних полевых работ при производстве яровых сельскохозяйственных культур.

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, которым представляется субсидия на

приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов;

- цель, условия и порядок предоставления субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов, а также результатов их предоставления;

- порядок возврата субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов в случае нарушения условий установленных при их предоставлении;

- положение об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также об осуществлении проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Источником финансового обеспечения субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов являются средства бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годы в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренные на реализацию Программы.

3.1. Сведения о субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

4. Главным распорядителем средств субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов является Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

5. К категории получателей субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов, предоставляемой на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», относящиеся к категории микропредприятий, малых и средних предприятий, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, определенные по результатам проведения отбора способом запроса предложений на основании заявления на предоставление субсидии на приобретение

семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов (далее – Участники отбора, Получатели).

6. Целью предоставления субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость). На приобретение горюче – смазочных материалов в первом полугодии текущего финансового года, используемых для проведения комплекса весенних полевых работ, в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой сельскохозяйственными культурами в текущем финансовом году.

6.1. Затраты на транспортировку семян, на погрузку-разгрузку, доставку, оформление документов и другие затраты, связанные с их приобретением, возмещению не подлежат.

6.2. Субсидия на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов предоставляется в отношении фактической посевной площади под зерновыми культурами в текущем финансовом году, подтвержденной данными федерального статистического наблюдения из форм федерального статистического наблюдения № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай» или № 1 –фермер «Сведения об итогах сева под урожай» за текущий финансовый год, по ставкам в расчете на 1 гектар фактической посевной площади под сельскохозяйственными культурами в текущем финансовом году, определенным в соответствии с Методикой расчета размера субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку (далее – Методика) и Методикой расчета размера субсидии на приобретение горюче-смазочных материалов, указанной в приложении №2 к настоящему Порядку.

6.3. Размер субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур не может превышать 99,5 процента размера фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на оплату стоимости семян сельскохозяйственных культур, произведенных в III-IV кварталах года, предшествующего текущему финансовому году, и (или) в I-II кварталах текущего финансового года.

6.4. Размер субсидии на приобретение горюче-смазочных материалов не может превышать 99,5. процента размера фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), произведенных в первом полугодии текущего финансового года на приобретение горюче-смазочных материалов, использованных для проведения комплекса весенних полевых работ при производстве сельскохозяйственных культур.

6.5. Для Участников отбора, использующих в текущем финансовом году, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Отбор Получателей на право получения субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов (далее – отбор)

осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных Участниками отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Порядка исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом настоящего Порядка, условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, очередности поступления заявок.

7.1. Обеспечение доступа Участника отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7.2. Взаимодействие Администрации с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

8. Администрация не позднее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещает на Едином портале объявление о проведении отбора, а также на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;
- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- условий, предъявляемых к Участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия условиям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- категории Получателей в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых в форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отзыва заявок Участниками отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

- порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия условиям, предъявляемым к Участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- порядка распределения субсидий между Участниками отбора по результатам отбора в соответствии с подпунктом 18.5 пункта 18 настоящего Порядка;

- порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- сроки размещения итогов проведения отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации, в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

- порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся и случаев заключения договоров по итогам отбора;

- срока, в течение которого Участник отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов (далее договор);

- условий признания Участника отбора уклонившимся от заключения договора.

8.1. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения представления заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Администрацию не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

8.2. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Администрация направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к представленному разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем Участникам отбора.

9. Для участия в отборе Участник отбора должен соответствовать следующим условиям:

9.1. неотнесение Участника отбора к иностранному юридическому лицу, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или)

косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

9.2. ненахождение Участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9.3. ненахождение Участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9.4. неотнесение Участника отбора к иностранному агенту в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9.5. неполучение Участником отбора средств из областного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов, указанную в пункте 6 настоящего Порядка;

9.6. отсутствие у Участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, за исключением просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых, в том числе в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами;

9.7. ненахождение Участника отбора - юридического лица в процессе ликвидации, банкротства;

9.8. прекращение деятельности Участника отбора - индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

9.9. отсутствие или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату формирования сведений на едином налоговом счете неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9.10. отсутствие у Участника отбора на дату принятия Администрацией решения об отборе просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставляемых Администрацией, в том числе в соответствии с иными местными нормативными правовыми актами;

9.11. неполучение Участником отбора ранее субсидий, предоставляемых Администрацией, на возмещение затрат, представленных к субсидированию на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов;

9.12. отсутствие в предыдущем финансовом году случаев привлечения к административной ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой

травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

9.13. приобретение семян в III-IV кварталах года, предшествующего текущему финансовому году, и (или) в I-II кварталах текущего финансового года. Кроме того высев приобретенных семян должен быть осуществлен под урожай текущего финансового года;

9.14. наличие у Участника отбора фактических посевных площадей сельскохозяйственных культур с соблюдением норм высева семян на 1 гектар посевной площади, занятой под сельскохозяйственными культурами в текущем финансовом году, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

9.15. наличие на дату представления заявления о предоставлении субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов, в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку, у Участника отбора земельных участков, принадлежащих ему на правах собственности и (или) ином имущественном праве, которые используются им для выращивания сельскохозяйственных культур;

9.16. Участники отбора должны соответствовать условиям, указанным в подпунктах 9.1 - 9.8 настоящего пункта, на даты рассмотрения заявки и заключения договора о предоставлении субсидии.

10. Участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» заявку в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, и в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, размещаемом в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10.1. Формирование Участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

10.2. Заявка документы, указанные в настоящем пункте, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Датой представления Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

10.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

10.4. К заявке прилагаются следующие документы:

10.4.1. информация налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом или подписанная усиленно квалифицированной электронной подписью по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты представления заявки и прилагаемых к нему документов (представляется Участниками отбора по собственной инициативе);

10.4.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленная налоговым органом или полученная на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленно квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты представления заявки, заверенная Участником отбора (представляется Участником отбора по собственной инициативе);

10.4.3. справка о расходе семян сельскохозяйственных культур по форме, утвержденной приложением № 5 к настоящему Порядку;

10.4.4. справка о посевной площади, засеянной семенами сельскохозяйственных культур, под урожай текущего финансового года по форме, утвержденной приложением № 6 к настоящему Порядку;

10.4.5. копия формы федерального статистического наблюдения № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай» или № 1 фермер «Сведения об итогах сева под урожай» за текущий финансовый год с отметкой о принятии Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области или с подтверждением передачи документа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, заверенная Участником отбора.

10.4.6. в целях подтверждения оплаты стоимости семян сельскохозяйственных культур за валюту Российской Федерации и их высева Участник отбора представляет копии:

- договора (договоров) купли-продажи (поставки) семян сельскохозяйственных культур со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии);

- счетов, счетов-фактур (при наличии);

- накладных или универсальных передаточных документов (актов);

- платежных (расчетных) документов, а также выписок из расчетного счета, подтверждающих полную оплату приобретенных семян сельскохозяйственных культур, заверенных кредитной организацией.

10.4.7. в целях подтверждения оплаты стоимости горюче-смазочных материалов за валюту Российской Федерации Участник отбора представляет копии:

- договора (договоров) купли-продажи (поставки) горюче-смазочных материалов со всеми приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии);

- кассовые чеки или платежные поручения.

10.4.8. реестр земельных участков, занятых посевными площадями, засеваемых семенами сельскохозяйственных культур, под урожай текущего

финансового года, по состоянию на дату формирования заявки по форме, указанной в приложении № 7 к настоящему Порядку;

10.4.8.1. копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки, занятые посевными площадями, засеваемых семенами сельскохозяйственных культур;

10.4.8.2. в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, занятый посевными площадями, засеваемых семенами сельскохозяйственных культур, Участник отбора представляет копии правоустанавливающих документов на земельный (ые) участок (ки);

10.4.9. реестр документов, подтверждающих факт понесенных получателем затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, использованных для проведения комплекса весенних полевых работ при производстве сельскохозяйственных культур, произведенных в первом полугодии текущего финансового года по форме в приложении № 8 к настоящему Порядку;

10.4.10. согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

10.4.11. согласие на обработку персональных данных, по форме в приложении № 9 к настоящему Порядку; (представляется Участником отбора - индивидуальным предпринимателем);

10.4.12. копии документов, подтверждающих полномочия Участника отбора на подписание договора;

10.4.13. копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя Участника отбора на подписание договора, оформленная в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если подписание договора осуществляется лицом, уполномоченным Участником отбора).

10.5. Взаимодействие Администрации, а также конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10.6. Ответственность за полноту, достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов в Администрацию в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, в следующих случаях:

10.7.1. Администрацией принято решение о возврате заявки Участнику отбора на доработку. Решение о возврате заявок Участникам отбора на доработку принимается Администрацией в равной мере ко всем Участникам отбора, в случае, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Принятое решение доводится Администрацией до Участников отбора с

использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия, но не позднее одного рабочего дня до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

10.7.2. Участник отбора обратился в Администрацию с просьбой о возврате заявки на доработку, направив в Администрацию соответствующее уведомление.

10.7.3. При направлении заявки на доработку Администрация устанавливает срок представления Участником отбора доработанной заявки, но не позднее, чем за 1 календарный день до окончания срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка. В случае, если Участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок Участников отбора.

10.8. Основаниями для возврата заявок Участникам отбора доработку являются:

10.8.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 10.4 настоящего пункта, за исключением документов, указанных в подпунктах 10.4.1-10.4.2 настоящего пункта;

10.8.2. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным настоящим пунктом;

10.8.3. недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешительным федеральным законодательством;

10.8.4. направление Участником отбора в Администрацию уведомления о возврате заявки на доработку.

11. Внесение изменений в заявку осуществляется Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 - 10.3 Пункта 10 настоящего Порядка.

11.1. Участник отбора имеет право в период со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов в Администрацию в системе «Электронный бюджет» и до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, отозвать представленную заявку без объяснения причин.

11.2. Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в подпунктах 10.1 - 10.3 пункта 10 настоящего Порядка. Датой отзыва Участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания Участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

11.3. После отзыва заявки Участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

11.4. В случае если по окончании срока представления заявок, установленного в объявлении о проведении отбора не подано ни одной заявки, либо все заявки отклонены, обор признается несостоявшимся.

11.5. Администрация может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Администрацией объявления об отмене проведения отбора осуществляется на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока представления (приема) заявок Участниками отбора.

11.5.1. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

11.5.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

11.5.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

11.5.4. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 11.5 настоящего пункта и до заключения договора с победителем (победителями) отбора Администрация может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. Для рассмотрения заявок Администрация в срок не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в объявлении о проведении отбора для приема заявок и прилагаемых к ним документов, осуществляет вскрытие заявок и подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной подписью руководителя Администрации или уполномоченного им лица. Протокол вскрытия заявок формируется и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня следующего за днем его подписания.

12.1. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование Участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый Участником отбора размер субсидии.

13. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного в объявлении о проведении отбора для приема заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка:

13.1. запрашивает информацию о соответствии Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.1. - 9.4, 9.9 (в случае непредставления по собственной инициативе) пункта 9 настоящего Порядка. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Участник отбора осуществляет

заполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

13.2. запрашивает информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктами 9.7 - 9.9 (в случае непредставления по собственной Инициативе) пункта 9 настоящего Порядка;

13.3. запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ/ ЕГРИП) на сайте Федеральной налоговой службы (www.fedlog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

13.4. Администрация запрашивает информацию о соответствии Участника отбора условию, установленному подпунктом 9.6 пункта 9 настоящего Порядка.

13.5. Администрация осуществляет проверку Участников отбора на соответствие категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка и условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и объявлением о проведении обора;

13.6. Администрация осуществляет проверку, что:

- в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, - из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации).

14. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Администрацией осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

14.1. В запросе, указанном в настоящем пункте, Администрация устанавливает срок представления Участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но в пределах срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

14.2. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 14.1 настоящего пункта.

14.3. В случае если Участник отбора в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, не представил, запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений подпункта 14.1 настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 18 настоящего Порядка.

15. Заявка признается надлежащей при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами 16.1-16.6 пункта 16 настоящего Порядка.

15.1. Решения о соответствии заявки условиям, установленным подпунктами 9.1 - 9.16 пункта 9 настоящего Порядка, и указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Администрацией на даты получения результатов проверки, представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

16. Основаниями для отклонения заявки Участника отбора в течение срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, являются:

16.1. несоответствие Участника отбора категории, имеющей право на получение субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

16.2. несоответствие Участника отбора условиям, установленным подпунктами 9.1 - 9.16 пункта 9 настоящего Порядка;

16.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 10.4.1-10.4.13 пункта 10 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 10.4.1-10.4.2 пункта 10 настоящего Порядка, а также документов, указанных в подпункте 10.7.3 пункта 10 и подпункте 14.3 пункта 14 настоящего Порядка;

16.4. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 10 настоящего Порядка;

16.5. недостоверность представленной Участником отбора информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем ее сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

16.6. подача Участником отбора заявки на участие в отборе после даты, установленной в объявлении о проведении отбора для приема заявок.

17. По результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочего дня со дня Администрация подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически и размещается в системе «Электронный бюджет», не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя Администрации или уполномоченного им лица.

18. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

18.1. Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Администрацией по результатам ранжирования

поступивших заявок исходя из соответствия Участника отбора категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, условий, установленных подпунктами 9.1 - 9.16 пункта 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок в пределах объема распределяемой субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 8 настоящего Порядка.

18.2. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» (в случае наличия технической возможности).

18.2.1. Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 5 календарного дня, следующего за днем подписания.

18.3. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

18.3.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

18.3.2. информацию об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

18.3.3. информацию об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

18.3.4. наименование Получателя (Получателей), с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

18.4. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов, предусмотренной для предоставления Участнику отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, Администрация корректирует размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому Участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов порядку расчета размера субсидии, установленному Методикой расчета размера субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку и Методикой расчета размера субсидии на приобретение горюче-смазочных материалов, указанной в приложении №2 к настоящему Порядку.

18.5. Каждому Участнику отбора, включенному в рейтинг, указанный в подпункте 18.1 настоящего пункта, распределяется размер субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов, запрашиваемому всеми Участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора в соответствии с Методикой расчета размера субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку и Методикой расчета

размера субсидии на приобретение горюче-смазочных материалов, указанной в приложении №2 к настоящему Порядку.

19. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается договор. Порядок заключения договора, дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора:

19.1. Договор заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон;

19.1.1. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 18.2.1 пункта 18 настоящего Порядка, формирует и направляет проект договора в системе «Электронный бюджет», а также направляет Получателю уведомление о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявке;

19.1.2. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Администрацией уведомления о размещении проекта договора в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект договора в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.

19.2. Дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, в порядке, определенном подпунктом 19.1 настоящего пункта:

19.2.1. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 19.2 пункта 19 настоящего Порядка;

19.2.2. при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов в доход местного бюджета.

19.2.3. при прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в договоре иного лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 19.2 пункта 19 настоящего Порядка;

19.2.4. о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

19.3. Согласие Получателя на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

19.4. В договоре устанавливается значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии.

19.5. Администрация может отказаться от заключения договора с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

19.5.1. По основаниям, установленным подпунктом 19.5 настоящего пункта, Администрация оформляет в системе «Электронный бюджет» отказ от заключения договора с победителем отбора.

19.6. Получатель считается уклонившимся от заключения договора в случае не подписания им договора в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 19.1.2 настоящего пункта, и не направления возражения по проекту договора.

19.7. В случае отказа Администрации от заключения договора с Получателем по основаниям, предусмотренным подпунктом 19.5.1 настоящего пункта, отказа Получателя от заключения договора в соответствии с подпунктом 19.6 настоящего пункта, Администрация направляет иным Участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления. Расчет размера субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов осуществляется в порядке, определенном подпунктом 18.5 пункта 18 настоящего Порядка.

19.8. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжения договора Получателем Администрация может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

19.9. В случаях увеличения Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения договора, расторжений договора с Получателем и наличия Участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора путем направления Администрацией победителям отбора предложения об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

20. После заключения договора Администрация в течение 5 рабочих дней перечисляет средства субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов на счет Получателя указанной субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

20.1. Субсидия на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов не перечисляется в случае, если Получатель уклонился от заключения договора в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 19 настоящего Порядка.

21. Оценка эффективности предоставления субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов осуществляется Администрацией на основании сравнения значений результатов предоставления субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов (далее -результат), установленных договором и фактически достигнутых Получателем по итогам отчетного периода.

22. Администрация в пределах полномочий, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов их Получателями, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов Получателем в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

22.1. При получении Администрацией представления от органов муниципального финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Администрация в течение

30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю в письменной форме уведомление о возврате субсидий в местный бюджет в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

22.2. По результатам проверок, проведенных Администрацией в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Администрация в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем акта проверки, направляет Получателю в письменной форме уведомление о возврате субсидии в местный бюджет с указанием платежных реквизитов.

22.3. В случае если Получателем не достигнуто значение результата предоставления субсидий на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов, установленное Договором в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования Администрации о возврате субсидий на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов, направленного в письменной форме, осуществляет возврат средств в доход местного бюджета в объеме, определенном в соответствии с подпунктом 22.3.1 пункта 22 настоящего Порядка.

22.3.1. Сумма возврата субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов, подлежащая возврату в доход местного бюджета, определяется по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times K / 100)$, где:

V возврата - сумма субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов, подлежащая возврату, рублей;

V субсидии - сумма субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов, предоставленная Получателю, рублей;

K - коэффициент возврата субсидий на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов (округляется по правилам математического округления до целого числа), который рассчитывается по следующей формуле:

$K = 100 - (T/S \times 100)$, где:

T - фактически достигнутое значение результата;

S - плановое значение результата.

22.4. В случае невозврата субсидий взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам по возмещению части затрат на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Ельнинском муниципальном округе Смоленской области»

МЕТОДИКА

расчета размера субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур

Размер субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур определяется по следующей формуле:

$$R = St \times K_{1-4} \times K_{\text{cor}}, \text{ где:}$$

R – размер субсидии, подлежащей предоставлению сельскохозяйственному товаропроизводителю;

St – ставка субсидии для сельскохозяйственных товаропроизводителей – получателей субсидии, которая рассчитывается по следующей формуле:

$$St = S / n, \text{ где:}$$

S – объем финансового обеспечения в текущем году;

n – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей – получателей субсидии;

K₁ – коэффициент для сельскохозяйственных товаропроизводителей, у которых посевная площадь ярового сева текущего года составила 1-50 га, равный 0,5;

K₂ – коэффициент для сельскохозяйственных товаропроизводителей, у которых посевная площадь ярового сева текущего года составила 51-100 га, равный 1;

K₃ – коэффициент для сельскохозяйственных товаропроизводителей, у которых посевная площадь ярового сева текущего года составила 101-200 га, равный 1,5;

K₄ – коэффициент для сельскохозяйственных товаропроизводителей, у которых посевная площадь ярового сева текущего года составила более 200 га, равный 2;

K_{cor} – корректирующий коэффициент, который рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{\text{cor}} = n / n (K_1 + K_2 + K_3 + K_4)$$

Размер субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур не может превышать 99,5 процента фактически понесенных Получателем затрат на

оплату стоимости семян произведенных в III-IV кварталах года, предшествующего текущему финансовому году, и (или) в I-II кварталах текущего финансового года (без учета налога на добавленную стоимость).

В случае если размер субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур, подлежащей предоставлению i-му Получателю, рассчитанный в соответствии с настоящей Методикой, превышает 99,5 процента фактически понесенных им затрат (без учета налога на добавленную стоимость), произведенных в III-IV кварталах года, предшествующего текущему финансовому году, и (или) в I-II кварталах текущего финансового года, то размер субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур, подлежащей выплате i-му Получателю, равен 99,5 процента фактически понесенных им затрат (без учета налога на добавленную стоимость). Остаток субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур перераспределяется в соответствии с настоящей Методикой остальным получателям, у которых размер субсидии на приобретение семян сельскохозяйственных культур не превышает 99,5 процента фактически понесенных ими затрат.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам по возмещению части затрат на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Ельнинском муниципальном округе Смоленской области»

МЕТОДИКА**расчета размера субсидии на приобретение горюче-смазочных материалов**

Размер субсидии на приобретение горюче-смазочных материалов, подлежащей предоставлению i -му Получателю, определяется по следующей формуле:

$$C_i = C_{Ti} \times \Pi_{Li} \times K_{кор}, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии на приобретение горюче-смазочных материалов, подлежащей предоставлению i -му Получателю (рублей);

C_{Ti} – ставка субсидии на приобретение горюче-смазочных материалов в расчете на 1 гектар фактической посевной площади под сельскохозяйственными культурами в текущем финансовом году, для i -го Получателя (рублей), которая рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{Ti} = C_{TN} \times K_i, \text{ где:}$$

C_{TN} – норматив ставки субсидии на приобретение горюче-смазочных материалов в расчете на 1 гектар фактической посевной площади под сельскохозяйственными культурами в текущем финансовом году (рублей), который рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{TN} = \Phi / \sum_{i=1}^n \Pi_{Li}, \text{ где:}$$

Φ – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидий на приобретение горюче-смазочных материалов на соответствующий финансовый год;

n – количество получателей субсидии на приобретение горюче-смазочных материалов;

Π_{Li} – фактическая посевная площадь под сельскохозяйственными культурами в текущем финансовом году, i -го Получателя (гектаров);

K_i – коэффициент, определенный для i -го Получателя, применимый в случае наличия у i -го Получателя фактических посевных площадей по сельскохозяйственным культурам в текущем финансовом году свыше 400 гектаров, равный 1,2.

При наличии у i -го Получателя фактических посевных площадей под сельскохозяйственными культурами в текущем финансовом году менее 400 гектаров или равных 400 гектарам, K_i приравнивается к 1;

$K_{\text{кор}}$ – корректирующий коэффициент, который рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{\text{кор}} = \Phi / \sum^n i = 1 (\text{Пл}_i \times \text{Ст}_i)$$

В случае если размер субсидии на приобретение горюче-смазочных материалов, подлежащей предоставлению i -му Получателю, рассчитанный в соответствии с настоящей Методикой, превышает 99,5 процента размера фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), произведенных в первом полугодии текущего финансового года на приобретение горюче-смазочных материалов, использованных для проведения комплекса весенних полевых работ, при производстве сельскохозяйственных культур, то размер указанной субсидии, подлежащей выплате i -му Получателю, равен 99,5 процента размера фактически понесенных им затрат (без учета налога на добавленную стоимость). Остаток субсидии на приобретение горюче-смазочных материалов перераспределяется в соответствии с настоящей Методикой остальным получателям, у которых размер субсидии на приобретение горюче-смазочных материалов не превышает 99,5 процента размера фактически понесенных ими затрат.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным организациям,
крестьянским (фермерским) хозяйствам
по возмещению части затрат на
приобретение семян
сельскохозяйственных культур и
горюче-смазочных материалов в рамках
муниципальной программы «Развитие
сельского хозяйства в Ельнинском
муниципальном округе Смоленской
области»

НОРМЫ

высева на 1 гектар посевной площади, засеянной семенами сельскохозяйственных культур

Наименование яровых сельскохозяйственных культур	Норма высева на 1 га, не менее	
	млн. шт	кг
ЗЕРНОВЫЕ И ЗЕРНОБОБОВЫЕ КУЛЬТУРЫ:		
Пшеница	5	190
Ячмень	5	190
Овес	5	200
Тритикале	6	200
Вика	2	100
Люпин	1	180
Горох	0,8	100
Пелюшка	1	110
Кукуруза	0,06	15
Гречиха	4	100
МАСЛЯНИЧНЫЕ (ТЕХНИЧЕСКИЕ) КУЛЬТУРЫ		
Лен масличный	5	35
Рапс	2,5	3,5
Горчица	1,5	10
Соя	0,5	40
Подсолнечник	0,045	10
ТЕХНИЧЕСКИЕ КУЛЬТУРЫ:		
Лен-долгунец	14	60
Конопля	0,5	10
КАРТОФЕЛЬ:		
Картофель	0,03-0,07	3000

МНОГОЛЕТНИЕ ТРАВЫ:		
Клевер	5	5
Люцерна	0,25	3
Козлятник	3	8
Тимофеевка луговая	8,8	8
Райграс	4	10
Овсяница луговая	5	10
Ежа сборная	4,5	8

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным организациям,
крестьянским (фермерским) хозяйствам
по возмещению части затрат на
приобретение семян
сельскохозяйственных культур и
горюче-смазочных материалов в рамках
муниципальной программы «Развитие
сельского хозяйства в Ельнинском
муниципальном округе Смоленской
области»

Главе муниципального
образования «Ельнинский
муниципальный округ»
Смоленской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области субсидии сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам по возмещению части затрат на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Ельнинском муниципальном округе Смоленской области»

Я, _____
(ФИО, полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(почтовый адрес))

прошу предоставить субсидию по возмещению части затрат на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов.

С условиями предоставления данной субсидии, определенными в Порядке предоставления субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Ельнинском муниципальном округе Смоленской области», утвержденном постановлением Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области от _____.20__ № ____, согласен.

Данным заявлением подтверждаю по состоянию на «__» _____ 20__ г.:
(на первое число месяца,
в котором представляется
заявление)

- отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- отсутствие задолженности по арендной плате за земельный участок, расположенный на территории Ельнинского муниципального округа, с целью производства сельскохозяйственной продукции;

- ненахождение в процессе ликвидации, банкротства (для юридических лиц), прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) (нужное подчеркнуть).

Достоверность прилагаемых к заявлению документов подтверждаю.

К заявлению приложены следующие документы:

- | | | |
|----------|----------|-------------|
| 1. _____ | на _____ | л. в 1 экз. |
| 2. _____ | на _____ | л. в 1 экз. |
| 3. _____ | на _____ | л. в 1 экз. |
| 4. _____ | на _____ | л. в 1 экз. |
| 5. _____ | на _____ | л. в 1 экз. |
| 6. _____ | на _____ | л. в 1 экз. |
| 7. _____ | на _____ | л. в 1 экз. |
| 8. _____ | на _____ | л. в 1 экз. |
| 9. _____ | на _____ | л. в 1 экз. |

Субсидию по возмещению части затрат на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

ИНН _____ КПП (при наличии) _____
 расчетный счет № _____ в _____
 (наименование банка)

БИК _____.

Настоящим заявлением даю согласие на осуществление Администрацией муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по возмещению части затрат на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов.

Должность, Ф.И.О., телефон/факс, адрес электронной почты лица, ответственного за подготовку настоящего заявления и прилагаемых к нему документов:

Заявитель _____
 _____ / _____ / _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

" " _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным организациям,
крестьянским (фермерским) хозяйствам
по возмещению части затрат на
приобретение семян
сельскохозяйственных культур и
горюче-смазочных материалов в рамках
муниципальной программы «Развитие
сельского хозяйства в Ельнинском
муниципальном округе Смоленской
области»

СПРАВКА

о расходе семян сельскохозяйственных культур

На полях Участника отбора

(полное наименование Участника отбора)

приобретенные семена _____,

(наименование культуры)

в количестве _____ тн,

высеяны на площади _____ га,

при фактической норме высева _____ кг/1 га.

Руководитель с/х предприятия _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет Участник отбора.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным организациям,
крестьянским (фермерским) хозяйствам
по возмещению части затрат на
приобретение семян
сельскохозяйственных культур и
горюче-смазочных материалов в рамках
муниципальной программы «Развитие
сельского хозяйства в Ельнинском
муниципальном округе Смоленской
области»

СПРАВКА

о посевной площади, засеянной семенами яровых сельскохозяйственных культур
под урожай 20 ____ года.

(наименование Участника отбора)

/п	Наименование яровых сельскохозяйственных культур	Посевная площадь под урожай 20 ____ года		
		Всего площадь земельного участка, га	Кадаст ровый № участка	Площадь, засеянная приобретенными семенами, га
1	ЗЕРНОВЫЕ И ЗЕРНОБОБОВЫЕ КУЛЬТУРЫ:			
1.1	Пшеница			
1.2	Ячмень			
1.3	Овес			
1.4	Тритикале			
1.5	Вика			
1.6	Люпин			
1.7	Горох			
1.8	Пелюшка			
1.9	Кукуруза			
1.10	Гречиха			
2	МАСЛЯНИЧНЫЕ(ТЕХНИЧЕСКИЕ) КУЛЬТУРЫ:			
2.1	Лен масличный			

2.2	Рапс			
2.3	Горчица			
2.4	Соя			
2.5	Подсолнечник			
3	ТЕХНИЧЕСКИЕ КУЛЬТУРЫ:			
3.1	Лен-долгунец			
3.2	Конопля тех.			
4	КАРТОФЕЛЬ:			
4.1	Картофель			
5	МНОГОЛЕТНИЕ ТРАВЫ:			
5.1	Клевер			
5.2	Люцерна			
5.3	Козлятник			
5.4	Тимофеевка			
5.5	Райграс			
5.6	Овсяница луговая			
5.7	Ежа сборная			

Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет Участник отбора.

Руководитель с/х предприятия _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидии сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам по возмещению части затрат на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Ельнинском муниципальном округе Смоленской области»

Реестр земельных участков, занятых посевными площадями,
засеваемых семенами сельскохозяйственных культур,
под урожай текущего финансового года,
по состоянию на « » 20 года

(наименование Участника отбора)

[illegible]

Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет Участник отбора.

Руководитель с/х предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидии сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам по возмещению части затрат на приобретение семян сельскохозяйственных культур и горюче-смазочных материалов в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Ельнинском муниципальном округе Смоленской области»

Реестр документов,
подтверждающих факт понесенных получателем затрат на приобретение
горюче – смазочных материалов, использованных для проведения
комплекса весенних полевых работ при производстве
сельскохозяйственных культур, произведенных в первом полугодии
текущего финансового года

№ п/п	Вид затрат	Размер фактически понесенных затрат (без НДС), рублей	Дата и номер договора купли- продажи, поставщик	Платежные поручения, подтверждающие произведенные затраты			Накладная, подтверждающая понесенные затраты		
				Дата и номер	Сумма всего (с НДС), рублей	Сумма всего (без НДС), рублей	Дата и номер	Сумма всего (с НДС), рублей	Сумма всего (без НДС), рублей
1	Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, используемых для проведения комплекса весенних полевых работ при производстве сельскохозяйственных культур - ВСЕГО								
	в том числе по видам:								
	ИТОГО								

99,5% размера фактически понесенных затрат (99,5% от графы 3 строки ИТОГО)= _____ рублей

Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет Участник отбора.

Руководитель с/х предприятия _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 9

к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным организациям,
крестьянским (фермерским) хозяйствам
по возмещению части затрат на
приобретение семян
сельскохозяйственных культур и
горюче-смазочных материалов в рамках
муниципальной программы «Развитие
сельского хозяйства в Ельнинском
муниципальном округе Смоленской
области»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

г. Ельня

«__» _____ г.

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)
даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных».

(дата) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. (полностью))

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
муниципального образования
«Ельнинский муниципальный
округ» Смоленской области
от 08.08 № 747

**Состав комиссии**

**по предоставлению субсидии сельскохозяйственным организациям,
крестьянским (фермерским) хозяйствам по возмещению части затрат
на приобретение семян сельскохозяйственных культур
и горюче-смазочных материалов**

Мищенко Николай
Данилович

- Глава муниципального образования
«Ельнинский муниципальный округ»
Смоленской области, председатель
комиссии

Трошкина Светлана Васильевна

- начальник отдела развития экономики
и сельского хозяйства Администрации
муниципального образования
«Ельнинский муниципальный округ»
Смоленской области, заместитель
председателя

Козлова Татьяна Викторовна

- ведущий специалист отдела развития
экономики и сельского хозяйства
Администрации муниципального
образования «Ельнинский
муниципальный округ» Смоленской
области, секретарь комиссии

Кизунова Светлана Валентиновна

- заместитель Главы муниципального
образования «Ельнинский
муниципальный округ» Смоленской
области

Клименкова Оксана Анатольевна

- начальник отдела имущественных и
земельных отношений Администрации
муниципального образования
«Ельнинский муниципальный округ»
Смоленской области

Серкова Анна Николаевна

- начальник отдела бухгалтерского

учета и отчетности Администрации
муниципального образования
«Ельнинский муниципальный округ»
Смоленской области

