****

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕЛЬНИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.03.2024 № 119

г. Ельня

О ликвидации муниципального унитарного предприятия «Жилищник (МУП «Жилищник»)

В соответствии со статьями 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 35 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области (новая редакция), решением Совета депутатов Ельнинского городского поселения Ельнинского района Смоленской области от 28.06.2018 № 28 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Ельнинского городского поселения Ельнинского района Смоленской области», Администрация муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Ликвидировать муниципальное унитарное предприятие «Жилищник» (далее - МУП «Жилищник»), расположенное по адресу: 216330, Смоленская область, г. Ельня, ул. Энгельса, д.43а, зарегистрированное по адресу: 216330, Смоленская область, г. Ельня, ул. Энгельса, д.43а. (ИНН 6706005731 КПП 670601001).

2. Установить срок ликвидации МУП «Жилищник» в течение 3 месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Создать ликвидационную комиссию МУП «Жилищник» и утвердить ее состав, установив, что со дня вступления в силу настоящего постановления к ней переходят полномочия по управлению делами предприятия, в том числе функции единоличного исполнительного органа ликвидируемого юридического лица (Приложение 1).

4. Председателю ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с действующим законодательством мероприятия по ликвидации муниципального унитарного предприятия «Жилищник»:

1) в порядке и в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией в отношении работников МУП «Жилищник» с соблюдением трудовых и социальных гарантий;

2) осуществить предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации МУП «Жилищник»;

3) обеспечить реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого МУП «Жилищник» в течение всего периода ликвидации;

4) опубликовать в средствах массовой информации информацию о ликвидации МУП «Жилищник» и о предъявлении претензий заинтересованных лиц в течение двух месяцев со дня публикации о ликвидации МУП «Жилищник»;

5) выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации МУП «Жилищник» всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов;

6) принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности;

7) в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, который должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемого МУП «Жилищник», перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения и представить его в Администрацию муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области (далее – Учредитель) на утверждение Главой муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области;

8) в срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение Учредителю;

9) в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации МУП «Жилищник»;

10) предоставить Учредителю свидетельство об исключении МУП «Жилищник» из Единого государственного реестра юридических лиц.

5. Поручить председателю ликвидационной комиссии в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления сообщить (выступить заявителем) в письменной форме в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии данного решения, для внесения в Единый государственных реестр юридических лиц записи о том, что МУП «Жилищник» находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения в порядке, установленном законом.

6. Утвердить план мероприятий по ликвидации МУП «Жилищник» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (Приложение 2).

7. Имущество и денежные средства МУП «Жилищник», оставшиеся после проведения ликвидационных процедур, использовать в порядке, установленном действующим федеральным и областным законодательством.

8. Информационному сектору Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области разместить настоящее постановления на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Ельнинский район» Смоленской области Н.Д. Мищенков

Приложение 1

к постановлению Администрации муниципального образования «Ельнинский район»  Смоленской области

от «05» 03.2024 г. № 119

Состав ликвидационной комиссии МУП «Жилищник»

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: Бабийчук Павел Иванович | - и.о. директора МУП «Жилищник»; |
| Заместитель председателя комиссии:Михалутин Денис Валерьевич | - Заместитель Главы муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области; |
| Члены комиссии: |  |
| Кизунова Светлана ВалентиновнаКирган Ирина Владиславовна  | - Заместитель Главы муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области; - ведущий специалист отдела жилищно-коммунального и городского хозяйства Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области; |
| Трошкина Светлана Васильевна |  - ведущий специалист отдела экономического развития, прогнозирования, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области; |
| Зайцева Елена Ивановна  | - начальник отдела экономического развития, прогнозирования, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области. |

Приложение 2

к постановлению Администрации муниципального образования «Ельнинский район»

 Смоленской области

от «05» 03 2024 г.№ 119

ПЛАН

мероприятий по ликвидации МУП «Жилищник»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п  | Наименование мероприятия  | Срок исполнения  | Ответственные лица  | Примечание  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|  | Уведомить уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц, Управление пенсионного фонда, иные внебюджетные фонды, банки) о ликвидации  |  в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления | Ликвидационная комиссия |  |
| 2  | Подача информации для сообщения в «Вестнике государственной регистрации» о ликвидации и установление срока принятия заявления требований кредиторами не менее 2-х месяцев.  | в течение 3 рабочих дней после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомления о ликвидации | Ликвидационная комиссия | ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом сроков окончания полномочий  |
| 3  | Письменно уведомить кредиторов  | в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации | Ликвидационная комиссия |   |
| 4  | Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств  | в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации | Ликвидационная комиссия |   |
| 5  | Провести инвентаризацию имущества ликвидируемого учреждения  | в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации | Ликвидационная комиссия | ст.12 Федерального закона № 129 «О бухгалтерском учете»  |
| 6 | Предупредить работников о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий  | не менее чем за два месяца до увольнения. | Ликвидационная комиссия |     Ст. 292 ТК РФ    |
| 7  | Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого учреждения, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган по форме Р 15001  | в течение 10 рабочих дней после окончания срока для предъявления требований кредиторов | Ликвидационная комиссия |  ст.63 Гражданского кодекса Российской Федерации,   |
| 8  | Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди  |  в течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационногобаланса | Ликвидационная комиссия | ст. 63, ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации  |
| 9  | Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди  | по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия | ст. 63, ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации  |
| 10  | Составить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности  | после расчетов с кредиторами | Ликвидационная комиссия | ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 11 | Передача по актам приема-передачи муниципального имущества и перечисление денежных средств |  не позднее 5 рабочих дней после расчетов с кредиторами | Ликвидационная комиссия |  |
| 12  | Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации     | в течение 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст. 8, ст.21 ФЗ № 129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» | Ликвидационная комиссия | Госпошлина в размере установленном ст. 333.33 Налоговым кодексом Российской Федерации  |
| 13 | Сдать документы предприятия в архив | До момента полной ликвидации предприятия | Ликвидационная комиссия |  |
| 14  | Предоставить свидетельство об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц  | не позднее 3 рабочих дней после получения свидетельства | Ликвидационная комиссия |   |