****

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕЛЬНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»

СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15.01.2025 № 38

г. Ельня

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.03.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагаются).

2. Постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 31.12.2015 № 639 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), в целях осуществления общественного контроля и обсуждения.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Ельнинский муниципальный округ»

Смоленской области Н.Д. Мищенков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

от 15.01.2025 № 38

**Т Р Е Б О В А Н И Я**

**к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов**

**о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения**

**муниципальных нужд муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области,**

**содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Администрация), утверждающих:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации (далее - нормативные затраты);

б) правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

в) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации;

г) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией.

2. Муниципальные правовые акты, указанные в п.п. «а» и «б» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются Администрацией в форме постановлений, муниципальные правовые акты, указанные в п.п. «в» и «г» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются Администрацией в форме распоряжений.

3. Правила определения нормативных затрат, утверждаемые постановлением Администрации, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

4. Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемые постановлением Администрации, должны определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утверждаемый Администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

5. Правовой акт Администрации, утверждающий нормативные затраты, должен определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей муниципальных служащих Администрации.

6. Правовой акт Администрации, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Администрацией, должен содержать следующие сведения:

а) наименование заказчика, в отношении которого устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

7. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, осуществляемой Администрацией.

8. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, и пояснительные записки к ним подлежат размещению в Единой информационной системе в сфере закупок.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не менее 3 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов в Единой информационной системе в сфере закупок.

Администрация рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в срок, указанный в абзаце втором пункта 8 в электронной или в письменной форме.

Администрация не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока проведения обсуждения, размещает в Единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию администрации о невозможности учета поступивших предложений.

По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.

9. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, размещает эти правовые акты в установленном порядке в Единой информационной системе в сфере закупок.

10. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

11. Администрация в целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, осуществляет контроль за надлежащим выполнением требований указанных правовых актов.