****

**ЕЛЬНИНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 25 декабря 2024 года № 88

Об утверждении Положения об Отделе образования Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

Рассмотрев представление Главы муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области в целях приведения нормативной правовой базы Отдела образования Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области в соответствии с Областным законом от 10.06.2024 №117-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования "Ельнинский район" Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа", Уставом муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, Решением Ельнинского окружного Совета депутатов «Об утверждении структуры муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области,

Ельнинский окружной Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об Отделе образования Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Ельнинского районного Совета депутатов от 21.04.2014 №16 «Об утверждении Положения об отделе образования Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области» (в редакции решений от 23.03.2018 №17).

3. Полномочия по регистрации Положения об Отделе образования Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области в региональном органе межрайонной ИФНС России №5 по Смоленской области возложить на начальника Отдела образования Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области Николаенкову Елену Петровну.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования, но не ранее 01.01.2025 года.

5. Решение разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Ельнинскогоокружного Совета депутатов  |  | Глава муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области |
|  В.Е. Левченков  |  |  Н.Д. Мищенков  |

Утверждено

 решением Ельнинского окружного

 Совета депутатов

 от 25.12.2024 № 88

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Отделе образования Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Отдел образования Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Отдел образования) является самостоятельным структурным подразделением Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в сфере образования на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

1.2. Учредителем Отдела образования является муниципальное образование «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области. Функции и полномочия учредителя Отдела образования осуществляет Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

1.3. В систему образования входят подведомственные Отделу образования:

- муниципальные бюджетные дошкольные образовательные организации;

- муниципальные бюджетные общеобразовательные организации;

- муниципальные бюджетные организации дополнительного образования (далее - образовательные организации);

- муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования и других учреждений Ельнинского района» (далее - МКУ ЦБ).

1.4. Отдел образования несет ответственность перед Администрацией муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области за выполнение возложенных на него задач, функций, обязанностей.

1.5. Полное наименование Отдела образования: Отдел образования Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области. Сокращенное наименование Отдела образования: Ельнинский отдел образования.

1.6. Место нахождения Отдела образования: Смоленская область, г. Ельня, ул. Советская, д. 23.

1.7. Отдел образования наделен правами юридического лица, имеет печать с изображением герба Смоленской области и со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, имущество, необходимое для осуществления своих функций, имеет расчетный счет, самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейского исполнения бюджета.

1.8. Имущество Отдела образования является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.9. Финансирование расходов на содержание Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, а в части, касающейся осуществления переданных муниципальному образованию «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области отдельных полномочий Смоленской области по опеке и попечительству из средств областного бюджета.

1.10. Отдел образования осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области во взаимодействии с территориальными органами федеральных и региональных органов исполнительной власти, структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, образовательными организациями, общественными объединениями и иными организациями.

1.11. Отдел образования руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Смоленской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, Уставом муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, нормативными правовыми актами Ельнинского окружного Совета депутатов и настоящим Положением об Отделе образования.

1.12. Отдел образования является главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, выделяемых на развитие системы образования.

1.13. В структуру Отдела образования входит сектор по опеке и попечительству, действующий в соответствии с Положением о секторе по опеке и попечительству, утвержденном начальником Отдела образования.

2. Компетенция Отдела образования

2.1. Компетенция отдела образования – это перечень вопросов местного значения в сфере образования, в решении которых Отдел образования принимает участие путем полного или частичного обеспечения реализации полномочий Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2. Перечень вопросов местного значения в сфере образования, отнесенных к компетенции Отдела образования:

- создание условий для реализации и предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

- создание условий для реализации и предоставления дополнительного образования детей и подростков в муниципальных образовательных организациях для подготовки обучающихся к самостоятельной жизни и деятельности; формирования гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области;

- осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству;

- осуществление полномочий на организацию отдыха детей в каникулярное время, в лагерях с дневным пребыванием;

- обеспечение доступности общего образования для детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

3. Основные задачи Отдела образования.

3.1. Реализация государственной политики в сфере образования в части осуществления полномочий, делегированных органом местного самоуправления.

3.2. Создание условий для предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей и подростков.

3.3. Реализация комплекса мер по модернизации образования и основных направлений инновационных проектов в сфере образования на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

3.4. Обеспечение развития и оптимизации сети муниципальных образовательных организаций.

3.5. Обеспечение эффективного функционирования на уровне действующих нормативов системы образования на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области. Снижение неэффективных бюджетных расходов в системе образования муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

3.6. Информационно-методическое обеспечение в пределах своей компетенции муниципальных образовательных организаций.

3.7. Поддержка различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Реализация совместно с другими органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области комплекса мер по социально-правовой защите, обеспечению охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся. Обеспечение прав и законных интересов работников сферы образования в рамках своей компетенции.

3.9. Обеспечение и защита прав и законных интересов несовершеннолетних детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.10. Реализация государственной политики, направленной на развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.11. Обеспечение и защита прав и законных интересов совершеннолетних граждан, признанных судом дееспособными, а также граждан, ограниченных судом в дееспособности, совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

3.12. Развитие материально-технической базы, энергосберегающих и информационно-коммуникативных технологий в системе образования.

3.13. Развитие системы патриотического воспитания, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди обучающихся.

4. Функции Отдела образования

В целях решения возложенных задач Отдел образования осуществляет следующие функции:

4.1. Осуществляет управление в сфере образования на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

4.2. Осуществляет анализ и прогнозирование, определяет приоритеты развития системы образования, с учетом демографических, экономических, культурных и иных особенностей на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

4.3. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере образования.

4.4. Осуществляет мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций по различным направлениям в пределах своей компетенции, анализирует причины, лежащие в основе нарушений или неисполнения законодательных и иных нормативных актов, за исполнением предписаний по устранению нарушений законодательства Российской Федерации, предлагает меры по улучшению деятельности образовательных организаций, устранению выявленных нарушений и недостатков в работе, осуществляет консультативную помощь, а также проводит информационно-разъяснительную работу по вопросам деятельности образовательных организаций.

4.5. Осуществляет распорядительные функции в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций, а также МКУ ЦБ. Коллегиальными формами управления подведомственными организациями являются совещание руководителей и коллегия Отдела образования, регламент и Положение которых утверждается начальником Отдела образования.

4.6. Разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на систему образования, расположенную на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, вносит предложения по финансированию муниципальных программ и мероприятий, распределению финансовых средств, предусмотренных в бюджете района на их осуществление.

4.7. Координирует заказ на учебники образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и учебными пособиями, допущенными к использованию.

4.8. Обеспечивает поддержку и развитие инновационной и экспериментальной деятельности на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

4.9. Разрабатывает предложения о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных образовательных организаций с учетом перспектив социально-экономического развития на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

4.10. Содействует созданию условий для организации медицинского обслуживания обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

4.11.Осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных образовательных организациях, обеспечивает соблюдение прав несовершеннолетних на получение ими общего образования.

4.12. Участвует в процедуре отчисления обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, не получивших основного общего образования из организации, осуществляющей образовательную деятельность и принятии мер, обеспечивающих получение несовершеннолетними обучающимися общего образования в соответствии с законодательством. Дает согласие на отчисление из образовательной организации обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством.

4.13. Осуществляет учет форм получения образования каждого уровня детьми, проживающими на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

4.14.Согласовывает программы развития подведомственных образовательных организаций.

4.15. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования в муниципальном образовании «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

4.16. Участвует в реализации мероприятий, направленных на обеспечение социальной поддержки законных прав и интересов участников образовательного процесса.

4.17. Рассматривает в установленном порядке жалобы и обращения граждан и юридических лиц, принимает по ним меры в рамках своей компетенции.

4.18. Ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их законных требований.

4.19. Организует деятельность подведомственных образовательных организаций на реализацию государственной политики в области воспитания детей и подростков. Совместно с органами профилактики безнадзорности и правонарушений участвует в разработке и осуществлении мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений, бродяжничества среди несовершеннолетних обучающихся, употребления алкогольных напитков, наркотических и психотропных веществ.

4.20. Содействует профилактике проявлений экстремистской и антиобщественной направленности в среде обучающейся молодежи в рамках компетенции Отдела образования.

4.21. Содействует созданию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность условий для охраны здоровья обучающихся, надлежащих санитарно-гигиенических условий, норм охраны труда и требований техники безопасности.

4.22. Содействует созданию условий для педагогической, медицинской, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

4.23. Осуществляет в порядке, установленном бюджетным законодательством, планирование и распределение в соответствии с утвержденными нормативами средств для финансового обеспечения выполнения муниципального задания подведомственными организациями, утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций.

4.24. Осуществляет контроль за предоставлением подведомственными организациями бюджетной отчетности по использованию выделяемых средств.

4.25. Определяет муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг, подведомственными Отделу образования образовательными организациями, с учетом норматива финансовых затрат.

4.26. Осуществляет подбор и представление кандидатов Главе Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области на должность руководителя образовательной организации, вносит на рассмотрение предложения об освобождении от должности руководителей подведомственных образовательных организаций. Ведет трудовые книжки, личные дела руководителей образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством.

4.27. Принимает участие в подборе кандидатов целевого приема из числа выпускников муниципальных образовательных организаций на педагогические специальности в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в соответствии с квотой предоставленных мест.

4.28. Обеспечивает в пределах своей компетенции организованное проведение на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме (ОГЭ), среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (ГВЭ). Участвует в формировании и ведении базы данных муниципального района об участниках ЕГЭ и его результатах.

4.29. Организует взаимодействие семьи, школы, общественности, направленного на создание открытой системы государственно-общественного управления.

4.30. Ведет учет детей дошкольного возраста, при наличии очередности ведет учет обращений граждан по устройству в муниципальные дошкольные образовательные организации, выдает путевки и контролирует комплектование групп муниципальных дошкольных образовательных организаций. Осуществляет выплату компенсации в части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования.

4.31. Оказывает содействие родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в реализации их права на получение методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных и общеобразовательных организациях.

4.32. Осуществляет анализ и разработку мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому учебному году и осенне-зимнему периоду. Организует работу комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

4.33. Осуществляет организацию отдыха и оздоровления детей, согласно полномочий.

4.34.Способствует созданию системы сотрудничества со службой занятости населения с целью профориентации выпускников образовательных организаций и временного трудоустройства детей и подростков в свободное от учебы время.

4.35. Обеспечивает исполнение полномочий главного распорядителя бюджетных средств, выделяемых на развитие системы образования.

4.36. Реализует кадровую политику в области образования. Оказывает содействие образовательным организациям по повышению квалификации педагогических и руководящих кадров. Осуществляет анализ и прогноз подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров, содействует повышению социального статуса работников системы образования.

4.37. Представляет в установленном порядке работников образовательных организаций к отраслевым и государственным наградам, почетным званиям.

4.38. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по осуществлению сбережения энергоресурсов.

4.39. В соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Правительства Смоленской области осуществляет работу по хранению и учету использованных архивных документов образовавшихся в результате работы Отдела образования.

4.40. Реализует государственную политику, направленную на развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.41. Ведет учет детей, оставшихся без попечения родителей, в качестве муниципального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, а также учет граждан, желающих принять детей на воспитание в семью. Осуществляет контроль за соблюдением прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в семьи граждан.

4.42. Обеспечивает и защищает личные имущественные и неимущественные права несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот, устроенных на воспитание в семьи граждан.

4.43. Обеспечивает и защищает права и законные интересы совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, а также граждан, ограниченных судом в дееспособности, совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности. Осуществляет контроль за соблюдением прав и законных интересов совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, над которыми установлена опека.

4.44. Оказывает поддержку образовательным организациям в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4.45. Обеспечивает развитие творческих способностей и интересов обучающихся через организацию предметных олимпиад, спартакиад, соревнований, праздников и других мероприятий.

4.46. Осуществляет в установленном порядке статистический и оперативный учет и отчетность, делопроизводство Отдела образования.

4.47. Осуществляет в порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа функции муниципального заказчика на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Отдела образования.

4.48. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

4.49. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия, и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам соответствующего уровня в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, или приостановления действующей лицензии по соответствующим образовательным программам или приостановления действия государственной аккредитации.

4.50. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя, и руководителя муниципальных образовательных организаций.

4.51. Осуществляет сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности, управленческой информации от подведомственных муниципальных образовательных организаций, обеспечивает ее достоверность.

4.52. Организует предоставление населению муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области в доступных формах информации об образовательных услугах, направленности образовательных программ, организации образовательного процесса в подведомственных муниципальных образовательных организациях согласно нормативным требованиям, о наличии мест, спектре дополнительных образовательных услуг, условиях оказания их в муниципальных образовательных организациях.

4.53. Содействует созданию условий для бесплатного одноразового горячего питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, обеспечения выполнения санитарно-эпидемиологических правил и норм по организации питания, целевого использования выделенных на питание средств.

4.54. Вносит предложения и содействует обеспечению безопасных условий по организации подвоза обучающихся школьными автобусами на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

4.55. Вносит предложения Главе муниципального образования кандидатур при формировании резерва на замещение должностей руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных организаций.

4.56. Обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке ответственными сотрудниками в информационных системах персональных данных.

4.57. В области содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий отдел образования:

- вносит предложения по формированию мероприятий по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций;

- создает условия для нормального функционирования зданий, сооружений и коммуникаций подведомственных образовательных организаций;

- создает условия для заключения образовательными организациями договоров на обслуживание и содержание имущества, на предоставление коммунальных и прочих услуг;

- создает условия для заключения образовательными организациями договоров на выполнение проектно-сметных и ремонтно-строительных работ;

- контролирует необходимое согласование образовательными организациями проектно-сметной документации на выполнение ремонтно-строительных работ с заинтересованными службами;

- осуществляет межведомственное взаимодействие при планировании и проведении работ по содержанию зданий и сооружений подведомственных образовательных организаций, обустройству их территорий:

- контролирует работу образовательных организаций по оформлению документов для проведения электронных торгов, для осуществления ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях и др.

4.58. Вносит и рассматривает предложения по эффективному использованию объектов муниципальной собственности, по устранению нарушений.

4.59. Вносит в установленном порядке на утверждение Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области уставы подведомственных муниципальных образовательных организаций, а также изменения в их уставы.

4.60. Осуществляет выплату денежной компенсации по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению бесплатной жилой площадью с отоплением и освещением в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) педагогическим работникам.

4.61. Выявляет случаи нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принимает в пределах своей компетенции меры по их устранению. Осуществляет контроль за исполнением предписаний по устранению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4.62. Содействует созданию необходимых условий в муниципальных организациях дополнительного образования, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для физического воспитания и развития детей, творческой деятельности, эстетического и экологического воспитания, выявления наиболее талантливых детей.

4.63. Координирует деятельность муниципальных организаций дополнительного образования по организации занятости несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в творческих и спортивных объединениях с целью организации их содержательного досуга.

4.64. Создает условия для организации проведения на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.65. Осуществляет полномочия поставщика информации, подлежащей размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

4.66. Выдает разрешение на прием детей в образовательную организацию, по заявлению родителей (законных представителей), на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.67. Другие функции, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

5. Права Отдела образования

5.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, рекомендации обязательные для исполнения муниципальными образовательными организациями, МКУ ЦБ, давать разъяснения по их исполнению.

5.2. Издавать и утверждать локальные нормативные акты в пределах своей компетенции.

5.3. Создавать временные творческие коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

5.4. Осуществлять мониторинг и анализировать деятельность муниципальных образовательных организаций по различным направлениям в пределах своей компетенции и предлагать меры по улучшению деятельности образовательных организаций, устранению выявленных нарушений и недостатков в работе.

5.5 Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, образовательных организаций, МКУ ЦБ и др. сведения, материалы, документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций.

5.6. Размещать информацию о результатах мониторинга и анализа деятельности в отношении каждой образовательной организации на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области в сети Интернет.

5.7.Организовывать конференции, семинары, конкурсы и т.д. по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования.

5.8. Вносить на рассмотрение Главе муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области проекты муниципальных программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

5.9. Взаимодействовать в пределах своих полномочий со средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности Отдела образования и в целом системы образования.

5.10. Представлять интересы муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области в органах государственной власти, органах местного самоуправления по вопросам относящихся к компетенции Отдела образования в порядке установленным действующим законодательством.

5.11. Вносить в Администрацию муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области в установленном порядке предложения по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных образовательных организаций.

5.12. Проводить конференции, семинары, совещания, коллегию Отдела образования по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, заинтересованных организаций.

5.13. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования.

5.14. Заключать договоры с учреждениями, предприятиями, другими заинтересованными юридическими и физическими лицами для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования.

5.15. Отдел образования может быть наделен иными полномочиями, представляемыми в установленном порядке.

6. Организация деятельности Отдела образования

6.1. Руководство деятельностью Отдела образования осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

Начальник осуществляет руководство деятельностью Отдела образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования полномочий.

Начальник Отдела образования подчиняется непосредственно Главе муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области и функционально заместителю Главы муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, курирующего направление «Образование».

6.2. Начальник Отдела образования:

- руководит деятельностью Отдела образования на основе единоначалия, обеспечивает реализацию функций и выполнение задач, стоящих перед Отделом образования;

- действует от имени Отдела образования без доверенности, подписывает документы, направляемые от имени Отдела образования, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет в банковских учреждениях;

- издает приказы в пределах своей компетенции, имеющие нормативный характер, осуществляет контроль за их исполнением;

- выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств, выделяемых на развитие сферы образования, расположенной на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области;

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность материальных ценностей Отдела образования;

- представляет на утверждение Главе муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области штатное расписание Отдела образования;

- распределяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Отдела образования, утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных организаций;

- применяет дисциплинарные взыскания к работникам Отдела образования, руководителям подведомственных организаций;

- представляет в установленном порядке работников Отдела образования, руководителей подведомственных организаций к наградам и присвоению Почетных званий, награждению Почетными грамотами, осуществляет материальное поощрение работников Отдела образования и руководителей подведомственных организаций с целью стимулирования повышения их профессионального мастерства в пределах установленных денежных средств;

- осуществляет подбор и представление Главе муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, МКУ ЦБ, а также представление об их освобождении от должности;

- определяет объем (количество учебных часов) педагогической нагрузки руководителям муниципальных образовательных организаций;

- вносит на рассмотрение Главе муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области проекты постановлений и распоряжений по вопросам функционирования Отдела образования и развития образовательной системы;

- обеспечивает взаимодействие с территориальными органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования;

- осуществляет иные функции в соответствии с должностной инструкцией.

6.3. Работники Отдела образования, руководители подведомственных организаций осуществляют свои функции в пределах должностных обязанностей и несут персональную ответственность перед начальником Отдела образования.

7. Реорганизация и ликвидация Отдела образования

7.1. Реорганизация и ликвидация Отдела образования производится в порядке установленным действующим законодательством.

7.2. Реорганизация и ликвидация Отдела образования осуществляется на основании решения Ельнинского окружного Совета депутатов.

7.3. В случае ликвидации Отдела образования имущество, находящееся в его оперативном управлении передается собственнику.