УТВЕРЖДЕНО

решением Ельнинского окружного

Совета депутатов

от 27.03.2025 № 37

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке представления и рассмотрения

ежегодного отчета Главы муниципального образования

«Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

о результатах своей деятельности,

деятельности Администрации муниципального образования

«Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

1.2. Положение устанавливает порядок представления в Ельнинский окружной Совет депутатов (далее – Совет депутатов), рассмотренияСоветом депутатов и оформления результатов ежегодного отчета Главы муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – отчет Главы муниципального образования) о результатах своей деятельности, деятельности Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

1.3. Рассмотрение и заслушивание отчета Главы муниципального образования осуществляется на открытом заседании Совета депутатов, на которое приглашаются жители Ельнинского округа, представители государственных органов власти, руководители предприятий и учреждений, а также представители политических партий, общественных объединений и средств массовой информации.

**2.Структура и содержание ежегодного отчета Главы**

**муниципального образования**

2.1. Структура ежегодного отчета Главы муниципального образования включает в себя:

2.1.1. Результаты деятельности Главы муниципального образования;

2.1.2. Результаты деятельности Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области;

2.1.3. Результаты деятельности структурных подразделений, подведомственных Главе муниципального образования;

2.1.4. Решение вопросов поставленных Советом депутатов.

2.2.Содержание ежегодного отчета Главы муниципального образования:

2.2.1. Каждый раздел отчета Главы муниципального образования должен включать в себя текстовую (описательную) часть, а также отчет о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде;

2.2.2. Текстовая (описательная) часть отчета Главы муниципального образования содержит следующую информацию:

1) оценку социально-экономического положения в муниципальном округе, положительная и отрицательная динамика:

- социально-демографическая ситуация (численность постоянного населения, уровень рождаемости, смертности; структура занятости, уровень безработицы, доходы населения);

- экономический потенциал (отраслевая структура экономики, бюджетообразующие предприятия, показатели уровня и объемов производства; малый бизнес; инвестиции в основной капитал);

- социальная инфраструктура (образование, культура и т.д.);

- инженерная инфраструктура (ЖКХ, благоустройство, строительство и т.п.);

- характеристика структуры местного бюджета, основные показатели его исполнения (уровень собственных доходов, потенциальные возможности увеличения доходной части бюджета);

- характеристика задач и перспективных направлений социально-экономического развития муниципального округа (повышение инвестиционной привлекательности, работа по увеличению собственной доходной базы местного бюджета и т.п.).

2) основные направления деятельности в отчетном периоде, достигнутые по ним результаты:

- реализация полномочий по решению вопросов местного значения муниципального округа;

- взаимодействие с органами государственной власти, гражданами и организациями;

- работа с обращениями граждан, личный прием граждан;

- осуществление отдельных государственных полномочий.

3) деятельность Главы муниципального образования по решению вопросов, поставленных перед нимСоветом депутатов.

4) основные цели и направления деятельности на предстоящий период.

2.2.3. Отчет Главы муниципального образования может содержать иную информацию об осуществлении Главой муниципального образования иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Смоленской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=01FE0B054C32C7D303D46A3CDD52FDF1D69DAA077380310545E72148B2B443C080BE826E30526DFBBAAF7An1T5N) муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2.4. В качестве комментария к отчету могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации и иные материалы.

2.2.5. В основу отчета должны быть положены ключевые показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с системой показателей, утвержденных [Указом](consultantplus://offline/ref=E807D0ADB7D6492F8BBAA35868CB6A3587D6F0CD8D76BCCD63F359E806j5o4I) Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», а также результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования муниципального округа.

2.2.6. При обосновании достигнутых значений показателей дается краткое пояснение, характеристика мер, реализуемых Главой муниципального образования, с помощью которых ему удалось улучшить значение показателей, а также пояснения по показателям с негативной тенденцией развития.

**3. Порядок представления Главой**

**муниципального образования ежегодного отчета**

3.1. Отчет Главы муниципального образования представляется в Совет депутатов в месячный срок со дня истечения 12 месяцев с момента вступления в должность избранного Главы муниципального образования.

3.2. Последующие ежегодные отчеты Главы муниципального образования представляются в Совет депутатов не позднее двух месяцев со дня утверждения отчета об исполнении местного бюджета за предыдущий год.

3.3. Отчет представляется на бумажном и электронном носителях.

3.4. Непредставление отчета является основанием для неудовлетворительной оценки Советом депутатов деятельности Главы муниципального образования.

3.5. Нарушение сроков предоставления отчета в сочетании с другими основаниями может служить основанием для неудовлетворительной оценки Советом депутатов деятельности Главы муниципального образования.

**4. Порядок рассмотрения ежегодного отчета**

**Главы муниципального образования**

4.1. Заседание Совета депутатов по рассмотрению отчета Главы муниципального образования проводится не позднее 30 дней со дня его представления в Совет депутатов.

4.2. Дата, место и время проведения заседания по отчету Главы муниципального образования определяются Председателем Ельнинского окружного Совета депутатов. Информация публикуется на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 7 рабочих дней до даты его проведения.

4.3. Глава муниципального образования в письменной форме уведомляется о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу заслушивания отчета Главы муниципального образования не менее чем за 7 рабочих дней до дня его проведения.

4.4. Отчет Главы муниципального образования предоставляется Совету депутатов в форме отчетного доклада Главы муниципального образования. Датой предоставления отчета считается день регистрации поступившего отчета в Совет депутатов и документов к нему. Структура отчетного доклада определяется Главой муниципального образования самостоятельно.

4.5. Отчет Главы муниципального образования не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации поступившего отчета в Совет депутатов направляется Председателем Совета депутатов во все депутатские комиссии Совета депутатов для предварительного рассмотрения.

4.6. Комиссией Совета депутатов, ответственной за организацию рассмотрения отчета Главы муниципального образования является постоянная комиссия по экономическому развитию, инвестиционной деятельности, вопросам агропромышленного комплекса, имущественным и земельным отношениям, природопользованию, законности и правопорядку (далее – ответственная комиссия).

4.7. По итогам рассмотрения отчета каждая комиссия составляет заключение, которое может включать вопросы к Главе муниципального образования по содержанию отчета и (или) деятельности Главы за отчетный период. Заключения направляются в ответственную комиссию.

4.8. Ответственная комиссия обобщает поступившие от комиссий Совета депутатов вопросы и формирует перечень вопросов к Главе муниципального образования по содержанию отчета и (или) деятельности Главы за отчетный период.

4.9. Ответственная комиссия направляет указанный перечень вопросов Главе муниципального образования не позднее, чем за 15 дней до дня проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению отчета Главы муниципального образования.

4.10. При рассмотрении отчета Совет депутатов на своем заседании заслушивает Главу муниципального образования. Выступление Главы не должно превышать 40 минут. После выступления Главы муниципального образования депутаты вправе задавать вопросы, выступать. На один вопрос депутату предоставляется время до 5 минут. На выступление депутату предоставляется время не более 10 минут.

4.11. Вопросы рассмотрения отчета Главы муниципального образования, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

**5. Решение об оценке деятельности**

**Главы муниципального образования**

5.1. По результатам рассмотрения отчета Главы муниципального образования депутаты Совета депутатов принимают решение об оценке деятельности Главы муниципального образования по результатам его ежегодного отчета. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

5.2. Определяющими являются следующие критерии оценки:

- итоги исполнения бюджета муниципального округа;

- уровень освоения денежных средств по мероприятиям, включенным в муниципальные, региональные и федеральные программы;

- выполнение муниципальных программ;

- отсутствие задолженности по заработной плате работников муниципальных организаций;

- эффективность работы с жалобами и обращениями граждан;

- решение вопросов, поставленных Советом депутатов перед Главой муниципального образования и Администрацией муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

5.3. Решение Совета депутатов об оценке деятельности Главы муниципального образования по результатам его ежегодного отчета включают в себя следующие положения:

1) об утверждении (принятии к сведению) ежегодного отчета Главы муниципального образования;

2) удовлетворительную или неудовлетворительную оценку деятельности Главы муниципального образования по результатам его ежегодного отчета.

В случае неудовлетворительной оценки деятельности Главы муниципального образования по результатам его ежегодного отчета указываются причины, по которым деятельность Главы муниципального образования оценена неудовлетворительно.

3) вопросы, поставленные перед Главой муниципального образования Советом депутатов, на следующий отчетный период.

5.4. Решение Совета депутатов о ежегодном отчете Главы муниципального образования вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течении 10 дней.

5.5. Отчет Главы муниципального образования в течении 5 дней со дня его рассмотрения Советом депутатов размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.