****

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕЛЬНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.04.2025 № 366

г. Ельня

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области |

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 [статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=3D004965E0DD390CBEBAB8DE211BBF279CA9B5264CBD61E9C790FAAEBA90B5A4189F559C0D494C31g7t8D) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 08.02.2012 № 61 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели».

3. Настоящие проставление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г. Разместить настоящие постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области М.П. Новикову.

Глава муниципального образования

«Ельнинский муниципальный округ»

Смоленской области Н.Д. Мищенков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

от 02.04.2025 № 366

**ПОРЯДОК**

**определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области муниципальным бюджетным учреждениям (далее – учреждение) субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1) на проведение капитального ремонта;

2) на приобретение основных средств, балансовая стоимость которых превышает 100 тыс. рублей, не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

3) на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

4) на финансовое обеспечение мероприятий, проводимых в рамках государственных и муниципальных программ, национальных, региональных проектов (программ), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), и не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

5) на осуществление мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

6) на реализацию мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

7) на исполнение судебных актов;

8) на расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания.

1.3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, является Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

1.4. Предоставление учреждению субсидии производит главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель).

1.5. Предоставление учреждению субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Ельнинского окружного Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - бюджет муниципального округа), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя.

**II.** **Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Учреждение, заинтересованное в получении субсидий, представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии, содержащую информацию о потребности и размере субсидии;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные подпунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества, также предложения поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информации исходя из целей предоставления субсидий;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции);

4) программу мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

5) информацию о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

6) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

7) обоснование эффективности реализации мероприятия муниципальной программы, предусматривающего использование субсидии;

8) информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, а также предоставления субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

9) копию исполнительного листа и копию судебного акта, в случае если субсидия представляется на исполнение судебных актов.

2.2. Главный распорядитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии учреждению в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидий являются:

1) неисполнение требований, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

4) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Федеральному главному распорядителю.

В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе в течение 15 рабочих дней повторно представить главному распорядителю документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Размер субсидии определяется главным распорядителем с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств бюджета муниципального округа на цели предоставления субсидии.

В приказе главного распорядителя указывается размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления каждой конкретной субсидии), за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением Ельнинского окружного Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, постановлением Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области об утверждении муниципальной программы.

2.5. В случае если субсидия является источником финансового обеспечения расходов учреждения на предоставление средств третьим лицам на конкурсной основе (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) в приказе дополнительно устанавливаются положения, аналогичные положениям, указанным в пунктах 2.1. и 2.3 настоящего Порядка, и положения, предусматривающие порядок определения конечных получателей муниципальной поддержки, установление для конечных получателей муниципальной поддержки результатов, которые они должны достичь за счет предоставленных средств в целях достижения результатов, установленных для учреждений, порядка предоставления средств, отчетности об их использовании, а также ответственности за нарушение целей и условиях их предоставления.

2.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального округа, заключаемого между главным распорядителем и учреждением.

Типовая [форма](consultantplus://offline/ref=A28FE72D16541656ECBB3725764B89E4E2ABDF86532EEA556CF6FE5220D7240C617EC6927BFBB8A66B71FAAEAC3BD4014F4862852BC82136bAg0I) соглашения о предоставлении из бюджета муниципального округа учреждению субсидии, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение утверждается приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального округа учреждению субсидии (далее - соглашение) содержит следующие положения:

цели предоставления субсидии;

плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки предоставления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

2.7. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, формируются в форме электронного документа и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.8. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии:

1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

3) учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) учреждение не получает средства из бюджета муниципального округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

2.9. В случае, если субсидия предоставляется для достижения показателя (ей) (результата (ов)), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя (ей) (результата (ов)) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем (ями) (результатом (ами)) данной муниципальной программы.

2.10. Предоставление средств субсидии осуществляется путем перечисления средств бюджета муниципального округа с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета, открытого в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, на лицевой счет, открытый учреждением в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области для учета операций по получению и использованию субсидий, согласно графику перечисления субсидии, прилагаемому к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа.

Главный распорядитель ежегодно формирует перечень целевых субсидий (код формы документа по общероссийскому классификатору управленческой документации (ОКУД)-0501015).

**III.** **Порядок, сроки и форма представления отчетности**

3.1. Учреждение обязано представлять главному распорядителю следующие отчеты:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

3) иные формы отчетности, формы и сроки которых предусмотрены в соглашении.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, предоставляются ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.3. Отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

3.4. Отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

**IV.** **Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых главным распорядителем в соответствии с [абзацем](#Par2) вторым настоящего пункта принято решение об их использовании, могут быть использованы учреждением на те же цели и в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств учреждений, в текущем финансовом году, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Главный распорядитель рассматривает информацию о неисполненных обязательствах и не позднее 15 января текущего финансового года принимает решение об использовании учреждением полностью или частично остатков средств.

4.2. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, определенные пунктом 1.2 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает в соответствии с [абзацем](#Par2) вторым настоящего пункта решение о предоставлении в текущем финансовом году учреждению субсидий в размере, не превышающем ранее произведенных выплат учреждением.

Главный распорядитель рассматривает информацию об использовании средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, определенные пунктом 1.2 настоящего Порядка, и не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления указанных средств принимает решение об их использовании.

4.3. В случае нарушения учреждением сроков и (или) непредставления документов (информации), предусмотренных [пунктами](#Par0) 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение об отказе в использовании остатков субсидий и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, определенные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

4.4. В случае принятия решения об отказе в использовании остатков субсидий и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, определенные пунктом 1.2 настоящего Порядка, учреждение вправе повторно представить информацию и документы (копии документов) в соответствии с [пунктом](#Par0) 4.1 и информацию в соответствии с [пунктом 4.2.](#Par3) настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение представленной информации, документов (копий документов) об использовании остатков субсидий и (или) информации об использовании средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, определенные пунктом 1.2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с [пунктами](#Par0) 4.1 и 4.2 настоящего Порядка соответственно.

4.5. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, осуществляется главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального округа:

а) на основании требования главного распорядителя - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

б) на основании представления и (или) предписания органом муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае не достижения результатов, установленных соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального округа на основании требования главного распорядителя в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

4.8. В случае если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 95%, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт не достижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

КВ = ЦПiфакт / ЦПiплан x 100, где:

КВ – значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

ЦПiфакт- фактическое значение показателя результативности предоставления субсидий;

ЦП iплан - плановое значение показателя результативности предоставления субсидий.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

Свозвр = (95 - КВ) x Сполуч) / 100, где:

Свозвр - объем субсидии, подлежащий возврату;

КВ-значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

Сполуч - объем полученной субсидии.

4.9. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) главный распорядитель в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение №1

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

**Отчет**

о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии

за 20\_\_\_\_ г.

# Наименование Учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидия | | Остаток Субсидии на начало текущего финансового года | | | Поступления | | | Выплаты | | Остаток Субсидии на конец отчетного периода | | |
| наименование | код | Код по  бюджетной  классификации  Российской  Федерации | всего | разрешенный к использованию | всего, в том  числе | из бюджета | Возврат дебиторской задолженности прошлых лет | всего | из них:  возвращено в бюджет | всего | в том числе: | |
| требуется в направлении на те же цели | подлежит  возврату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

\*Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Соглашении о предоставлении субсидии

Приложение №2

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

**Отчет**

**о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии**

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ года

Наименование Учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Единица измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя | Процент выполнения | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г