****

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕЛЬНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»

СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.03.2025 № 323

г. Ельня

Об утверждении Программы производственного контроля за условиями труда работников Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»» Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую Программу производственного контроля за условиями труда работников Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 26.12.2022 № 917 «Об утверждении Программы производственного контроля за условиями труда работников Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области А.А. Ковалева.

Глава муниципального образования

«Ельнинский муниципальный округ»

Смоленской области Н.Д. Мищенков

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

от 21.03.2025 № 323

**П Р О Г Р А М М А**

**производственного контроля за условиями труда работников Администрации муниципального образования**

**«Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Целью Программы производственного контроля за условиями труда работников Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Программа) является соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, связанных с условиями труда.

1.2. Объектами производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий являются рабочие места.

1.3. Необходимые изменения, дополнения в Программу вносятся при изменении вида деятельности, вводе в эксплуатацию новых помещений, реконструкции старых, других существенных изменениях юридического лица.

1.4. Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Администрация) – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами. Производственные процессы в помещениях Администрации - не ведутся, средства индивидуальной защиты – не применяются.

**2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью**

2.1. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2.2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

2.3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм [СанПиН 1.2.3685-21](consultantplus://offline/ref=BF876E78F993089F042DDC37370033CE8641AD254EC4054FA7C46F52CB456D456A55A4352233E3363BD5B9387C6418AEE3B11CF435A4A61ECBU5M) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»».

**3. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля за условиями труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Закрепленные функции** |
| 1 | начальник Отдела имущественных и земельных отношений Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 2 | начальник Отдела развития экономики и сельского хозяйства Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 2 | начальник [Отдела строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства](http://pochinok.admin-smolensk.ru/administraciya/strukturnye-podr/otdel-gradostroi/) Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 3 | Председатель комитета | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 4 | начальник Отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 5 | начальник Отдела записи актов гражданского состояния Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 6 | начальник Архивного отдела Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 7 | начальник Отдела организационной и кадровой работы Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 8 | начальник юридического Отдела Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 9 | руководитель Аппарата Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в Секторе информационной работы |
| 10 | заместитель Главы муниципального образования (по жилищно- коммунальным вопросам) | контроль соблюдения требований охраны труда:  - Сектор подготовки, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;  - Единая дежурная-диспетчерская служба. |
| 11 | заместитель Главы муниципального образования (по экономическим вопросам) | контроль соблюдения требований охраны труда в Секторе муниципальных закупок |
| 12 | специалист I категории Отдела организационной и кадровой работы Администрации (ответственное лицо по охране труда) | -контроль соблюдения требований охраны труда во всех структурных подразделениях Администрации;  -ведение журнала производственного контроля |

**4. Мероприятия по осуществлению производственного контроля за условиями труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование видов**  **выполняемых работ** | **Периодичность** | **Исполнитель** |
| 1 | Контроль замеров температуры воздуха на рабочих местах | 2 раза в год (в холодный и теплый периоды года) бытовым термометром | сотрудник назначенный ответственным лицом за организацию ведения работы по охране труда в Администрации |
| 2 | Контроль уровней искусственной освещенности | -при вводе сети в эксплуатацию, в том числе после ремонта;  -по заявкам;  - специальная оценка условий труда | сотрудник назначенный ответственным лицом за организацию ведения работы по охране труда в Администрации |
| 3 | Проведение инструментальных замеров факторов производственной среды на рабочих местах | 1 раз в 5 лет, при проведении плановой (внеплановой) СОУТ | специалисты организации по поведению специальной оценки условий труда |
| 4 | Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, направление их на лечение и санацию | постоянно | Руководители структурных подразделений Администрации |
| 5 | Состояние освещенности помещений, рабочих мест (доступ солнечного света, исправность светильников, чистота стекол, плафонов и др.) | 2 раза в год | постоянно-действующая комиссия по проведению специальной оценки условий труда в Администрации |
| 6 | Проверка выполнения уборки помещений соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены | постоянно | Руководители структурных подразделений Администрации |

**5. Возникновение аварийных ситуаций:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возможные аварийные ситуации | Последствия аварийной ситуации | Мероприятия по локализации аварийной ситуации |
| Отключение отопления | 1.Температурный режим ниже нормы. 2.Размораживание системы отопления. | 1. Временная остановка работы |
| Авария систем хозяйственно – питьевого водоснабжения, их отсутствие | 1.Пищевые отравления.  2. Вспышка острых кишечных заболеваний. | 1. Временная остановка работы;  2. Провести мероприятия по ремонту инженерны;  3. Провести дезинфекционные мероприятия. |
| Авария системы электроснабжения, отсутствие электроэнергии длительное время |  | 1. Временная остановка работы;  2. Провести мероприятия по ремонту коммуникаций. |

**6. Перечень форм учета и отчетности производственного контроля**

**за условиями труда**

- Журналы производственного контроля за состоянием охраны труда.

- Журнал регистрации инструкций по охране труда.

**Лист ознакомления**

**с распоряжением Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области «Об утверждении Программы производственного контроля за условиями труда работников** **в Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области»**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 № \_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. работника | Наименование должности | Дата ознакомления | Подпись работника |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |