****

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕЛЬНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»

СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.03.2025 № 322

г. Ельня

Об утверждении Положения об организации расследования и учета несчастных случаев в Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с частью девятой [статьи 229.2](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=415740#l9463), статьями 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации,  [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.04.2022 № 223н](https://vsr63.ru/blog/wp-content/uploads/2022/06/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7-%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0-223%D0%BD.pdf) «Об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» (в ред. Приказа Минтруда России от 25.04.2023 № 237н), Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации расследования и учета несчастных случаев в Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 11.01.2023 № 9 «Об утверждении Положения об организации расследования и учета несчастных случаев в Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Ельнинский муниципальный округ»

Смоленской области Н.Д. Мищенков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

от 21.03.2025 № 322

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об организации расследования и учета несчастных случаев в Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о расследовании несчастных случаев (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 9 статьи 229.2 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс), [статьями 227-231 Кодекса, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.04.2022 № 223н](https://vsr63.ru/blog/wp-content/uploads/2022/06/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7-%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0-223%D0%BD.pdf) «Об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» (в ред. Приказа Минтруда России от 25.04.2023 № 237н) (далее – приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.04.2022 № 223н).

1.2. Действие Положения распространяется на работников Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация) и других лиц, участвующих в производственной деятельности работодателя при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем.

1.3. Настоящее Положение устанавливает, с учетом статей 227-231 Трудового кодекса, особенности расследования несчастных случаев в Администрации и обязательные требования по организации и проведению расследования, оформления и учета несчастных случаев.

1.4. Расследованию, оформлению и учету в порядке, установленном Трудовым кодексом и настоящим Положением, подлежат несчастные случаи, указанные в статье 227 Трудового кодекса.

Расследованию в установленном порядке, как несчастные случаи подлежат события, происшедшие при обстоятельствах, определенных статьей 227 Трудового кодекса, в том числе происшедшие:

- при непосредственном исполнении трудовых обязанностей в течение рабочего времени на территории Администрации;

- во время служебной командировки.

1.5. При несчастных случаях, указанных в [статье 227](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_428405/c22d116d5486cc4f70dba6868bccc9e7dcb2234c/#dst2805) Трудового кодекса, работодатель (представитель нанимателя) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему или, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения

- зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

- проинформировать в установленный Трудовым кодексом срок о несчастном случае органы и организации, указанные в Трудовом кодексе, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

1.6. Работники Администрации обязаны незамедлительно извещать своего непосредственного руководителя о каждом происшедшем несчастном случае или об ухудшении состояния здоровья, в том числе в связи с проявлениями признаков острого заболевания (отравления).

1.7. По указанию Главы муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, распоряжением Администрации, но не позднее 24 часов с момента происшедшего несчастного случая, формируется комиссия в составе не менее трех человек.

В случаях, установленных Трудовым кодексом и настоящим Положением, в состав комиссии включаются должностные лица и представители соответствующих органов и организаций субъекта Российской Федерации, где произошел несчастный случай (по месту происшествия).

Во всех случаях состав комиссии (включающий председателя комиссии и членов комиссии) должен состоять из нечетного числа членов.

**2. Порядок расследования несчастных случаев**

2.1. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая (который не является групповым и не относится к категории тяжелых или со смертельным исходом) проводится комиссией в течение трех календарных дней.

2.2. Расследование группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией, возглавляемой главным инспектором государственной инспекции труда, в течение 15 календарных дней.

2.3. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено или в результате, которого трудоспособность наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение месяца со дня поступления указанного заявления.

2.4. В каждом случае расследования комиссия выявляет и расспрашивает очевидцев несчастного случая, лиц, допустивших нарушение нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности объяснения от пострадавшего.

2.5. При расследовании несчастного случая Администрация по требованию комиссии обязана обеспечить:

- выполнение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;

- фотографирование мест несчастного случая и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем места происшествия;

- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, необходимых для проведения расследования.

2.6. В результате расследования несчастного случая комиссия формирует следующие документы:

а) распоряжение Администрации о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) планы, схемы, эскизы, а при необходимости фото- или видеоматериалы места происшествия;

в) документы, характеризующие состояние рабочего места, фиксирующие наличие опасных и вредных производственных факторов;

г) выписки из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;

д) протоколы опросов, объяснений пострадавших, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;

е) экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;

ж) медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или о причине смерти пострадавшего, а также о нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.7. На основании собранных данных и материалов, комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, определяет связано-ли нахождение пострадавшего на месте происшествия с исполнением им трудовых обязанностей в Администрации и квалифицирует несчастный случай, определяет лиц, допустивших нарушения требований безопасности и охраны труда, законодательных и иных нормативных правовых актов, и меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев.

2.8. По результатам расследования несчастного случая комиссия составляет акт о расследовании по форме Н-1(утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.04.2022 № 223н).

2.9. Расследованию подлежат, но по решению комиссии могут считаться несчастными случаями, не связанными с производством, не учитываться и оформляться актом в произвольной форме:

а) смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственными органами;

б) смерть, единственной причиной которой явилось (по заключению учреждения здравоохранения) алкогольное или наркотическое опьянение (отравление) работника;

в) несчастный случай, происшедший при совершении проступка, содержащего, по заключению представителей правоохранительных органов, признаки уголовно наказуемого деяния.

**3. Порядок оформления акта по форме Н-1 о несчастном случае и учета несчастного случая**

3.1. По каждому несчастному случаю, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю трудоспособности работника на срок не менее одного дня либо его смерть, оформляется акт о несчастном случае по форме Н-1 в двух экземплярах, в соответствии с [приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.04.2022 № 223н](https://vsr63.ru/blog/wp-content/uploads/2022/06/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7-%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0-223%D0%BD.pdf).

3.2. При групповом несчастном случае акт по форме Н-1 составляется на каждого пострадавшего отдельно.

3.3. В акте по форме Н-1 должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая на производстве, а также указаны лица, допустившие нарушения требований по охране труда. Содержание акта по форме Н-1 должно соответствовать выводам комиссии, проводившей расследование несчастного случая.

3.4. Акт по форме Н-1 подписывается членами комиссии, утверждается работодателем (представителем нанимателя) и заверяется печатью.

3.5. Работодатель (представитель нанимателя) в трехдневный срок после утверждения акта по форме Н-1 обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом – родственникам погибшего либо его доверенному лицу (по требованию). Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования несчастного случая хранится в течение 45 лет в организации по основному месту работы пострадавшего на момент несчастного случая.

**4. Действия комиссии после расследования несчастного случая**

4.1. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель (представитель нанимателя) обязан направить в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации, а в соответствующих случаях – в установленной Министерством труда и социального развития форме, информацию о последствиях несчастного случая и мероприятиях, проведенных в целях предупреждения несчастных случаев.

4.2. О несчастных случаях, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых или со смертельным исходом, работодатель (представитель нанимателя) сообщает в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации, в соответствующий профсоюзный орган.

4.3. Разногласия по результатам расследования, оформления и учета несчастных случаев, непризнание работодателем (представителем нанимателя) несчастного случая, отказ в проведении его расследования и составлении акта по форме Н-1, несогласие пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются государственными инспекциями труда по субъектам Российской Федерации или судом. В этих случаях подача жалобы не является основанием для неисполнения работодателем (представителем нанимателя) решений государственного инспектора по охране труда.

4.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящего положения, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Особенности создания и обязанности комиссии по расследованию несчастного случая**

5.1. Расследование несчастных случаев проводится комиссиями по расследованию несчастных случаев, образуемыми в соответствии с положениями статьи 229 Трудового кодекса в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших и характера полученных ими повреждений здоровья.

5.2. Основанием полномочий комиссии является распоряжение Администрации. Во всех случаях комиссия должна состоять из нечетного числа членов.

5.3. При расследовании каждого несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, и по возможности – объяснения от пострадавшего.

5.4. В ходе расследования каждого несчастного случая комиссия (в установленных Трудовым кодексом и настоящим Положением случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая):

а) производит осмотр места происшествия с составлением Протокола осмотра несчастного случая по форме № 9, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.04.2022 № 223н;

б) выявляет и опрашивает очевидцев несчастного случая и должностных лиц, чьи объяснения могут быть необходимы для прояснения обстоятельств и причин несчастного случая и по возможности - объяснения от пострадавшего (пострадавших) по существу произошедшего происшествия с составлением Протокола опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица) по форме № 8, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.04.2022 № 223н;

в) знакомится с действующими в Администрации локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами, в том числе устанавливающими порядок решения вопросов и реализации мероприятий по соблюдению требований по охране труда, обеспечению безопасных условий труда на рабочих местах и ответственность за это должностных лиц, непосредственно относящимися к предмету расследования несчастного случая;

г) запрашивает и получает дополнительную информацию, а именно:

- сведения, касающиеся проведения специальной оценки условий труда и реализации мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте;

- сведения о реализации мероприятий по выявлению опасностей и минимизации уровня профессиональных рисков на рабочем месте, где произошло происшествие;

- сведения о системе управления охраной труда в Администрации, в частности информацию о реализации мероприятий по охране труда и обеспечения их необходимыми ресурсами, организации регулярного контроля за соблюдением требований по охране труда, анализа со стороны руководства организации по ее эффективности.

В целях выработки единого решения проводятся заседания комиссий, в том числе с использованием любых средств связи, обеспечивающих возможность проведения заседания комиссии, в том числе с использованием видеоконференцсвязи, с оформлением в произвольной форме и подписанием протокола заседания комиссии, который приобщается к материалам расследования несчастного случая.

Председатель комиссии любым доступным способом информирует работодателя (представителя нанимателя) о необходимости организации заседания комиссии, способах и времени его проведения, и уведомлении работодателем (представителем нанимателя) членов комиссии о способах и времени проведения заседания комиссии, при необходимости, пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), лица, состоявшего на иждивении погибшего в результате несчастного случая, либо лица, состоявшего с ним в близком родстве или свойстве (их законного представителя или иного доверенного лица).

5.5. По требованию комиссии в необходимых для проведения расследования случаях Администрация обеспечивает:

- выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;

- фотографирование и (или) видеосъемку места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем;

- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи.

5.6. Материалы расследования несчастного случая включают:

- распоряжение о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости фото- и видеоматериалы;

- документы, характеризующие состояние рабочего места, фиксирующие наличие опасных и вредных производственных факторов;

- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знаний пострадавшими требований охраны труда;

- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;

- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;

- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

5.7. На основании собранных материалов расследования комиссия:

- устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда;

- вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев;

- определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем (представителем нанимателя);

- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай или как несчастный случай, не связанный с производством;

- если при расследовании несчастного случая с застрахованным установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа устанавливает степень вины застрахованного в процентах.

5.8. Несчастный случай является страховым случаем, если он произошел с застрахованным или иным лицом, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5.9. Продление срока расследования оформляют приказом председателя комиссии по расследованию несчастного случая.

При этом в приказе о продлении срока расследования несчастного случая необходимо указать:

- причины продления срока расследования;

- дату окончания расследования.

Впоследствии на основании указанной в приказе даты окончания расследования заполняют графу о периоде расследования в акте.

5.10. Все члены комиссии (включая председателя комиссии), не согласные с принятым решением, подписывают акты о расследовании (акты о несчастном случае), с изложением своего аргументированного особого мнения, которое приобщается к материалам расследования несчастного случая.

Отказ членов комиссии (включая председателя комиссии), не согласных с принятым решением, от подписания документов, необходимых для расследования несчастных случаев, оформляемых в соответствии с требованиями Трудового кодекса и настоящего Положения, не допускается.

Особое мнение членов комиссии (включая председателя комиссии) рассматривается руководителями организаций, направивших их для участия в расследовании, которые с учетом рассмотрения материалов расследования несчастного случая принимают решение о целесообразности обжалования выводов комиссии в порядке, установленном статьей 231 Трудового кодекса.

В случаях отказа членов комиссии (включая председателя комиссии) от подписания актов о расследовании, комиссией в произвольной форме оформляется и подписывается протокол заседания комиссии с указанием причины отказа членов комиссии (включая председателя комиссии) от подписания соответствующих актов. Копия протокола заседания комиссии направляется в соответствующую государственную инспекцию труда и приобщается к материалам расследования несчастного случая.

**6. Заключительные положения**

6.1. Ответственность за своевременное и надлежащее расследование, оформление, регистрацию и учет несчастных случаев, а также реализацию мероприятий по устранению причин несчастных случаев возлагается на работодателя (представителя нанимателя).

6.2. Члены комиссии (включая председателя), проводящие в установленном порядке расследование несчастных случаев, несут персональную ответственность за соблюдение установленных сроков расследования, объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований несчастных случаев.