****

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕЛЬНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.02.2025 № 228

г. Ельня

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области |

В целях обеспечения исполнения требований подпункта 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 24.01.2020 № 27 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области».

3. Настоящие проставление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г. Разместить настоящие постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области М.П. Новикову.

Глава муниципального образования

«Ельнинский муниципальный округ»

Смоленской области Н.Д. Мищенков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

от 27.02.2025 № 228

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных бюджетных учреждений (далее - учреждение), находящихся в ведении главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее - главные распорядители бюджетных средств).

1.2. План составляется и утверждается на текущий финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее - бюджет муниципального округа).

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана по решению главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение и которому частично переданы полномочия учредителя (далее - орган-учредитель) утверждаются на период, превышающий указанный срок.

**2.Порядок составления Плана**

2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период по кассовому методу в рублях по форме согласно [приложению](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110718;fld=134;dst=100049) 1(рекомендуемый образец) к настоящему Порядку. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные: руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения, исполнителем документа.

2.2. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются муниципальным бюджетным учреждением с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – муниципальное задание);

б) субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

г) грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

д) бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации);

е) иных доходов от оказания услуг, выполнения работ, которые планируются получить учреждением сверх установленного муниципального задания;

ж) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом муниципального бюджетного учреждения.

2.3. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и шестом пункта 2.2., формируются учреждением на основании информации, представленной на этапе формирования проекта бюджета муниципального округа главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение и которому частично переданы полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения.

Поступления, указанные в абзацах седьмом и восьмом пункта 2.2., рассчитываются муниципальным бюджетным учреждением исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.4. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

2.5. Показатели Плана формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

- от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

- от возврата дебиторской задолженности прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

- по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

- по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.6. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

- изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

- изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

- изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

- поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

- увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении.

Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

2.7. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана.

2.8. Общая сумма расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленных постановлением Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

2.10. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным постановлением Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

**3.Порядок утверждения Плана**

3.1. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период План и направляется на утверждение в орган-учредитель которому предоставлено право утверждения Плана. После утверждения План направляется в финансовое управление Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее пяти дней после официального опубликования решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год или на очередной плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии

Уточнение показателей Плана, связанных с выделением или изменением объемов субсидий учреждению за счет целевых межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней, за счет средств резервного фонда Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, осуществляется учреждением на основании внесения в установленном порядке соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа, доведенных до учреждения органом-учредителем, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение.

3.4. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей. План с учетом изменений утверждается органом-учредителем в соответствии с абзацем первым пункта 3.1. настоящего Порядка.

3.5. В целях внесения уточнений или изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка.

**4.Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными**

**учреждению**

4.1. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность учреждение составляет и представляет в финансовое управление Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области форму 0501016 «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» предоставленными муниципальному бюджетному учреждению по (далее – Сведения) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2. При составлении Сведений учреждением в них указываются:

а) наименование целевой субсидии;

б) аналитический код, присвоенный финансовым управлением для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в) код по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

г) неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии;

д) суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели;

е) сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

ж) сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

4.3. Согласование и утверждение Сведений осуществляется в порядке согласования и утверждения Плана.

**5.Формирование обоснований (расчетов)**

**плановых показателей поступлений и выплат**

5.1. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

5.2. Расчеты доходов формируются:

а) по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут, от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);

б) по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;

в) по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

г) по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

д) по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

5.3. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

5.4. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного (муниципального) задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

5.5. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных органом-учредителем.

5.6. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

5.7. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно - управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

5.8. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

5.9. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.10. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

5.11. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

5.12. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия органом-учредителем решения о планировании указанных выплат раздельно по источникам их финансового обеспечения.

5.13. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет - канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

5.14. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

5.15. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг.

5.16. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ.

5.17. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

5.18. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

5.19. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

5.20. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

а) показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом [от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=318620#l1) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

б) показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом [от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=319546#l0) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

5.21. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

Приложение 1

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

*(рекомендуемый образец)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Утверждаю | | |
|  |  | | |
|  | (наименование должности уполномоченного лица) | | |
|  |  | | |
|  | (наименование органа-учредителя (учреждения)) | | |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |

**ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 20\_\_ Г. (НА 20\_\_ Г. И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. <2> | Дата |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя |  | глава по БК |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  | ИНН |  |
| Учреждение |  | КПП |  |
| Единица измерения: руб. |  | по [ОКЕИ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=318713#l3) | 383 |

**Раздел 1. Поступления и выплаты**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации <3> | Аналитический код | Сумма | | | |
| на 20\_\_ г. текущий финансовый год | на 20\_\_ г. первый год планового периода | на 20\_\_ г. второй год планового периода | за пределами планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Остаток средств на начало текущего финансового года <5> | 0001 | X | X |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец текущего финансового года <5> | 0002 | X | X |  |  |  |  |
| Доходы, всего: | 1000 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от собственности, всего | 1100 | 120 |  |  |  |  |  |
| в том числе: | 1110 |  |  |  |  |  |  |
| доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего | 1200 | 130 |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение | 1210 | 130 |  |  |  |  |  |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования | 1220 | 130 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего | 1300 | 140 |  |  |  |  |  |
| в том числе: | 1310 | 140 |  |  |  |  |  |
| безвозмездные денежные поступления, всего | 1400 | 150 |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие доходы, всего | 1500 | 180 |  |  |  |  |  |
| в том числе: целевые субсидии | 1510 | 180 |  |  |  |  |  |
| субсидии на осуществление капитальных вложений | 1520 | 180 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от операции с активами, всего | 1900 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления, всего <6> | 1980 | X |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет | 1981 | 510 |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы, всего | 2000 | X |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| на выплаты персоналу, всего | 2100 | X |  |  |  |  | X |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| оплата труда | 2110 | 111 |  |  |  |  | X |
| прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера | 2120 | 112 |  |  |  |  | X |
| иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий | 2130 | 113 |  |  |  |  | X |
| взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего | 2140 | 119 |  |  |  |  | X |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| на выплаты по оплате труда | 2141 | 119 |  |  |  |  | X |
| на иные выплаты работникам | 2142 | 119 |  |  |  |  | X |
| денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания | 2150 | 131 |  |  |  |  | X |
| иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания | 2160 | 134 |  |  |  |  | X |
| страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами | 2170 | 139 |  |  |  |  | X |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| на оплату труда стажеров | 2171 | 139 |  |  |  |  | X |
| на иные выплаты гражданским лицам (денежное содержание) | 2172 | 139 |  |  |  |  | X |
| социальные и иные выплаты населению, всего | 2200 | 300 |  |  |  |  | X |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 2210 | 320 |  |  |  |  | X |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 2211 | 321 |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда | 2220 | 340 |  |  |  |  | X |
| на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства | 2230 | 350 |  |  |  |  | X |
| социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 2240 | 360 |  |  |  |  | X |
| уплата налогов, сборов и иных платежей, всего | 2300 | 850 |  |  |  |  | X |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на имущество организаций и земельный налог | 2310 | 851 |  |  |  |  | X |
| иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина | 2320 | 852 |  |  |  |  | X |
| уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей | 2330 | 853 |  |  |  |  | X |
| безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего | 2400 | X |  |  |  |  | X |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам | 2410 | 810 |  |  |  |  | X |
| взносы в международные организации | 2420 | 862 |  |  |  |  | X |
| платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями | 2430 | 863 |  |  |  |  | X |
| прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг) | 2500 | X |  |  |  |  | X |
| исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения | 2520 | 831 |  |  |  |  | X |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <7> | 2600 | X |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2610 | 241 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 2620 | 242 |  |  |  |  |  |
| закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 2630 | 243 |  |  |  |  |  |
| прочую закупку товаров, работ и услуг, всего | 2640 | 244 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего | 2650 | 400 |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями | 2651 | 406 |  |  |  |  |  |
| строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями | 2652 | 407 |  |  |  |  |  |
| Выплаты, уменьшающие доход, всего <8> | 3000 | 100 |  |  |  |  | X |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на прибыль <8> | 3010 |  |  |  |  |  | X |
| налог на добавленную стоимость <8> | 3020 |  |  |  |  |  | X |
| прочие налоги, уменьшающие доход <8> | 3030 |  |  |  |  |  | X |
| Прочие выплаты, всего <9> | 4000 | X |  |  |  |  | X |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| возврат в бюджет средств субсидии | 4010 | 610 |  |  |  |  | X |

**Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Коды строк | Год начала закупки | Сумма | | | |
| на 20\_\_ г. (текущий финансовый год) | на 20\_\_ г. (первый год планового периода) | на 20\_\_ г. (второй год планового периода) | за пределами планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <11> | 26000 | X |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона [от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=318620#l1) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и Федерального закона [от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=319546#l0) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ) | 26100 | X |  |  |  |  |
| 1.2. | по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона [N 44-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=318620#l1) и Федерального закона [N 223-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=319546#l0) | 26200 | X |  |  |  |  |
| 1.3. | по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона [N 44-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=318620#l1) и Федерального закона [N 223-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=319546#l0) | 26300 | X |  |  |  |  |
| 1.4. | по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона [N 44-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=318620#l1) и Федерального закона [N 223-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=319546#l0) | 26400 | X |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.1 | за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания | 26410 | X |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.1.1. | в соответствии с Федеральным законом [N 44-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=318620#l1) | 26411 | X |  |  |  |  |
| 1.4.1.2. | в соответствии с Федеральным законом [N 223-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=319546#l0) | 26412 | X |  |  |  |  |
| 1.4.2. | за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым [пункта 1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=318292#l14086) статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | 26420 | X |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.2.1 | в соответствии с Федеральным законом [N 44-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=318620#l1) | 26421 | X |  |  |  |  |
| 1.4.2.2. | в соответствии с Федеральным законом [N 223-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=319546#l0) | 26422 | X |  |  |  |  |
| 1.4.3. | за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений | 26430 | X |  |  |  |  |
| 1.4.4. | за счет средств обязательного медицинского страхования | 26440 | X |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.4.1. | в соответствии с Федеральным законом [N 44-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=318620#l1) | 26441 | X |  |  |  |  |
| 1.4.4.2. | в соответствии с Федеральным законом [N 223-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=319546#l0) | 26442 | X |  |  |  |  |
| 1.4.5. | за счет прочих источников финансового обеспечения | 26450 | X |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.5.1. | в соответствии с Федеральным законом [N 44-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=318620#l1) | 26451 | X |  |  |  |  |
| 1.4.5.2. | в соответствии с Федеральным законом [N 223-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=319546#l0) | 26452 | X |  |  |  |  |
| 2. | Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом [N 44-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=318620#l1), по соответствующему году закупки | 26500 | X |  |  |  |  |
|  | в том числе по году начала закупки: | 26510 |  |  |  |  |  |
| 3. | Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом [N 223-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=319546#l0), по соответствующему году закупки | 26600 | X |  |  |  |  |
|  | в том числе по году начала закупки: | 26610 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения (уполномоченное лицо учреждения) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
|  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  |  |  |
|  |  |  |  |
| (наименование должности уполномоченного лица органа-учредителя) | | |  |
|  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |