****

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕЛЬНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»

СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.02.2025 № 218

г. Ельня

Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=E5307B052E2E3198950D70B97A2EF3D1224E09C35F9E555B690F202FCB6B9189464067AA7ECFr6kAJ) и 4 статьи 692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [подпунктом 2 пункта 7 статьи 92](consultantplus://offline/ref=E5307B052E2E3198950D70B97A2EF3D122410DC95990555B690F202FCB6B9189464067AB7CrCkFJ) Федерального закона «О некоммерческих организациях», Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2. Главным распорядителям средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные и муниципальные казенные учреждения:

- утвердить показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителей, находящихся в их ведении муниципальных учреждений и условия стимулирования за их выполнение;

- при необходимости подготовить проекты нормативных правовых актов

Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области о внесении изменений в нормативные правовые акты Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, касающиеся оплаты труда руководителей находящихся в их ведении муниципальных учреждений;

- при заключении трудовых договоров с руководителями находящихся в их ведении муниципальных учреждений предусмотреть в них показатели оценки эффективности и результативности их деятельности, внести указанные показатели в ранее заключенные с руководителями указанных учреждений трудовые договоры.

3. Постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области» от 29.05.2018 № 376 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Ельнинский муниципальный округ»

Смоленской области Н.Д. Мищенков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

от 26.02.2025 № 218

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями, в отношении которых принято решение о формирования муниципальных заданий.

1.2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

**2. ФОРМИРОВАНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

2.1. Муниципальное задание муниципального учреждения формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких видов работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одного вида работ).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

2.2. Муниципальное задание формируется в процессе формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 1 февраля года, на который формируется муниципальное задание.

Муниципальное задание утверждается на срок до одного года в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальное задание формируется и утверждается в отношении:

- муниципальных бюджетных учреждений - органами исполнительной власти Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее - отраслевые органы);

- муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в отношении которых принято решение о формирования муниципальных заданий.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменений размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

2.3. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее также - общероссийские базовые перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - региональный перечень), и выполнение работ, содержащихся в региональном перечне.

2.4. Главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевые органы при формировании муниципального задания для муниципальных учреждений определяют значения показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы), на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг (работ), уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также значения показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном году.

2.5. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (работы), планируемые к выполнению, выражаются в натуральных единицах, отражающих результат деятельности муниципального учреждения.

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы), должны отражать качество результата предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) или характеризовать процесс оказания муниципальной услуги (выполнения работы) и условия ее оказания (выполнения).

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (работы). Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Распределение показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания, с заполнением показателей, определенных муниципальным учреждением, не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

2.6. После формирования муниципальные задания утверждаются и не позднее 3 рабочих дней с даты их утверждения направляются для исполнения муниципальным учреждениям. Муниципальные задания, распределение показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями не позднее 5 рабочих дней с даты их утверждения размещаются муниципальными учреждениями на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальном сайте главного распорядителя средств местного бюджета отраслевого органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных сайтах муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ О ВЫПОЛНЕНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ПОРЯДКУ КОНТРОЛЯ**

**ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

3.1. Формы отчетности, периодичность и сроки ее представления устанавливаются в муниципальном задании. Периодичность отчетности не может быть установлена реже, чем один раз в квартал. Главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевые органы могут установить дополнительные отчетные периоды. Срок ежеквартального отчета не может быть установлен позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Срок годового отчета не может быть установлен позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевые органы направляют в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области отчеты о выполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий за 9 месяцев текущего года не позднее 1 ноября текущего года, годовые отчеты – не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет о выполнении муниципального задания составляется по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению, и размещается муниципальным учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также может быть размещен на официальном сайте главного распорядителя средств местного бюджета, отраслевого органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте муниципального учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Финансовое управление Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области по результатам рассмотрения отчетов о выполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий за 9 месяцев текущего года формирует отчет о прогнозной оценке уровня выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в текущем году и не позднее 15 ноября текущего года информирует главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевые органы о результатах прогнозной оценки уровня выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в текущем году.

3.3. Главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и отраслевые органы, подведомственные муниципальные учреждения которых в соответствии с отчетом о прогнозной оценке уровня выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в текущем году допустили невыполнение муниципальных заданий, в срок до 20 ноября текущего года представляют предложения о внесении соответствующих изменений в муниципальное задание и о корректировке финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном пунктом 4.16 раздела 4 настоящего Положения.

3.4. По результатам рассмотрения годовых отчетов Финансовое управление Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области формирует годовой отчет о выполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

3.5. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляют главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевые органы в форме текущего контроля (ведение журнала звонков, книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями) и последующего контроля (в виде камеральных и выездных проверок).

Последующий контроль обязателен для применения в отношении всех муниципальных учреждений. Формы последующего контроля обязательны для отражения в муниципальном задании.

Организация работы по осуществлению контроля за выполнением муниципального задания должна содержать:

- определение структурного подразделения, уполномоченного осуществлять контроль за выполнением муниципального задания;

- установление сроков и последовательности действий при проведении камеральных проверок;

- формирование и утверждение графиков проведения выездных проверок;

- определение прав и обязанностей должностных лиц при проведении выездных проверок, способа информирования проверяемых об их правах и обязанностях, требований к оформлению результатов проверки, а также описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления данного контроля.

3.6. Информация о выявленных нарушениях доводится до заместителей Главы муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, курирующих вопросы соответствующих направлений деятельности.

**4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ).

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидии.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или предоставленного в безвозмездное пользование).

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (S) определяется по формуле:

base_23928_97077_32768

S – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

Ni – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Vi – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Pj – затраты на выполнение j-й работы, установленной муниципальным заданием;

Li – размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела, установленный муниципальным заданием;

Lj - размер платы (тариф, цена) за выполнение j-й работы в соответствии с [пунктом 4.5](#P138) настоящего раздела, установленный муниципальным заданием;

Vj - объем j-й работы, установленной муниципальным заданием. Данный показатель принимает значение, равное показателю, характеризующему объем j-й работы, если нормативные затраты на выполнение работы установлены на единицу объема работы, или принимает значение, равное единице, если затраты на выполнение работы рассчитаны сметным методом;

NСИ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

Затраты на выполнение работы, установленных муниципальным заданием, рассчитываются сметным методом исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения такой работы.

Главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевые органы могут устанавливать нормативные затраты на выполнение работ.

В случае если нормативные затраты на выполнение работы установлены на единицу объема работы, затраты на выполнение работы, установленной муниципальным заданием, рассчитываются как произведение нормативных затрат на выполнение работы и показателя, характеризующего объем такой работы.

4.4. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном [абзацем четвертым пункта 2.5 раздела 2](#P75) настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с приказом руководителя муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению отраслевого органа указанный приказ подлежит согласованию с отраслевым органом.

Приказ, предусмотренный [абзацем первым](#P136) настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

4.5. В случае если муниципальное бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которой в соответствии с федеральным законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, с учетом положений, установленных федеральным законодательством.

4.6. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя, характеризующего объем услуги, установленный в муниципальном задании на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее также - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4.7. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются в отношении:

- муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

- муниципальных бюджетных учреждений – отраслевыми органами.

4.8. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

- затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях или региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

4.9. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, страховые взносы на обязательное медицинское страхование, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества (применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с государственного задания на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

4.10. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

б) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на приобретение услуг связи;

г) затраты на приобретение транспортных услуг;

д) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

е) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

4.11. Порядок определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг устанавливается главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевым органом.

4.12. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

- муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

- муниципальных бюджетных учреждений – отраслевыми органами.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой с выделением:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

- суммы затрат на содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

4.13. Отраслевой корректирующий коэффициент, применяемый при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаются в отношении:

- муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

- муниципальных бюджетных учреждений – отраслевыми органами.

4.14. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

4.15. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов не позднее 5 рабочих дней с даты их утверждения подлежат размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), на официальном сайте главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевого органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также могут быть размещены на официальных сайтах муниципальных бюджетных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.16. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, отраслевым органом.

При определении нормативных затрат на выполнение работ применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

4.17. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателя, характеризующего объем работы, - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества (применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с государственного задания на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

д) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на приобретение услуг связи;

ж) затраты на приобретение транспортных услуг;

з) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

и) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

4.18. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются в отношении:

- муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

- муниципальных бюджетных учреждений – отраслевыми органами.

4.19. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждаются на срок до одного года в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.20. Изменение значений базового норматива затрат и (или) отраслевого корректирующего коэффициента на оказание муниципальной услуги, значений нормативных затрат на выполнение работы в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевыми органами по согласованию с рабочей группой по рассмотрению расходных обязательств местного бюджета в следующих случаях:

а) при изменении требований к содержанию и (или) качеству муниципальной услуги (работы), установленных федеральным, областным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами;

б) при изменении способа установления нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы): отдельно по каждому муниципальному учреждению, по группе муниципальных учреждений;

в) при изменении порядка определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг;

г) при реорганизации муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу (выполняющего работу), в случае установления нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) отдельно по муниципальному учреждению;

д) при изменении в текущем году коэффициентов индексации оплаты труда, коэффициентов индексации по соответствующим направлениям расходов по отношению к соответствующим коэффициентам индексации оплаты труда, коэффициентам индексации по соответствующим направлениям расходов, установленных при планировании бюджетных ассигнований местного бюджета на текущий финансовый год;

е) при изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

ж) при экономии бюджетных ассигнований в результате процедур, связанных с закупками товаров, работ и услуг.

4.21. Оценка выполнения муниципального задания осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевыми органами отдельно по каждой муниципальной услуге (работе), включенной в муниципальное задание, с использованием критериев «Объем муниципальной услуги» и (или) «Результат выполнения работы» на основании отчетности, представленной муниципальными учреждениями. Муниципальное задание считается выполненным, если отношение фактического объема муниципальной услуги (результата выполнения работы) к соответствующему плановому показателю не ниже коэффициента отклонения по муниципальной услуге (работе) от установленных в муниципальном задании показателей объема муниципальной услуги (работы).

Коэффициент отклонения по муниципальной услуге (работе) от установленных в муниципальном задании показателей объема муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет:

- для муниципальных услуг (работ), для которых показатель, характеризующий объем муниципальной услуги (работы), составляет менее 50 единиц (включительно), - 0,9;

- для муниципальных услуг (работ), для которых показатель, характеризующий объем муниципальной услуги (работы), составляет от 51 до 100 единиц (включительно), - 0,95;

- для муниципальных услуг (работ), для которых показатель, характеризующий объем муниципальной услуги (работы), составляет более 100 единиц, - 0,97.

4.22. По итогам 9 месяцев текущего года, на основании представленных муниципальными учреждениями отчетов, осуществляется прогнозная оценка уровня выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в текущем году.

При оценке выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий по муниципальным услугам (работам), показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (работы), которых определяются нарастающим итогом с начала года, прогнозная оценка уровня выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания рассчитывается по следующей формуле:

E = 1 - (1 - (Vф / Vп) × 12/9) × 0,8, где

E – прогнозная оценка уровня выполнения муниципальным учреждением муниципального задания;

Vф – фактически выполненный за 9 месяцев текущего года объем муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием;

Vп – плановый объем выполнения в текущем году муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием.

При оценке выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий по муниципальным услугам (работам), показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (работы), которых определяются в среднегодовых значениях, прогнозная оценка уровня выполнения муниципальными учреждениями муниципального о задания рассчитывается по следующей формуле:

E = 1 - (1 - (Vф / Vп)) x 0,8, где:

E - прогнозная оценка уровня выполнения муниципальным учреждением муниципального задания;

Vф - фактически выполненный за 9 месяцев текущего года объем муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием;

Vп - плановый объем выполнения в текущем году муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием.

Если прогнозная оценка уровня выполнения муниципальным учреждением муниципального задания ниже коэффициента отклонения, указанного в пункте 4.21 настоящего раздела, то главный распорядитель средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, отраслевой орган в соответствии с порядком, установленным пунктами 4.23 - 4.28  настоящего раздела, рассчитывает скорректированный объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (Sот) в текущем году по следующей формуле:

base_23928_97077_32769

Sот - скорректированный объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в текущем году;

Qi - объем финансового обеспечения оказания i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Pj - затраты на выполнение j-й работы, установленной муниципальным заданием;

Li - размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

Ei - прогнозная оценка уровня выполнения муниципальным учреждением муниципального задания на оказание i-й муниципальной услуги;

Vпi - плановый объем текущего года i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Lj - размер платы (тариф, цена) за выполнение j-й работы, установленный муниципальным заданием (учитывается при расчете, если нормативные затраты на выполнение работы установлены на единицу объема работы);

Ej - прогнозная оценка уровня выполнения муниципальным учреждением муниципального задания на выполнение j-й работы (учитывается при расчете, если нормативные затраты на выполнение работы установлены на единицу объема работы);

Vпj - плановый объем текущего года j-й работы, установленной муниципальным заданием (учитывается при расчете, если нормативные затраты на выполнение работы установлены на единицу объема работы);

NСИ - затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества.

Объем финансового обеспечения оказания i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием, рассчитывается по следующей формуле:

Qi = Ni x Ei x Vпi, где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Ei - прогнозная оценка уровня выполнения муниципальным учреждением муниципального задания на оказание i-й муниципальной услуги;

Vпi - плановый объем текущего года i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием.

4.23. При внесении в течение финансового года изменений в показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы), содержащиеся в муниципальном задании, и изменении объема или при внесении в течение финансового года изменений в показатели, характеризующего объем и (или) качество муниципальной услуги (работы), содержащиеся в муниципальном задании, главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевые органы представляют в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области следующие документы:

- проект муниципального задания с внесенными изменениями;

- проект нормативного правового акта Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу, мероприятия которой включают в себя расходы на предоставление субсидии муниципальному учреждению (далее – муниципальная программа) (в случае, если изменение муниципального задания и (или) изменение размера финансового обеспечения выполнения муниципального задания требуют внесения таких изменений в муниципальную программу);

- пояснительную записку к проекту муниципального задания с внесенными изменениями (далее - пояснительная записка) с указанием целей, оснований и причин внесения в муниципальное задание изменений.

4.24. Финансовое управление Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.23 настоящего раздела, рассматривает проект муниципального задания с внесенными изменениями на предмет обоснованности его показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы); проект нормативного правового акта Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу на предмет его соответствия проекту муниципального задания и (или) изменению размера финансового обеспечения выполнения муниципального задания. По результатам рассмотрения указанных документов Финансовое управление Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области направляет заключение отраслевым органам.

4.25. При внесении изменений в показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы), содержащиеся в муниципальном задании, и изменении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевые органы после получения положительного заключения Финансового управления Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области представляют в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области пояснительную записку.

4.26. При внесении в течение финансового года изменений только в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевые органы представляют в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области пояснительную записку.

4.27. В случае получения отрицательного заключения Финансового управления Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевые органы дорабатывают документы, указанные в пункте 4.23 настоящего раздела, и повторно представляют его на рассмотрение в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

4.28. Финансовое управление Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 4.25, 4.26 настоящего раздела, рассматривает указанные документы на предмет соответствия расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания с внесенными изменениями с учетом пояснительной записки и по результатам их рассмотрения направляет заключение главным распорядителям средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевым органам.

В случае получения отрицательного заключения Финансового управления Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевые органы дорабатывают документы, указанные в [пунктах 4.2](#P289)5 или [4.2](#P292)6 настоящего раздела, и повторно представляют их на рассмотрение в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

4.29. При получении положительных заключений Финансового управления Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевые органы утверждают изменения в муниципальное задание, при необходимости вносят изменения в муниципальную программу.

В случае изменения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению отраслевые органы вносят соответствующие изменения в соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии, указанное в [пункте 4.3](#P302)2 настоящего раздела.

4.30. В случае несогласия главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевых органов с заключениями органов исполнительной власти Смоленской области, указанных в [пунктах 4.2](#P295)7, [4.2](#P296)8 настоящего раздела, разногласия рассматриваются на заседаниях рабочей группы по рассмотрению расходных обязательств окружного бюджета

4.31. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.32. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого между муниципальным бюджетным учреждением и отраслевым органом. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Предоставление субсидии муниципальным бюджетным учреждениям, имеющим обособленные подразделения, осуществляется в соответствии с приказом руководителя учреждения, содержащим положения об объеме и периодичности предоставления субсидии в течение финансового года и порядок взаимодействия обособленных подразделений учреждения по предоставлению субсидии.

4.33. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

- 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

- 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев;

- одной трети не перечисленного в течение 9 месяцев годового остатка субсидии в течение каждого месяца IV квартала.

Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться с учетом прогнозной оценки уровня выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в текущем году, расчет которой производится в соответствии с [пунктом 4.2](#P217)2 настоящего Положения.

4.34. Требования, установленные [пунктом 4.3](#P304)3 настоящего Положения, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

а) на муниципальное учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

б) на предоставление субсидии в части выплат в рамках Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. [N 597](consultantplus://offline/ref=485BD7B30F9EB745294871563611AEB4281CD63AB43B0E785B32321FE5F0xFH) "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 г. [N 761](consultantplus://offline/ref=485BD7B30F9EB745294871563611AEB4281DDF3CB1390E785B32321FE5F0xFH) "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28 декабря 2012 г. [N 1688](consultantplus://offline/ref=485BD7B30F9EB745294871563611AEB42B16DD3EB5370E785B32321FE5F0xFH) "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

в) на муниципальное бюджетное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если отраслевым органом не установлено иное.

Указанным в настоящем пункте муниципальным учреждениям перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

4.35. Если на основании годового отчета о выполнении муниципального задания показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (работы), указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), муниципальные бюджетные учреждения в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, осуществляют возврат в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации субсидии в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы). Указанный объем субсидии рассчитывается по муниципальным услугам (работам), по которым отношение фактического объема муниципальной услуги (результата выполнения работы) к соответствующему плановому показателю ниже коэффициента отклонения, указанного в [пункте 4.2](#P209)1 настоящего раздела, по следующей формуле:

base_23928_97077_32770

base_23928_97077_32771 - объем субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет;

Ri - затраты на оказание i-й муниципальной услуги (выполнение работы), установленной муниципальным заданием, в отчетном году;

Li - размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги (выполнение работы), установленной муниципальным заданием, в отчетном году;

Vпiот - объем i-й муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием, в отчетном году;

Vфiот - фактически выполненный годовой объем i-й муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием, в отчетном году.

Затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием, в отчетном году принимаются равными нормативным затратам на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием.

Приложение № 1

к Положению о порядке формирования муниципального

задания на оказание

муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений и

финансового обеспечения

выполнения муниципального

задания

Форма

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета, муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги (услуг)1

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2

РАЗДЕЛ \_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Наименование муниципальной услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителей муниципальной услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Среднегодо-вой размер платы за оказание  муниципаль-ной  услуги  (цена, тариф) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименова-ние показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименова-ние показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименова-ние показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименова-ние показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименова-ние показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 20\_\_\_\_\_год  (очередной финансовый год) | 20\_\_\_\_\_год  (1-й год планового периода) | 20\_\_\_\_\_год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги3:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества  муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 20\_\_\_\_\_год  (очередной финансовый год) | 20\_\_\_\_\_год  (1-й год планового периода) | 20\_\_\_\_\_год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах4

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по региональному перечню:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителей работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  (по справочникам) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель объема работы | | Значение показателя объема  работы | | |
| наименование показателя | единица измерения | 20\_\_\_\_\_год  (очередной финансовый год) | 20\_\_\_\_\_год  (1-й год планового периода) | 20\_\_\_\_\_год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
|  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество работы5:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель качества работы | | Значение показателя качества  работы | | |
| наименование показателя | единица измерения | 20\_\_\_\_\_год  (очередной финансовый год) | 20\_\_\_\_\_год  (1-й год планового периода) | 20\_\_\_\_\_год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании6

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной Администрации, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-------------------------------------------

1 В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

2 Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

4 Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

6 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение № 1

к Положению о порядке формирования муниципального

задания на оказание

муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений и

финансового обеспечения

выполнения муниципального

задания

Форма

**ОТЧЕТ**

**о выполнении муниципального задания**

на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги (услуг)1

Периодичность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления  
 отчета о выполнении муниципального задания, установленной в  
 муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2

РАЗДЕЛ \_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителей муниципальной услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | |
| наименование показателя | едини-ца измере-ния | утверждено в муниципальном задании  на  год | исполнено  на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение, установлен-ное в муниципаль  ном задании, % | отклонение, превыша-ющее допустимое (возмож-ное)  значение3:  гр.5/гр.4\* \*100 | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель качества муниципальной услуги | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах4

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по региональному перечню:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителей работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель объема работы | | | | | | |
| наименование показателя | едини-  ца измере-ния | утвержде-но в муниципальном задании  на  год | исполнено  на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение, установлен-ное в муниципальном задании, % | отклонение, превыша-ющее допустимое (возмож-ное)  значение3:  гр.5/гр.4\* \*100 | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

5.2. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель качества работы | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 3

Сведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо)  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

-----------------------------------------------------

1 В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3 Заполняется в годовом отчете.

4 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.