****

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕЛЬНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»

СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.02.2025 № 217

г. Ельня

Об утверждении Положения о порядке организации похоронного дела на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
во исполнение Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации похоронного дела на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 07.05.2018 №314 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории Ельнинского городского поселения Ельнинского района Смоленской области»;

- постановление Администрации Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области от 20.03.2013 №18а «Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Бобровичского

сельского поселения Ельнинского района Смоленской области»;

- постановление Администрации Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области от 28.11.2022 №50 «О внесении изменений в Положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Бобровичского сельского поселения Ельнинского района Смоленской области».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области Д.В. Михалутина.

Глава муниципального образования

«Ельнинский муниципальный округ»

Смоленской области Н.Д. Мищенков

|  |
| --- |
| Утверждено постановлением Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области от 26.02.2025 № 217 |

**П О Л О Ж Е Н И Е**о порядке организации похоронного дела
на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке организации похоронного дела на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Положение) принято в целях создания единой системы регулирования отношений, связанных с погребением умерших и содержанием кладбищ на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, и определяет систему организации похоронного дела на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (в редакции Федерального закона от 25.12.2023 №635-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 №1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 28.01.2021 №3.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере похоронного дела на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – муниципальное образование).

1.4. В Положении используются следующие термины и определения:

«близкие родственники» – родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки, прабабушки, прадедушки, внуки, правнуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, усыновленные и усыновители;

«братские (общие) захоронения» - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории кладбищ для погребения жертв массовых катастроф и иных чрезвычайных ситуаций, личность каждого из которых не установлена, чьи останки сохранились не целиком или не могут быть идентифицированы;

«брошенные (бесхозяйные) захоронения» - захоронения, за которыми не осуществлялся уход свыше 20 лет, отсутствуют сведения, позволяющие идентифицировать захоронение (отсутствуют памятник, ограда, знак с информацией об умершем, цоколь, крест и др.) и отсутствуют архивные данные об ответственных за захоронение лицах или ответственные лица отказываются
от ухода за местом захоронения;

«воинские захоронения» - места захоронения, предоставляемые на
безвозмездной основе на территории военных мемориальных кладбищ,
воинских кладбищ (или на воинских участках общественных кладбищ) для
погребения лиц, круг которых определен законодательством Российской
Федерации;

«единовременная плата» - платеж в местный бюджет, устанавливаемый
органом местного самоуправления в соответствии с требованиями
законодательства за сохранение участка земли за лицами, которые могут быть
погребены на одном семейном (родовом) захоронении, и вносится в
установленном органом местного самоуправления порядке лицом,
ответственным за семейное (родовое) захоронение, при наличии свободного
для подзахоронения места на указанном участке земли;

«закрытые кладбища» - кладбища, закрытые для свободных захоронений,
на которых осуществляются родственные захоронения, захоронения на
созданных семейных (родовых) участках, а также захоронения с учетом места
жительства или заслуг умершего перед обществом, государством,
муниципальным образованием;

«захоронение» - место погребения тела (останков) человека после его
смерти;

«заявитель» - лицо, подавшее заявление о предоставлении земельного
участка под захоронение;

«исполнители прижизненного волеизъявления умершего» - лица,
указанные в прижизненном волеизъявлении умершего, при их согласии взять
на себя обязанность исполнить прижизненное волеизъявление умершего либо
иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего;

«кладбище» - объект похоронного назначения, предназначенный для
погребения останков и праха умерших, включающий земельные участки,
здания, сооружения и иные объекты, предназначенные для осуществления
погребения, а также содержания мест погребения;

«кладбищенский период» - время разложения и минерализации тела
умершего, которое составляет не менее 20 лет;

 «лица, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом)
захоронении» - заявитель, а также его супруг (супруга) и их близкие
родственники, супруги близких родственников;

«лицо, ответственное за семейное (родовое) захоронение» - заявитель
либо, в случае его смерти, иное лицо из круга лиц, которые могут быть
погребены на одном семейном (родовом) захоронении, который (которое)
указывается в качестве такого в решении о предоставлении участка земли;

«места погребения» - отведенные в соответствии с этическими,
санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми
на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби
для захоронения урн с прахом умерших (пеплом после сожжения тел (останков)
умерших, далее - прах), крематориями для предания тел (останков) умерших
огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для
осуществления погребения умерших. Места погребения могут относиться к
объектам, имеющим культурно-историческое значение. Создаваемые, а также
существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены
только по решению органов местного самоуправления в случае угрозы
постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных
бедствий;

«могила» - углубление в земле для погребения умершего (погибшего);
 «надмогильное сооружение» (надгробие) - архитектурно-скульптурное
сооружение, устанавливаемое на могиле (памятники, стелы, обелиски, кресты,
ограды, склепы, цветники, цоколи и др.), содержащее мемориальную
информацию, предназначенное для увековечения памяти умерших или
погибших и устанавливаемое на месте захоронения;

«общественное кладбище» - объект специального назначения,
предназначенный для погребения умерших, включающий земельные участки,
здания, строения, сооружения, предназначенные для осуществления
погребения, а также содержания мест погребения;

«одиночные захоронения» - места захоронения, предоставляемые на
территории общественных кладбищ для погребения умерших (погибших)
(далее - умерших), не имеющих супруга, близких родственников, иных
родственников либо законного представителя, а также умерших, личность
которых не установлена органами внутренних дел;

«открытые кладбища» - кладбища, имеющие участки земли для создания
новых мест захоронений, где захоронения осуществляются без ограничений;

«памятник» - мемориальное надмогильное сооружение (плита, стела,
обелиск, изваяние), на котором могут быть указаны фамилия, имя, отчество
захороненного, даты рождения и смерти, размещено изображение умершего,
изображены трудовые, боевые и религиозные символы, а также написана
эпитафия;

«паспорт семейного (родового) захоронения» - документ установленного
образца, содержащий следующие сведения фамилия, имя, отчество лица
которому он выдан, фамилия, имя, отчество дата рождения и дата смерти лица,
захоронение которого произведено (за исключением случая будущего захоронения), название кладбища, номер сектора, номер могилы, данные о
повторных захоронениях в данное семейное (родовое) захоронение;

«погребение» - обрядовые действия по захоронению тела (останков)
человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не
противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может
осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в
могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом),
воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми
актами Российской Федерации);

«похоронное дело» - деятельность, включающая в себя оказание
ритуальных, юридических, производственных, обрядовых и иных услуг,
связанных с организацией и проведением погребения, а также созданием и
эксплуатацией кладбищ, крематориев и иных объектов похоронного
назначения;

«регистрация семейного (родового) захоронения» - присвоение
семейному (родовому) захоронению регистрационного номера и внесение
данных о семейном (родовом) захоронении в реестр семейных (родовых)
захоронений номера квартала, сектора и могилы, где находится семейное
(родовое) захоронение, фамилии, имени и отчества лица, ответственного за
семейное (родовое) захоронение;

«родственное захоронение» - погребение умершего на предоставленном в
установленном порядке месте захоронения, на котором ранее были
произведены захоронения умерших супруга или близких родственников (дети,
родители, усыновители, усыновленные, полнородные и не полнородные братья
и сестры, внуки, дедушка, бабушка);

«самовольное захоронение» - погребение умершего без соблюдения
порядка и требований, предусмотренных действующим законодательством, а
также захоронение вне границ отведенного земельного участка под погребение;

«свидетельство о смерти» - медицинский, юридический и учетный
документ, удостоверяющий факт и причину смерти и являющийся источником
информации для государственной статистики причин смерти и основанием для
оформления документов на погребение;

«свободное захоронение» - предание земле умершего (погибшего) на
вновь отводимом для захоронения участке земли (где ранее захоронение не
производилось) на кладбищах;

«семейный колумбарий» - сооружение, предназначенное для захоронения
праха или урн с прахом (останков) умерших (заявителя и иных лиц, которые
могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении);

«семейные (родовые) захоронения» - отведенные в соответствии с
этическими, санитарными и экологическими требованиями и правилами
отдельные участки земли на действующих общественных кладбищах для
совместного захоронения тел (останков) умерших трех и более близких
родственников.

**2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА**

2.1. Организацию похоронного дела на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области осуществляет Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация муниципального образования) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация муниципального образования:

2.2.1. принимает муниципальные правовые акты, регламентирующие организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории муниципального образования;

2.2.2. разрабатывает и контролирует реализацию мероприятий по созданию новых, а также эксплуатации, реконструкции, ремонту, расширению, закрытию или переносу действующих кладбищ;

2.2.3. определяет уполномоченный орган по организации ритуальных услуг, организации содержания общественных кладбищ на территории муниципального образования;

2.2.4. создает специализированную службу по вопросам похоронного дела, определяет порядок деятельности и контролирует ее деятельность.

**3. УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН**

3.1. Уполномоченным органом местного самоуправления по организации и содержанию мест захоронений на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области является Комитет по развитию территорий Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее по тексту - уполномоченный орган).

3.2. Обязанности уполномоченного органа:

3.2.1. предоставление участков земли для погребения (одиночного, родственного с дополнительным местом, почетного, воинского);

3.2.2. предоставление мест для семейного (родового) захоронения;

3.2.3. учет и регистрация каждого захоронения в книге регистрации;

3.2.4. выдача удостоверений установленного образца;

3.2.5. проведение инвентаризации мест захоронений;

3.2.6. установка вывески при входе на кладбище с указанием наименования кладбища, его принадлежности (формы собственности) и режима работы, схемы кладбища и указателя расположения на территории кладбища зданий, сооружений;

3.2.7. участие в организаци и обеспечении содержания кладбища.

**4. СОЗДАНИЕ И ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ МЕСТ ПОГРЕБЕНИЯ**

4.1. Решение о создании мест погребения и отвод земельного участка уполномоченному органу для размещения мест погребения на территории муниципального образования принимается в соответствии с земельным законодательством и Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и оформляется в виде постановления Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

4.2. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению Администрации муниципального образования в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

4.3. Осквернение или уничтожение мест погребения и захоронения влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ**

5.1. Муниципальные общественные кладбища (далее - кладбища) открыты для посещения ежедневно с мая по сентябрь с 09.00 часов до 19.00.часов и с октября по апрель с 09.00 часов до 17.00 часов.

5.2. Погребение останков умерших или погибших производится на кладбищах ежедневно с 12.00 часов до 17.00 часов. В исключительных случаях допускается производство захоронений до 21.00 часа с предварительным письменным уведомлением уполномоченного органа.

5.3. На территории кладбищ посетители обязаны соблюдать общественный порядок и тишину.

5.4. Посетители кладбищ имеют право:

5.4.1. посещать территорию кладбищ в открытое для посещения время;

5.4.2. устанавливать намогильные сооружения и могильные ограды;

5.4.3. сажать цветы на могильном участке;

5.4.4. заключать договоры с организациями независимо от их организационно-правовых форм на содержание мест захоронения.

5.5. На территории кладбищ запрещается:

5.5.1 самовольное погребение умерших. Самовольным считается производство работ по подготовке могил, погребение, осуществляемое с нарушением требований настоящего Положения, в том числе без получения в установленном порядке участка земли для захоронения. При обнаружении самовольного захоронения либо поступлении информации о самовольном захоронении, уполномоченный орган обязан обратиться в правоохранительные органы для установления законности захоронения и внесения соответствующей записи в книгу регистрации захоронений;

5.5.2. засорять территорию;

5.5.3. производить добычу песка, глины, грунта;

5.5.4. складировать строительные и другие материалы;

5.5.5. выгуливать собак, пасти домашних животных;

5.5.6. разводить костры;

5.5.7. парковать личный транспорт на территории кладбищ, создавая помехи для проезда специального транспорта;

5.5.8. заниматься коммерческой деятельностью;

5.5.9. находиться на территории кладбища после его закрытия;

5.5.10. установка столиков, скамеек, намогильных сооружений, а также оград за пределами границ участка земли для захоронения (указанные сооружения, ограды подлежат демонтажу физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, за счет лица, установившего такие сооружения, ограды);

5.5.11. посадка деревьев, кустарников и других многолетних растений высотой свыше 30 см на всей территории кладбища.

5.6. Автокатафалк, а также сопровождающий его скорбный кортеж, имеют право беспрепятственного проезда на территорию кладбища.

5.7. Посетители-инвалиды имеют право проезда на территорию кладбища на личном автотранспорте.

5.8. Разрешается проезд транспортного средства, осуществляющего завоз материалов для обустройства места захоронения.

5.9. Разрешается проезд специализированного транспортного средства для содержания и обслуживания территории кладбища.

**6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И УЧЕТА МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ**

6.1. Погребение на общественном кладбище осуществляется путем предания тела (останков) умерших земле (захоронение в могилу, захоронение урны с прахом).

Изъятие урн, эксгумация и перезахоронение останков умерших, погибших при защите Отечества производится в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

6.2. Погребение останков умерших или погибших, имеющих заслуги перед обществом и государством, воинских, вероисповедальных, невостребованных умерших, в том числе в места для создания семейного (родового) захоронения, производится на специально отведенных участках.

6.3. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника (дети, родители, усыновленные, усыновители, полнородные, неполнородные братья и сестры, внуки, дедушки, бабушки) либо ранее умершего супруга. В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения определяется специализированной службой по вопросам похоронного дела с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.

6.4. На территории кладбищ муниципального образования для погребения останков умерших или погибших с соблюдением гарантий, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», бесплатно предоставляются участки земли:

6.4.1. одно место (одиночное захоронение) - 1,2 х 2,5 х 1,5 метра (ширина, длина, глубина) с учетом почвенно-климатических условий;

6.4.2. с дополнительным местом для погребения (родственное захоронение), в том числе вероисповедальное родственное захоронение - 2,4 х 2,5 х 1,5 метра (ширина, длина, глубина) с учетом почвенно-климатических условий;

6.4.3. для захоронения урны с прахом: одно место - 0,6 х 0,6 х 0,8 метра (ширина, длина, глубина), а с дополнительным местом для погребения (родственное захоронение) -1,5 х 2,25 х 0,8 метра (ширина, длина, глубина);

6.4.4. для захоронения в гробу ребенка в возрасте до 5 лет: одно место 0,6 х 1,1 х 1,5 метра (длина, ширина, глубина), а с дополнительным местом для погребения -1,5 х 2,5 х 1,5 метра (длина, ширина, глубина).

Расстояние между предоставленными земельными участками, включая установленные могильные ограды по периметру таких участков, должно быть по вертикали не менее 0,5 метра, по горизонтали не менее 1 метра.

Над каждой могилой должна быть земляная насыпь высотой не менее 10 см. от поверхности земли. Насыпь должна выходить за границы захоронения во избежание размытия могилы дождевыми водами.

6.5. Отведение участков земли под захоронение производится уполномоченным органом на основании заявления о выделении места на захоронение умершего в могилу либо на захоронение урны с прахом в могилу (далее - заявление).

6.6. Заявление оформляют супруг (супруга), близкие родственники, иные родственники либо законный представитель, иные лица, взявшие на себя обязанность осуществлять погребение умершего.

6.7. Лица, осуществляющие организацию погребения, предоставляют в уполномоченный орган:

6.7.1. заявление на погребение умершего (приложение № 1 к настоящему Положению);

6.7.2. свидетельство о смерти (оригинал);

6.7.3. паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность лица, осуществляющего организацию погребения;

6.7.4. справку о кремации (в случае обращения за разрешением на помещение урны с прахом в могилу);

6.7.5. документ, подтверждающий близкое родство между умершим и ранее умершим, в случаях погребения рядом с ранее умершим близким родственником либо ранее умершим супругом.

Удостоверение о захоронении выдается уполномоченным органом лицу, осуществляющему организацию погребения, в день обращения с заявлением (приложение № 2 к настоящему Положению).

6.8. Для предоставления участка земли для захоронения умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством

 Российской Федерации сроки, лица, осуществляющие организацию погребения, предоставляют следующие документы:

6.8.1. заявление на погребение умершего (приложение № 1 к настоящему Положению);

6.8.2. разрешение органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена в определенные законом Российской Федерации сроки;

6.8.3. свидетельство о смерти умершего с его копией.

6.9. Новые захоронения производятся в последовательном порядке по действующей нумерации.

Места захоронения должны соответствовать требованиям, установленным Санитарными правилами и нормами 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

6.10. Повторное захоронение в одну и ту же могилу тела близкого родственника либо супруга на кладбищах разрешается уполномоченным органом по истечение кладбищенского периода (полного периода минерализации не ранее чем через 20 лет с момента предыдущего захоронения) по заявлению лица, на которое зарегистрировано захоронение.

6.11. Лицом, ответственным за захоронение, признается лицо из числа близких родственников, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения, взявшее на себя обязанность осуществить погребение останков умерших или погибших, либо другое лицо, письменно обратившееся в уполномоченный орган с заявлением.

6.12. Каждое захоронение, почетное, воинское, в том числе семейное (родовое) захоронение, произведенное на территории общественного кладбища, подлежит учету и регистрации уполномоченным органом в книге регистрации захоронений (приложение № 6 к настоящему Положению).

6.13. Книги регистрации захоронений являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения. Книги регистрации захоронений ведутся уполномоченным органом в прошитом, пронумерованном виде методом непрерывного присвоения регистрационных номеров захоронениям.

Указанные книги по факту их окончания передаются на постоянное хранение уполномоченным органом в муниципальный архив.

 **7. ПОРЯДОК УСТАНОВКИ НАМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ,**

**МОГИЛЬНЫХ ОГРАД**

7.1. Все работы на кладбище по обустройству мест захоронений, установке, замене намогильных сооружений, могильных оград осуществляются с уведомлением уполномоченного органа.

7.2. Установка намогильных сооружений, могильных оград на кладбищах допускается только в границах предоставленных мест захоронений.

Устанавливаемые намогильные сооружения и могильные ограды не должны иметь частей, выступающих за границы участка земли для захоронения, должны быть безопасные для окружающих, не иметь острых концов.

 **8. СОДЕРЖАНИЕ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ, НАМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ**

8.1. Граждане, юридические лица обязаны осуществлять уход за местом захоронения, содержать установленные намогильные сооружения в надлежащем состоянии (состояние, исключающее ветхость намогильного сооружения, запущенность места захоронения, представляющего угрозу жизни, здоровью граждан и сохранности соседних захоронений).

Содержание места захоронения может осуществляться путем заключения договора на его содержание.

После проведения благоустройства мест захоронений мусор необходимо размещать в установленные на территории кладбища контейнеры.

8.2. В случае, если на могиле отсутствуют какие-либо намогильные сооружения, за могилой не осуществляется уход в течение длительного периода времени (не менее 20 лет), место захоронения признается бесхозным.

Содержащееся в надлежащем состоянии захоронение считается ухоженным местом захоронения.

Место захоронения считается неухоженным при отсутствии на месте захоронения сформированного могильного холма, наличии на месте захоронения строительных материалов, разрушенных или деформированных намогильных сооружений, оград, отсутствие каких-либо намогильных сооружений, отсутствие номерного знака, отсутствие на намогильном сооружении (или нечитаемое) информации о захороненном.

Могильный холм считается сформированным, если его высота не менее 10 см от поверхности земли.

Намогильные сооружения устанавливаются с учетом нанесения на них читаемой информации, включающей в себя сведения о захороненном (фамилия, имя, отчество), дате его рождения (при наличии сведений) и смерти.

8.3. При обнаружении признаков бесхозности места захоронения уполномоченный орган:

8.3.1. инициирует проведение комиссионного обследования места захоронения, по результатам которого составляется акт, в котором отражается состояние места захоронения и выводы комиссии;

8.3.2. на основании выводов комиссии принимает меры к установлению лица, ответственного за захоронение, которому высылается заказным письмом уведомление о необходимости приведения места захоронения в порядок;

8.3.3. выставляет на месте захоронения трафарет-предупреждение лицу, ответственному за захоронение, о необходимости приведения места захоронения в порядок.

Каждое захоронение, подлежащее признанию бесхозным, регистрируется уполномоченным органом в книге регистрации захоронений, подлежащих признанию бесхозными.

При приведении места захоронения в порядок, лицо, ответственное за захоронение, обращается в уполномоченный орган, который делает отметку в книге регистрации захоронений, подлежащих признанию бесхозным, о приведении места захоронения в порядок.

8.4. По истечении одного года со дня установки трафарета-предупреждения в случае неприведения места захоронения в порядок и отсутствия лиц, обратившихся с заявлением о перерегистрации места захоронения, комиссия, создаваемая уполномоченным органом, составляет акт, который является признанием участка бесхозным. Уполномоченный орган принимает решение об использовании бесхозного участка на общих основаниях в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

**9. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ**

9.1. Семейные (родовые) захоронения (далее - семейные захоронения) - захоронения, осуществляемые на участке земли общественного кладбища, предоставленные для погребения останков умерших или погибших супруга, близких родственников и иных родственников.

9.2. Места для семейных (родовых) захоронений предоставляются как непосредственно при погребении умершего, так и под будущие захоронения (резервирование).

9.3. На семейном захоронении могут быть погребены супруг, близкие родственники и иные родственники лица, на имя которого зарегистрировано семейное захоронение.

9.4. Предоставление, резервирование участка земли для создания семейного захоронения осуществляется на основании решения уполномоченного органа.

9.5. Для решения вопроса о предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного захоронения заявитель предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

9.5.1. заявление о выделении места для создания семейного (родового) захоронения (приложение № 3 к настоящему Положению);

9.5.2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением подлинника для сверки;

9.5.3. копия медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС (за исключением случая резервирования участка земли для создания семейного захоронения).

9.6. Уполномоченный орган принимает данные документы по описи, копия которой вручается заявителю в день передачи документов, с отметкой о дате их приема.

9.7. Решение о предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного захоронения или отказе в его предоставлении (резервировании) принимается в срок не позднее двух рабочих дней со дня обращения заявителя в уполномоченный орган с одновременной выдачей удостоверения о семейном захоронении (приложение № 4 к настоящему Положению).

9.8. В решении о предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного захоронения указывается размер участка земли, предоставляемого для создания (резервирования) семейного захоронения.

9.9. Отказ в предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного захоронения допускается в случаях, если:

9.9.1. заявитель является недееспособным лицом;

9.9.2. в предоставленных заявителем документах обнаружены недостоверные данные;

9.9.3. заявителем не представлены документы, определенные пунктом 9.5 настоящего Положения;

9.9.4. заявителем полностью не использован ранее предоставленный участок земли для создания семейного (родового) захоронения;

9.9.5. заявитель выразил желание получить участок земли для создания семейного (родового) захоронения, на котором не определена зона для создания семейных (родовых) захоронений.

9.10. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного захоронения или повторно обратиться с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

9.11. Размер бесплатно предоставляемого участка земли для семейного захоронения с учетом почвенно-климатических условий составляет: 1,2 х 2,5 х 1,5 метра (ширина, длина, глубина).

Семейные (родовые) захоронения создаются на 2 - 6 могил.

Стандартные размеры участков земли для создания семейных (родовых) захоронений с учетом бесплатно предоставляемого участка земли, составляют:

9.11.1. для захоронения на 2 могилы - не более 2,45 м (ширина) х не менее 2,5 м (длина);

9.11.2. для захоронения на 3 могилы - не более 3,5 м (ширина) х не менее 2,5 м (длина);

9.11.3. для захоронения на 4 могилы - не более 4,6 м (ширина) х не менее 2,5 м (длина);

9.11.4. для захоронения на 5 могил - не более 5,6 м (ширина) х не менее 2,5 м (длина);

9.11.5. для захоронения на 6 могил - не более 6,7 м (ширина) х не менее 2,5 м (длина).

9.12. За предоставление участка земли для создания семейного захоронения в части превышения размера бесплатно предоставляемого участка земли для создания семейного захоронения, а также за резервирование участка земли для создания семейного захоронения взимается единовременная плата в размере, установленном Администрацией муниципального образования. Оплата должна быть произведена заявителем в течение пяти дней со дня принятия решения о предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного захоронения. В случае невнесения в установленный срок платы за предоставление (резервирование) участка земли для создания семейного захоронения уполномоченный орган отменяет решение о предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного захоронения.

9.13. Средства, полученные за предоставление участка земли для создания семейного захоронения, в случае превышения размеров бесплатно предоставляемого участка земли, а также за резервирование участка земли для создания семейного захоронения зачисляются в бюджет муниципального образования.

9.14. Регистрация семейного захоронения осуществляется на имя лица, подавшего заявление о предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного захоронения.

9.15. Семейное захоронение может быть перерегистрировано на супруга, близкого родственника и иного родственника лица, на которое зарегистрировано семейное захоронение. Перерегистрация осуществляется по заявлению лица, на которое зарегистрировано семейное захоронение, а в случае его смерти - по заявлению супруга, близкого родственника и иного родственника лица, на которое зарегистрировано семейное захоронение (приложение № 5 к настоящему Положению).

9.16. Заявление о перерегистрации семейного захоронения подлежит рассмотрению в срок, не превышающий десяти дней со дня принятия заявления о перерегистрации.

9.17. Регистрация и перерегистрация семейных захоронений осуществляется уполномоченным органом.

9.18. Погребение на семейном захоронении производится на основании представленного удостоверения о семейном захоронении, в которое вносится информация о каждом погребении.

**10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ
ПО ПОГРЕБЕНИЮ УМЕРШЕГО С УЧЕТОМ ДОСТОЙНОГО ОТНОШЕНИЯ К ЕГО ТЕЛУ**

10.1. На территории Российской Федерации каждому человеку после его
смерти гарантируются погребение с учетом прижизненного волеизъявления
умершего, предоставление бесплатно участка земли для погребения тела
(останков) или праха в соответствии с Федеральным законом «О погребении и
похоронном деле».

10.2. Погребение тела (останков) умершего осуществляется в специально
отведенных и оборудованных с этой целью местах.

Выбор земельного участка для размещения места погребения
осуществляется в соответствии с правилами застройки муниципального образования с учетом гидрогеологических характеристик особенностей рельефа местности, состава грунтов, предельно допустимых экологических нагрузок на окружающую среду, а также в соответствии с санитарными правилами и нормами и должен обеспечивать неопределенно долгий срок существования места погребения.

Предоставление земельного участка для размещения места погребения
осуществляется органом местного самоуправления в соответствии с земельным
законодательством, а также в соответствии с проектной документацией,
утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской
Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

Места погребения должны быть доступны для всех граждан.

Самовольное погребение вне отведенных для этого местах не
допускается. Лица, совершившие такие действия, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

10.3. Прижизненное волеизъявление умершего о согласии или несогласии
быть подвергнутым патологоанатомическому вскрытию, о согласии или
несогласии на изъятие органов и(или) тканей из его тела, о согласии или
несогласии быть погребенным на том или ином месте по тем или иным
обычаям или традициям, рядом с теми или иными ранее умершими, быть
подвергнутым кремации, о доверии исполнить свое волеизъявление тому или
иному лицу может быть выражено в устной форме в присутствии свидетелей
или в письменной форме.

В случае отсутствия прижизненного волеизъявления умершего право на
разрешение вышеуказанных действий имеют супруг, близкие родственники
(дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и сестры, внуки,
дедушка, бабушка), иные родственники либо законный представитель
умершего, а при отсутствии таковых - иные лица, взявшие на себя обязанность
осуществить погребение умершего. В случае мотивированного отказа кого-
либо из указанных лиц от исполнения прижизненного волеизъявления
умершего погребение осуществляется специализированной службой.

10.4. Погребение тела (останков) или праха умершего на указанном им
месте погребения, рядом с ранее умершими, гарантируется при наличии на
этом месте свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого
родственника либо ранее умершего супруга.

В иных случаях возможность исполнения прижизненного волеизъявления
умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном месте
погребения определяется Специализированной службой, с учетом
места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного участка
земли, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм, а также с учетом
заслуг умершего перед обществом и государством.

10.5. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному
представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить
погребение умершего, в соответствии со статьей 9 Федерального закона
«О погребении и похоронном деле» гарантируется оказание на безвозмездной
основе следующего перечня услуг по погребению:

10.5.1. оформление документов, необходимых для погребения;

10.5.2. предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых
для погребения;

10.5.3. перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
 10.5.4. погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).
 Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению
оказывается специализированной службой.

10.6. При отсутствии супруга, близких родственников, иных
родственников либо законного представителя умершего или при
невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных
лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего на дому,
на улице или в ином месте, после установления органами внутренних дел
личности умершего погребение осуществляется специализированной службой в
течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не
предусмотрено законодательством Российской Федерации. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

10.7. Качество услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, должно соответствовать требованиям, установленным Администрацией муниципального образования.

10.8. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, ежегодно определяется постановлением Администрации муниципального образования.

10.9. Оплата стоимости услуг, не входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, производится за счет средств лица, осуществляющего организацию погребения.

10.10. Гражданам, получившим гарантированный перечень услуг, социальное пособие на погребение не выплачивается.

**11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Нарушение настоящего Положения влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение № 1 к Положению о порядке организации похоронного дела на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области |

 В уполномоченный орган

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица,

 Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего

личность, серия, номер, дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического лица,

 место жительства физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**з а я в л е н и е**

Прошу предоставить участок земли для погребения умершего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (родственные отношения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать куда, в ограде рядом с захороненным родственником или на свободное место)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер участка, наименование кладбища)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( на могиле имеется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ указать вид надгробия или трафарета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (с надписью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и оформить удостоверение о захоронении умершего.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**………………………………………………………………………………………………………………..**

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись специалиста уполномоченного органа)

Примечание: заявление заполняется собственноручно.

Решение о выделении места на захоронение

Сведения о существующем захоронении подтверждаю.

По состоянию на «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года на муниципальном общественном кладбище, расположенном\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место № \_\_\_\_ возможно (невозможно) выделить земельный участок для захоронения согласно установленным нормам родственного захоронения.

Порядковый номер и дата в книге регистрации захоронений: \_\_\_\_\_\_\_\_ .

Должностное лицо уполномоченного органа:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

С принятым решением ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Положению о порядке организации похоронного дела на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области |

Комитет по развитию территорий Администрации муниципального образования

 «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

Удостоверение о захоронении

Удостоверение выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о регистрации захоронения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество умершего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата смерти «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

Свидетельство о смерти № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать кем)

Дата выдачи свидетельства «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года.

Дата захоронения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

Место захоронения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

могила № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственное лицо за захоронение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.П.

Должностное лицо уполномоченного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, подпись)

|  |
| --- |
| Приложение №3к Положению о порядке организациипохоронного дела на территориимуниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области |

|  |
| --- |
| Председателю комитета по развитию территорий Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ответственного за захоронение) зарегистрирован(-а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**З Я В Л Е Н И Е**

о выделении места для создания семейного

(родового) захоронения

Прошу выделить место для создания семейного ( родового) захоронения под будущее захоронение/ под захоронение в настоящее время (нужное подчеркнуть) на муниципальном общественном кладбище, расположенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

размером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) кв.м.

 Приложение:

1. Копия паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь не превышать размеры выделенного места для создания семейного (родового)

захоронения и содержать его в надлежащем состоянии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка, подписи)

 Решение о выделении места для создания

 семейного (родового) захоронения

 Принято решение о выделении места для создания семейного ( родового) захоронения на территории муниципального общественного кладбища, расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) кв.метра.

Порядковый номер и дата в книге регистрации семейных (родовых) захоронений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностное лицо уполномоченного органа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

С принятым решением ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (дата)

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Решение об отказе в выделении места

для создания семейного (родового) захоронения

 Принято решение об отказе в выделении места для создания семейного (родового) захоронения на территории муниципального общественного кладбища, расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по следующим основаниям:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностное лицо уполномоченного органа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

С принятым решением ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (дата)

|  |
| --- |
| Приложение №4к Положению о порядке организациипохоронного дела на территориимуниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области |

 Удостоверение о семейном (родовом захоронении)

Удостоверение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( фамилия, имя, отчество, ответственного за семейное (родовое) захоронение)

Муниципальное кладбище, расположенное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место № \_\_\_\_\_, размер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) кв. метра.

 Порядковый номер и дата в книге регистрации семейных (родовых) захоронений:\_\_\_\_\_\_.

 Сведения о лицах, захороненных на земельном участке семейного (родового) захоронения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество умершего)

дата смерти «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года, дата захоронения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года,

порядковый номер и дата в книге регистрации захоронений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственное лицо за захоронение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилие, имя, отчество)

Должностное лицо уполномоченного органа:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) ( подпись) (расшифровка подписи)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество умершего)

дата смерти «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года, дата захоронения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года,

порядковый номер и дата в книге регистрации захоронений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Ответственное лицо за захоронение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилие, имя, отчество)

Должностное лицо уполномоченного органа:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) ( подпись) (расшифровка подписи)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество умершего)

дата смерти «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года, дата захоронения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года,

порядковый номер и дата в книге регистрации захоронений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственное лицо за захоронение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилие, имя, отчество)

 Должностное лицо уполномоченного органа:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) ( подпись) (расшифровка подписи)

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество умершего)

дата смерти «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года, дата захоронения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года,

порядковый номер и дата в книге регистрации захоронений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственное лицо за захоронение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилие, имя, отчество)

Должностное лицо уполномоченного органа:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) ( подпись) (расшифровка подписи)

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество умершего)

дата смерти «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года, дата захоронения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года,

порядковый номер и дата в книге регистрации захоронений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственное лицо за захоронение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилие, имя, отчество)

Должностное лицо уполномоченного органа:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) ( подпись) (расшифровка подписи)

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество умершего)

дата смерти «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года, дата захоронения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года,

порядковый номер и дата в книге регистрации захоронений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственное лицо за захоронение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилие, имя, отчество)

 Должностное лицо уполномоченного органа:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) ( подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
|  Приложение №5к Положению о порядке организациипохоронного дела на территориимуниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области Председателю комитета по развитию территорий Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ответственного за захоронение) зарегистрирован(-а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

 **З А Я В Л Е Н И Е**

 о перерегистрации места семейного (родового) захоронения

 Прошу перерегистрировать на меня место для семейного захоронения под будующее захоронение/ под захоронение в настоящее время (нужное подчеркнуть) на муниципальном общественном кладбище, расположенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

размером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) кв. метра.

 Приложение:

1. Копия паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь не превышать размеры выделенного места для создания семейного (родового)

захоронения и содержать его в надлежащем состоянии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка, подписи)

Решение о перерегистрации места для семейного

 (родового) захоронения

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

и документы, прилагаемые к заявлению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принято решение о перерегистрации места для семейного (родового) захоронения на территории муниципального общественного кладбища, расположенного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место №\_\_\_\_\_\_, размером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) кв. метра.

Порядковый номер и дата в книге регистрации семейных (родовых)

захоронений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностное лицо уполномоченного органа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

С принятым решением ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (дата)

|  |
| --- |
| Приложение №6к Положению о порядке организациипохоронного дела на территориимуниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области  |

Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кладбище\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Окончена «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**К Н И Г А**

**регистрации захоронений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата, номер внесения записи** | **Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии умершего (ей))**  | **Дата рождения умершего** | **Дата смерти** | **Дата погребения** | **Номер, дата, свидетельства о смерти, кем выдано** | **Номер квартала, регистрационный номер могилы** | **Организация, осуществляющая погребение** | **Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес лица, ответственного за захоронение, номер телефона** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |