****

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕЛЬНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»

СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.02.2025 № 166

г. Ельня

О создании комиссии по приемке жилых помещений (квартир), приобретаемых для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159 – ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержки детей – сирот и детей, оставшихся без по печения родителей», областным законом от 29.09.2005 № 89 – з «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержки и установлении дополнительных видов социальной поддержки детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Смоленской области», областным законом от 29.11.2007 № 114 – з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области государственными полномочиями по обеспечению детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями», Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и утвердить ее согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по приемке жилых помещений (квартир), приобретаемых для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 03.02.2022 № 74 «О создании комиссии по приемке жилых помещений (квартир), приобретаемых для обеспечения жилыми помещениями детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области Д. В. Михалутина.

Глава муниципального образования

«Ельнинский муниципальный округ»

Смоленской области Н.Д. Мищенков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (Приложение №1)

от 13.02.2025 № 166

**С О С Т А В**

комиссии по приемке жилых помещений (квартир) для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

|  |  |
| --- | --- |
| Михалутин Денис Валерьевич | заместитель Главы муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, председатель комиссии |
| Силаева Анна Евгеньевна | ведущий специалист Отдела образования Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Зизина Екатерина Васильевна | ведущий специалист сектора муниципальных закупок Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области |
| Кирган Ирина Владиславовна | ведущий специалист Отдела имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области |
| Кулинич Павел Иванович | специалист 1 категории Отдела жилищно – коммунального и городского хозяйства Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области |
| Струкова Анна Владимировна | ведущий специалист Отдела жилищно – коммунального и городского хозяйства Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (Приложение № 2)

от 13.02.2025 № 166

**П О Л О Ж Е Н И Е**

о комиссии по приемке жилых помещений (квартир), приобретаемых для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

**1. Общее положение**

1.1. Комиссия по приемке жилых помещений (квартир), приобретаемых для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – комиссия) создана с целью усиления ведомственного контроля за качеством приобретаемого в муниципальную собственность жилья, а также установления соответствия приобретаемых жилых помещений (квартир) условиям муниципальных контрактов, техническим, санитарным и иным требованиям.

1.2. Комиссия образуется в составе председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Задачи комиссии**

2.1. Комиссия организует приемку жилого помещения (квартиры) в соответствии со сроками и условиями муниципального контракта.

2.2. Комиссия определяет соответствие принимаемого жилого помещения (квартиры) требованиям законодательства РФ, требованиям к товару, установленным законом и условиями муниципального контракта.

2.3. Комиссии принимает решение о приемке обследуемого жилого помещения (квартиры) для приобретения его в муниципальную собственность, либо об отказе в приемке обследуемого жилого помещения (квартиры).

**3. Права и обязанности комиссии**

3.1. При приемке жилого помещения комиссия должна установить:

3.1.1. Соответствие жилого помещения, соответствующим требованиям главы II постановления Правительства РФ от 28 января 2006 года N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции". Количественные и качественные характеристики жилых помещений должны соответствовать условиям муниципального контракта.

3.1.2. Соответствие приобретаемых жилых помещений (квартир) требованиям к товару, установленным условиями муниципального контракта.

3.1.3. Отсутствие задолженности по коммунальным платежам и налогу на имущество на приобретаемые жилые помещения на день регистрации перехода права.

3.1.4. Отсутствие прав третьих лиц (не продано, не заложено, не состоит в споре, под арестом (запрещением), не обременено рентой, арендой, наймом, иными обязательствами) на обследуемое жилое помещение.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, стандартами и настоящим Положением;

3.2.2. Оформить и подписать решение в виде Акта о приемке (отказе в приемке) жилого помещения (квартиры), приобретаемого для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Акт). Акт подписывается всеми членами комиссии.

**4. Порядок работы комиссии**

4.1. Свою деятельность комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составлением Акта, по результатам проверки на основании мнения всех членов комиссии.

4.2. Работу комиссии возглавляет ее председатель.

4.3. Председатель комиссии определяет время и место работы комиссии, организует контроль за выполнением принятых комиссией решений.

4.4. Решения комиссии оформляются Актом установленной формы (приложение № 3), составленным в 3 (трех) экземплярах, один из которых передается Продавцу.

4.5. Жилое помещение (квартира) считается принятым, если Акт о приемке жилого помещения (квартиры) подписан всеми присутствующими членами комиссии.

Решение комиссии по результатам обследования принимается простым большинством голосов ее членов, при условии присутствия не менее 2/3 от общего количества членов комиссии.

Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии.

4.6. В случае обнаружения комиссией мелких устранимых недостатков, приемка приостанавливается на срок их устранения, но не более чем на 5 рабочих дней и назначается новая дата приемки.

4.7. В назначенную дату комиссия осуществляет повторную приемку жилого помещения, которая оформляется Актом.

4.8. В случае обнаружения грубого несоответствия обследуемого жилого помещения требованиям к товару, установленным условиями муниципального контракта, комиссия принимает решение об отказе в приемке жилого помещения, которое оформляется Актом, в котором указывается перечень несоответствий и решение комиссии об отказе в приемке обследуемого жилого помещения.

Акт подписывается всеми членами комиссии, составляется в 3 (трех) экземплярах, два из которых передается Покупателю (Заказчику**)** для дальнейшего решения вопроса о расторжении муниципального контракта, другой Продавцу.

В случае отказа Продавца подписать Акта об отказе в приемке обследуемого жилого помещения, Акт направляется Продавцу заказным письмом.

Приложение № 3

к Положению о комиссии по приемке

жилых помещений (квартир)

для детей- сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, лиц из

числа детей – сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей

**А К Т**

о приемке (отказе в приемке) жилого помещения (квартиры), приобретаемого для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

    №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

на основании муниципального контракта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Комиссия в составе:

Председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего продажу жилых помещений)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, занимаемая должность)

именуемый ПРОДАВЕЦ,

провели осмотр жилого помещения (квартиры), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия установила:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

(подпись) (расшифровка подписи)