****

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕЛЬНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»

СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12.02.2025 № 161

г. Ельня

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области по регулируемым тарифам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) и Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области от 22.01.2025 № 72 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание и развитие дорожно-транспортной инфраструктуры муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области» Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области по регулируемым тарифам.

2. Признать утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области:

- от 10.03.2020 № 109 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Ельнинского городского поселения Ельнинского района Смоленской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным, муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат при осуществлении регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, не компенсированных, в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду перевозок, доходами от перевозки пассажиров, в целях обеспечения равной доступности услуг общественного пассажирского автотранспорта»

- от 23.03.2020 № 127 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным, муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, на возмещение затрат при осуществлении регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, не компенсированных, в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду перевозок, доходами от перевозки пассажиров, в целях обеспечения равной доступности услуг общественного пассажирского автотранспорта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области Д.В. Михалутина.

Глава муниципального образования

«Ельнинский муниципальный округ»

 Смоленской области Н.Д. Мищенков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Ельнинский муниципальный округ»

Смоленской области

 от 12.02.2025 № 161

**П О Р Я Д О К**

 **предоставления из бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области по регулируемым тарифам**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области по регулируемым тарифам (далее - Порядок), определяет предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области по регулируемым тарифам (далее - субсидии), форму отчета об их использовании, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий предоставления, порядок возврата остатков неиспользованных субсидий, положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Целью предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской (далее - субсидия) является возмещение недополученных доходов перевозчикам.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области от 22.01.2025 № 72 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание и развитие дорожно-транспортной инфраструктуры муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области».

 1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), утвержденных в установленном законодательством порядке, является Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется на основании заключенного с Главным распорядителем соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее - соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области на соответствующий финансовый год.

1.6. Право на предоставление субсидий имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров автомобильным пассажирским транспортом общего пользования по утвержденным в установленном порядке маршрутам на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее - предприятия), которые отвечают следующим критериям:

– наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;

– осуществление предприятиями пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам по действующей маршрутной сети в соответствии с заключенным муниципальным контрактом на «Оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории Ельнинского муниципального округа Смоленской области» в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предприятиям предоставляются при соблюдении следующих условий:

заключение с администрацией соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области субсидии в соответствии с типовой формой (приложение № 4 к настоящему Порядку) (далее - соглашение);

согласие на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.2. Требования, которым должны соответствовать предприятия на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

– отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– предприятия не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области;

– получатели субсидии не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– получатель субсидий не должен получать средства из муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п.2 настоящего Порядка.

2.3. Показатели результативности устанавливаются в соглашении, заключенном между администрацией и получателем субсидии.

2.4. Сумма предоставляемой субсидии рассчитывается администрацией и устанавливается в соответствии с заключенным муниципальным контрактом, а также в соответствии с контрактом, заключенным с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.5. Предприятие для заключения соглашения представляет в администрацию следующие документы:

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

– заверенную руководителем организации копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации;

– заверенную руководителем организации копию действующей лицензии на осуществление перевозки пассажиров;

– заверенную руководителем организации копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

– подтверждение об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством.

Предприятие несет ответственность за достоверность данных, представляемых в администрацию для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня представления указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка документов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

– представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка;

– несоответствие представленных документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка;

– неисполнение условий, установленных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии администрация в течение 5 рабочих дней направляет предприятию письменный ответ о причинах отказа в предоставлении субсидии.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предприятие вправе повторно обратиться за получением субсидии.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Для перечисления субсидии предприятия представляют в отдел строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области следующие отчеты:

– в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, - информацию о выполнении параметров перевозок и расписания движения транспортных средств по установленной форме (приложение 1 к настоящему Порядку);

– в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, - акт сдачи-приемки выполненных работ, установленный муниципальным контрактом на оказание услуг (выполнение работ) по перевозке пассажиров автомобильным пассажирским транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области;

– в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, - отчет о движении денежных средств, поступивших из бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области по регулируемым тарифам (приложение 2 к настоящему Порядку);

– в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, - отчет о результатах работы пассажирского транспорта и использовании бюджетных ассигнований по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (приложение 3 к настоящему Порядку).

3.2. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня после принятия администрацией решения о перечислении получателю субсидии.

**4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также расходования субсидий Получателями субсидий.

4.2. Ответственность за достоверность представляемых сведений несет руководитель предприятия.

4.3. Администрация имеет право использовать средства, предусмотренные на текущий год, на погашение задолженности по обязательствам прошлых лет, подлежащим оплате за счет средств бюджета.

4.4. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявления недостоверных сведений в документах, представленных получателем, на основании письменных требований администрации, субсидия подлежат возврату получателем в бюджет в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате. Требование о возврате субсидии в бюджет администрация направляет в письменной форме в адрес предприятия в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения.

 Предприятие вправе обжаловать требование администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии в бюджет осуществляется получателем в добровольном порядке в случае самостоятельного выявления нарушения в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет в текущем финансовом году в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. При недостижении показателя результативности использования субсидии к получателю применяются штрафные санкции, предусмотренные в соглашении.

4.6. Субсидии, предоставляемые за счет средств бюджета, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4.7. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют администрация и органы власти, на которые возложены функции финансового контроля.

4.8. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется администрацией и органами муниципального финансового контроля.

4.9. Субсидии, предоставленные предприятиям в соответствии с настоящим Порядком, не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.10. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выражение согласия перевозчика на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения (приложение №4 к настоящему Порядку).

 Приложение № 1

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области по регулируемым тарифам

|  |  |
| --- | --- |
| ИНФОРМАЦИЯ |  |
| о выполнении | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | (наименование предприятия) |  |  |
| параметров перевозок и расписания движения транспортных средствза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.(с нарастающим итогом) |  |
| N п/п | N маршрута | Наименование маршрута | Транспортное средство | Общий пробег, тыс. км |
| тип | количество (ед.) | Предусмотренный контрактом | факт | % выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель предприятия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | (Ф.И.О.) |  |
| тел./факс |  |  |
| М.П. |

 Приложение № 2

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области по регулируемым тарифам

ОТЧЕТ

о движении денежных средств, поступивших из бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области по регулируемым тарифам

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предусмотрено бюджетных средств на \_\_\_\_\_\_\_ г. | Сумма поступивших средств из бюджета | Фактические расходы | Остаток средств на конец месяца |
|  |  |  |  |
| Руководитель предприятия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |  |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |
|  |  |

Приложение № 3

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области по регулируемым тарифам

ОТЧЕТ

о результатах работы пассажирского транспорта и использования бюджетных ассигнований по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

(с нарастающим итогом)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Всегопо муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам |
| 1. Эксплуатационные показатели:1.1. Количество автобусов (шт.) |  |
| 1.2. Пассажиропоток (тыс. чел.) |  |
| 1.3. Среднесписочная численность работников (чел.) |  |
| в том числе водители |  |
| 1.4. Объем перевозок (пробег тыс. км) |  |
| 2. Расходы, всего |  |
| в том числе:2.1. Заработная плата с учетом ограничений |  |
| 2.2. Отчисления на зарплату |  |
| 2.3. Горюче-смазочные материалы |  |
| 2.4. Износ автошин |  |
| 2.5. Капитальный и текущий ремонт подвижного состава |  |
| 2.6. Общехозяйственные расходы |  |
| 2.7. Прочие расходы |  |
| 3. Доходы, всего |  |
| в том числе:3.1. Доходы от пассажирских перевозок |  |
| 3.2. Внереализационные доходы |  |
| 4. Убытки (п. 3 - п. 2) |  |
| 5. Всего выделено бюджетных средств |  |
| 5.1. Из областного бюджета |  |
| В том числе:на обеспечение равной доступности транспортных услуг для отдельных категорий граждан |  |
| на бесплатный проезд многодетным семьям |  |
| субсидии на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок |  |
| 5.2. Из местного бюджета |  |
| В том числе:субсидии на компенсацию части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок |  |
| прочие |  |
| 6. Фактически израсходовано бюджетных средств |  |
| Руководитель предприятия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |  |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |
| М.П. |  |

Приложение № 4

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области по регулируемым тарифам

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_**

**о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области по регулируемым тарифам**

**с \_\_\_\_\_\_- по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

п. Ельня «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области**, которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области действующего на основании Положения, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Перевозчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», и в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области по регулируемым тарифам от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее - Порядок), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области перевозчику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области по регулируемым тарифам (далее - Субсидия).

**II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в 20\_\_\_\_ году в пределах лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с заключенным муниципальным контрактом от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ г. №\_\_\_ в следующем размере **\_\_\_\_\_\_**, в том числе по кодам бюджетной классификации расходов (далее - коды БК) в следующем размере:

в 20\_\_\_ году **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** по коду БК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В соответствии с графиком предоставления субсидии, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком: на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.2. Субсидия предоставляется администрацией в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных ассигнований и в рамках реализации муниципальной программы от 22.01.2025 № 72 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание и развитие дорожно-транспортной инфраструктуры муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области» Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

3.3. Субсидия перевозчику предоставляется при соблюдении условий, определенных п. 2.5. Порядка;

3.4. Предоставление субсидии администрацией осуществляется перевозчику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключившему в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" муниципальный контракт на «Оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории Ельнинского муниципального округа Смоленской области» от\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.5. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет перевозчика, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня после принятия администрацией решения о перечислении получателю субсидии.

3.6. Для перечисления субсидии перевозчик предприятия представляют в отдел строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, следующие документы, определенные Порядком и муниципальным контрактом:

– в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, - информацию о выполнении параметров перевозок и расписания движения транспортных средств по установленной форме (приложение 1 к настоящему Порядку);

– в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, - акт сдачи-приемки выполненных работ, установленный муниципальным контрактом на оказание услуг (выполнение работ) по перевозке пассажиров автомобильным пассажирским транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области;

– в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, - отчет о движении денежных средств, поступивших из бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области по регулируемым тарифам (приложение 2 к настоящему Порядку);

– в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, - отчет о результатах работы пассажирского транспорта и использовании бюджетных ассигнований по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (приложение 3 к настоящему Порядку).

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых перевозчиком документов, указанных в Соглашении, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от перевозчика;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет перевозчика указанный в разделе VII настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать значения результатов в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять оценку достижения перевозчиком значения результатов и (или) иных показателей, установленных Соглашением на основании:

отчета(ов) о достижении значений результатов по форме, установленной в приложении №3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, предоставляемого в соответствии с пунктом 4.3.3;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением перевозчиком порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых перевозчиком в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения перевозчика на основании:

отчета о результатах работы пассажирского транспорта и использовании бюджетных ассигнований по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (приложении № 3 к Порядку);

4.1.8. в случае установления администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения перевозчиком порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных перевозчиком в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять перевозчику требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если перевозчиком не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении №4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением перевозчика в течении 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную перевозчиком, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомлять перевозчика о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения перевозчику по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня получения обращения перевозчика в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. запрашивать у перевозчика информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением перевозчиком порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения:

на основании информации и предложений, направленных перевозчиком в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления перевозчиком информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

в соответствии с разделом 11 Муниципального контракта;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения перевозчиком порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных перевозчиком в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений обязательным уведомлением перевозчика не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения приостановлении.

4.3. Перевозчик обязуется:

4.3.1. предоставлять в администрацию документы и отчеты в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Соглашения;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в разделе I настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, Порядком и настоящим Соглашением;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.4. направлять по запросу администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. устранять выявленный(е) по итогам проверки, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части в бюджет муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.3.6 возвращать в бюджет муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области Субсидию в размере и в сроки, определенные требованием;

4.3.7. возвращать в бюджет муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением №4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией решения о применении к перевозчику штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения в установленный в уведомлении срок;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Перевозчик вправе:

4.4.1. направлять предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности перевозчика при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения перевозчиком порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения перевозчиком установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения значения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

6.1.4. уменьшения администрации лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1. настоящего Соглашения;

6.2. Расторжение настоящего Соглашения администрацией в одностороннем порядке возможно в случае недостижения перевозчиком значений результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

6.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения.

6.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

путем использования электронного документооборота;

заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.8. Настоящее Соглашение заключено в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VII. Платежные реквизиты и подписи сторон**

Приложение № 1

 к Соглашению от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №\_\_

**График предоставления субсидии в 202\_\_ году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование расходов** | **Период** | Сумма (рублей) |
|  |  |
| субсидия из бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области по регулируемым тарифам |  |  |  |

Глава муниципального образования

«Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка

Приложение № 2

 к Соглашению от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №\_\_

**Значения результатов предоставления субсидии**

|  |
| --- |
|  |
| Наименование расходов | Результат предоставление субсидии | Единица измерения | Плановые значения результатов по годам (срокам) реализации Соглашения |
| наименование | Код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| субсидия из бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области по регулируемым тарифам | Количество муниципальных маршрутов | штук | 796 |  |  |
| Объем перевозок: пробег (общая протяженность маршрутов) | километр | 008 |  |  |

Глава муниципального образования

«Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка

 Приложение № 3

 к Соглашению от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №\_\_

 **Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии**

**1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения**

|  |
| --- |
|  |
| Наименование расходов | Результат предоставления субсидии (наименование) | Единица измерения | Плановые значения | Размер субсидии, предусмотренный Соглашением, руб. | Фактически достигнутые значения | Объем денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии, руб. | Неиспользованный объем финансового обеспечения, руб. (гр.5/гр.9) |
|  |  |  |  |  | на отчетную дату | отклонение от планового значения в абсолютных величинах | причина отклонения |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Количество муниципальных маршрутов | штук |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем перевозок: пробег (общая протяженность маршрутов) | километр |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

Перевозчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии**

|  |
| --- |
|  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации местного бюджета | сумма |
| С начала заключения Соглашения | Из них с начала текущего финансового года |
| Объем Субсидии, направленный на достижение результатов, руб. |  |  |  |
| Объем Субсидии, потребность в которых не подтверждена, руб. |  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, руб. |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, руб. |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

Перевозчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 Приложение № 4

 к Соглашению от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №\_\_

**Расчет размера штрафных санкций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Плановые значения показателя результативности | Достигнутое значение показателя результативности | Объем Субсидии (руб.) | Корректирующие коэффициенты | Размер штрафных санкций (руб.) (1-гр.6/гр.5)х7(гр.8)хгр.9 |
| наименование | Код по ОКЕИ | Всего | Израсходовано получателем |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

Перевозчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.