****

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕЛЬНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»

СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.02.2025 № 134

г. Ельня

О создании и утверждении Межведомственной комиссии при Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области по налоговой политике

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления», а также в целях обеспечения сбора в полном объеме налогов и других обязательных платежей, сокращения задолженности по налогам и сборам, снижения неформальной занятости в муниципальном образовании «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать Межведомственную комиссию при муниципальном образовании «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области по налоговой политике.
2. Утвердить состав Межведомственной комиссии при Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области по налоговой политике согласно приложению № 1.
3. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии при Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области по налоговой политике согласно приложению № 2.
4. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 27.03.2023 № 192 «О создании и утверждении Межведомственной комиссии при Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области по налоговой политике»,

- постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 06.03.2024 № 122 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии при Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области по налоговой политике».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области С.В. Кизунову.

Глава муниципального образования

«Ельнинский муниципальный округ»

Смоленской области Н.Д. Мищенков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации  муниципального образования  «Ельнинский муниципальный  округ» Смоленской области  (приложение № 1)  от 05.02.2025 № 134 | |

**С О С Т А В**

**Межведомственной комиссии при Администрации муниципального**

**образования «Ельнинский муниципальный округ»**

**Смоленской области по налоговой политике**

|  |  |
| --- | --- |
| Мищенков Николай Данилович | - Глава муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, председатель комиссии |
| Кизунова Светлана Валентиновна | - заместитель Главы муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, заместитель председателя |
| Козлова Татьяна Викторовна | - ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Орещенкова Татьяна Владимировна | - начальник финансового управления Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области |
| Зайцева Елена Ивановна | - начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области |
| Якутина Варвара Владимировна | - ведущий специалист отдела строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области |
| Харитонов Сергей Анатольевич | - главный специалист-эксперт клиентской службы в Ельнинском районе Управления организации работы клиентских служб отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Смоленской области (по согласованию) |
| Олифирова Ольга Александровна | - главный специалист-эксперт отдела администрирования страховых взносов отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Смоленской области (по согласованию) |
| Куликова Светлана Борисовна  Шевякова Алина Сергеевна  Калякина Наталья Владимировна | - начальник отдела Смоленского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Починковского района» в Ельнинском районе (по согласованию)  - главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности физических лиц межрайонной ИФНС России № 1 по Смоленской области (по согласованию)  - заместитель начальника отдела урегулирования задолженности физических лиц межрайонной ИФНС России № 1 по Смоленской области (по согласованию) |
| Сергеенков Владимир Иванович | - депутат Ельнинского окружного Совета депутатов (по согласованию) |
| Подолякин Алексей Александрович | - начальник ОУУП по ОП по Ельнинскому району МО МВД России «Дорогобужский» (по согласованию). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации  муниципального образования  «Ельнинский муниципальный  округ» Смоленской области  (приложение № 2)  от 05.02.2025 № 134 | |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о Межведомственной комиссии при Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области**

**по налоговой политике**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия при Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области по налоговой политике (далее – Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, направленных на увеличение доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, легализацию «теневой» заработной платы, выплачиваемой, работодателями, «теневых» доходов организаций, неформальной занятости трудоспособного населения независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, зарегистрированных на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – организации), а также рассмотрение иных вопросов в сфере налогов и сборов в пределах своей компетенции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовым актами Смоленской области, Уставом муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области и настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

- увеличение поступлений доходной части консолидированного бюджета муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области;

- анализ данных об уплате налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области;

- анализ причин неисполнения заданий по мобилизации налоговых и неналоговых доходов муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области и разработка мер по устранению таких причин;

- анализ финансового состояния организаций с целью выявления причин их убыточности;

- мониторинг соблюдения работодателями требований трудового законодательства в части своевременной и полной выплаты заработной платы, а также положения дел на рынке труда в муниципальном образовании «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, в экономике и социальной сфере, оказывающего влияние на уровень заработной платы, в целях анализа происходящих изменений и предупреждения негативных тенденций;

- выявление фактов неформальной занятости трудоспособного населения с целью заключения трудовых договоров между работодателями и наемными работниками;

- координация деятельности по вопросам ликвидации задолженности по выплате заработной платы, повышения прибыли организаций и оплаты труда работников;

- разработка предложений, направленных на повышение эффективности исполнения налогоплательщиками своих обязанностей по своевременной и полной уплате, налогов, сборов и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

**3. Полномочия Комиссии**

Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области;

- привлекать в установленном порядке специалистов для проведения аналитических и экспертных работ в целях более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в ходе работы Комиссии;

- вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области предложения и проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- заслушивать руководителей территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти относящимся к компетенции Комиссии;

- заслушивать руководителей организаций, а также физических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих задолженность по налогам и другим обязательным платежам в консолидированный бюджет муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области;

- осуществлять разработку организационных и иных мероприятий, направленных на проведение мониторинга соблюдения требований трудового законодательства в части своевременной и полной выплаты заработной платы.

**4. Порядок деятельности Комиссии**

4.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие или по его поручению.

4.5. Ведение необходимой документации обеспечивает секретарь Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с утвержденным планом работы Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным при условии, что в работе Комиссии принимает участие не менее половины списочного состава ее членов.

4.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и является обязательным для исполнения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.9. На заседаниях Комиссии секретарь Комиссии ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.10. Замена члена Комиссии другим представителем допускается по согласованию с председателем Комиссии и отражается в протоколе заседания Комиссии.