****

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕЛЬНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»

 СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 04.02.2025 № 130

г. Ельня

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Водоканал» на оказание финансовой помощи для приобретения компрессорной установки на очистные сооружения бытовых стоков.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и Уставом Ельнинского муниципального округа Смоленской области Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Водоканал» на оказание финансовой помощи для приобретения компрессорной установки на очистные сооружения бытовых стоков.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области Д.В. Михалутина.

Глава муниципального образования

«Ельнинский муниципальный округ»

Смоленской области Н.Д. Мищенков

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Ельнинский муниципальный округ»

Смоленской области

от 04.02.2025 г. № 130

**П О Р Я Д О К**

**предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Водоканал» Ельнинского городского поселения Ельнинского района Смоленской области на оказание финансовой помощи для приобретения компрессорной установки на очистные сооружения бытовых стоков**

**1.Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Водоканал» на оказание финансовой помощи для приобретения компрессорной установки на очистные сооружения бытовых стоков (далее - Субсидия), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее-Порядок).

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок
предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию
«Водоканал» Ельнинского муниципального округа Смоленской области (далее - предприятия) для приобретения компрессорной установки на очистные сооружения бытовых стоков, контроль за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии, основания прекращения предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.3. Субсидия предприятию предоставляется на безвозмездной основе в
целях финансового обеспечения затрат для приобретения компрессорной установки на очистные сооружения бытовых стоков. Ожидаемым результатом предоставления субсидии является безаварийная работа системы бытовых стоков, в целях организации в границах городского поселения качественной услуги по водоотведению.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на
выплату субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Администрация), получателем бюджетных средств – муниципальное унитарное предприятие МУП «Водоканал» (далее – Предприятие).

1.5. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие МУП «Водоканал», учредителем которого является Администрация.

1.6. Категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий:

Осуществляющие деятельность по организации и обеспечению в границах поселения водоснабжения населения, водоотведения.

1.7. Субсидия предоставляется на безвозмездной безвозвратной основе, если законодательством или настоящим Порядком не предусмотрено иное.

1.8. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Ельнинского муниципального округа Смоленской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

 **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов.

Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Ельнинского городского поселения Ельнинского района Смоленской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка. Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2. Для получения субсидии предприятие направляет в администрацию заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Документы (копии документов), предоставляемые предприятием, должны быть:

1) заверены подписью руководителя предприятия или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

2) прошиты, пронумерованы и скреплены печатью;

3) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.3.К заявлению прилагаются:

1) копия свидетельства о государственной регистрации;

2) копия Устава предприятия;

3) документы, подтверждающие полномочия руководителя предприятия;

4) расчет суммы субсидии для подготовки и утверждения технического проекта разработки месторождения подземных вод согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих необходимую сумму (копии исполнительных документов, копии судебных решений, копии решений налогового органа на дату, предшествующую дате подачи заявления не более чем на 10 календарных дней, договоры, акты сверок, претензии и т.д.);

5) аналитическая справка о состоянии расчетов предприятия (дебиторская и кредиторская задолженность предприятия с указанием периода возникновения и принимаемых мер по взысканию / погашению);

6) бухгалтерский баланс и приложения, составляющие бухгалтерскую отчетность на отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;

7) сведения о состоянии расчетных счетов предприятия;

8) согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.4. Сбор заявлений на получение субсидии за счет средств местного
бюджета предприятию осуществляется специалистами отдела строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования "Ельнинский муниципальный округ" Смоленской области.

2.5. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации.

Размер субсидии устанавливается в размере 90% средств, необходимых для приобретения компрессорной установки на очистные сооружения бытовых стоков.

2.6. Размер субсидии определяется соглашением, заключенным с Администрацией муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Предприятие - получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после
погашения задолженности за счет средств субсидии предоставляет
в Администрацию отчетность о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. К отчету прилагаются документы (заверенные надлежащим образом
копии этих документов), подтверждающие расходы муниципального
предприятия по исполнению денежных обязательств.

**4. Осуществление контроля за использованием предоставленной субсидии и порядок возврата субсидии**

4.1. Руководители Предприятий - получателей субсидии несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, предоставленных в виде субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность за достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, возлагается на получателей субсидии.

3. В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Ельнинского муниципального округа Смоленской области в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией.

4.4. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей, порядка их предоставления и использования осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

4.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией.

4.6. При отказе от добровольного возврата указанные средства
взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

предоставления субсидии муниципальному унитарному

предприятию

 на оказание финансовой помощи для подготовки и утверждения

технического проекта разработки месторождения подземных вод

**Заявление на получение субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления) (дата)

Наименование претендента на получение субсидии:

Полное
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес претендента на получение субсидии:

Юридический: почтовый индекс \_\_\_\_\_\_\_\_,обл. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,д.\_\_\_\_\_\_,корп.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,кв.\_\_\_\_\_\_\_
Фактический: почтовый индекс \_\_\_\_\_\_\_\_, обл. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,д.\_\_\_\_\_,корп.\_\_\_\_\_,кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Телефон:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Реквизиты претендента на получение субсидии:

Банковские реквизиты:

ИНН, КПП, ОКУД, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОГУ, ОКОПФ, ОКФС,

р/сч, кор/сч, наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета Ельнинского муниципального образования Смоленской области на оказание финансовой помощи для приобретения компрессорной установки на очистные сооружения бытовых стоков Предприятия в сумме
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей:
(сумма цифрами и прописью)

Гарантирую целевое использование средств, предоставленных на

на оказание финансовой помощи для подготовки и утверждения технического проекта разработки месторождения подземных вод Предприятия.

Гарантирую достоверность информации, представленной в настоящем заявлении, и сведений, содержащихся в приложенных к ней документах.

Мы не находимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеем ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Мы не являемся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов.

Мы не получали средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

Даю согласие на осуществление Администрации и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

Перечень прилагаемых документов:

Приложение № 2

 к Порядку

предоставления субсидии муниципальному

унитарному предприятию на оказание

финансовой помощи для подготовки и утверждения

технического проекта разработки

месторождения подземных вод

РАСЧЕТ СУММЫ СУБСИДИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И УТВЕЖДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОЕКТА РАЗРАБОТКИ МЕСТОРОЖДЕНИЯ ПОДЗЕМНЫХ ВОД

 ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) (тыс. руб.)

Размер субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

 Главный бухгалтер предприятия

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии муниципальному

унитарному предприятию на оказание

финансовой помощи для подготовки и утверждения

технического проекта разработки

месторождения подземных вод

**Отчет об использовании субсидии (финансовой помощи)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Направление расходования | Перечислено МУП на отчетную дату (руб.) | Фактические расходы за счет субсидии из бюджета (руб.) | Отклонение 5 = 3 - 4 | Причины отклонения |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6 |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.
"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года