****

**ЕЛЬНИНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 30 января 2025 года № 12

Об утверждении Порядка материально- технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 части 1 статьи 33 Устава муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области,

Ельнинский окружной Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2025 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Ельнинского  окружного Совета депутатов |  | Глава муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области |
| В.Е. Левченков |  | Н.Д. Мищенков |

Приложение

к решению Ельнинского окружного Совета депутатов

от 30.01.2025 № 12

**ПОРЯДОК**

материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования

«Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

**Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.
  2. Настоящий Порядок регулирует отношения по материально- техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления, определенных статьей 27 Устава муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Устав), в целях создания условий для полноценного, стабильного, независимого и эффективного функционирования органов местного самоуправления, в том числе решения ими вопросов местного значения муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – муниципальный округ), осуществления переданных им федеральными законами и (или) законами Смоленской области государственных полномочий (далее – отдельные государственные полномочия), а также надлежащего осуществления лицами, замещающими в муниципальном округе муниципальные должности (далее – лица, замещающие муниципальные должности), своих полномочий, исполнения муниципальными служащими муниципального округа (далее – муниципальные служащие) и работниками органов местного самоуправления (далее – работники) своих обязанностей по соответствующим должностям.
  3. Основные термины, используемые в настоящем Порядке для целей настоящего Порядка:

материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления – осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, направленных на снабжение органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих,

работников необходимыми для осуществления их деятельности материально- техническими средствами;

организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления – осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, направленных на создание условий организационного характера для надлежащего функционирования органов местного самоуправления.

* 1. Мероприятия по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.
  2. Вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

**Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

* 1. К материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления относятся следующие мероприятия:
     1. предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества (движимого и недвижимого), предназначенного для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
     2. безвозмездное пользование нежилыми помещениями, находящимися в собственности муниципального округа и предоставленными для административных целей, а также иным имуществом, предоставленным для осуществления отдельных государственных полномочий;
     3. содержание нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата органов местного самоуправления, в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, пожарной безопасности, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;
     4. обеспечение охраны нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата органов местного самоуправления, находящегося в них имущества и служебных документов;
     5. хозяйственно-техническое обслуживание, в том числе уборка, нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата органов местного самоуправления, находящегося в них имущества, а также территории, непосредственно прилегающей к зданиям, в которых расположены указанные нежилые помещения;
     6. обеспечение необходимым оборудованием (инвентарем, материалами и прочим имуществом) нежилых помещений общего пользования, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата органов местного самоуправления;
     7. обеспечение услугами связи, а также обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети общего пользования

«Интернет»;

* + 1. приобретение, ремонт, утилизация мебели, предметов обстановки, устройств, других материальных средств, необходимых для оснащения нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата органов местного самоуправления;
    2. приобретение бумаги и бумажной продукции, канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров, запоминающих устройств и иных офисных товаров;
    3. приобретение, ремонт, обслуживание (поддержание в рабочем состоянии) и утилизация компьютерной, копировально-множительной и иной офисной техники, осветительных приборов, музыкальной аппаратуры, проекторов изображений, устройств связи, приобретение и установка (замена) необходимых для их работы комплектующих изделий и расходных материалов;
    4. приобретение (создание), наладка (установка), поддержание в рабочем состоянии, сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры (муниципальной сети передачи данных, официального сайта муниципального округа, включая приобретение (продление) домена и хостинга, средств защиты информации, автоматизированных рабочих мест и других видов информационно-коммуникационных технологий);
    5. приобретение (разработка), установка, обновление и сопровождение необходимых для деятельности органов местного самоуправления программных продуктов, в том числе с использованием электронной подписи;
    6. приобретение необходимых для деятельности органов местного самоуправления информационных услуг, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения;
    7. техническое сопровождение мероприятий, требующих использования электронной, аудио- и видеотехники;
    8. изготовление (приобретение) печатной (бланков документов, грамот, открыток, брошюр, стендов, адресных папок и другой), сувенирной, наградной, цветочной продукции;
    9. приобретение печатных изданий, осуществление подписки на периодические печатные издания;
    10. приобретение услуг (работ) по изданию средств массовой информации, опубликованию, размещению официальной информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», на информационных стендах, а также по распространению печатной продукции на территории муниципального округа;
    11. транспортное обеспечение органов местного самоуправления в служебных целях;
    12. обеспечение проездными документами лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих (работников), транспортное обслуживание органов местного самоуправления для осуществления служебных поездок;
    13. организация и содержание рабочих (служебных) мест, приемных для лиц, замещающих, муниципальные должности, и муниципальных служащих, работников;
    14. иные мероприятия, направленные на создание материально- технических условий для надлежащего функционирования органов местного самоуправления.
  1. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления предусмотренное, подпунктами 8-10, 12, 13, 15, 16, 19-21 пункта 6 настоящего Порядка осуществляется аппаратом, соответствующего органа местного самоуправления, самостоятельно.

Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, предусмотренное подпунктами 1-7, 11, 14, 17, 18 пункта 6 настоящего Порядка осуществляется Администрацией муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, в отношении органов местного самоуправления, определенных статьей 27 Устава.

* 1. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров), заключаемых аппаратом в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

* 1. К организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления относятся следующие мероприятия:
     1. кадровое обеспечение, включая организацию ведения кадровой работы, организацию дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организацию подготовки кадров для муниципальной службы;
     2. финансовое обеспечение, включая организацию ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета и представления финансовой отчетности;
     3. правовое обеспечение;
     4. организация работы по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления;
     5. организация работы по обеспечению требований безопасности, предъявляемых к органам местного самоуправления;
     6. документационное обеспечение, включая организацию делопроизводства в органах местного самоуправления;
     7. организация работы с обращениями граждан и личного приема граждан;
     8. архивное обеспечение;
     9. информационное обеспечение, включая обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, и обеспечение информационной безопасности;
     10. подготовка информационных, справочных, методических материалов, необходимых для деятельности органов местного самоуправления;
     11. обеспечение деятельности постоянных и временных коллегиальных органов, действующих в органах местного самоуправления либо образованных по их решению (комиссий, рабочих групп и других);
     12. организация официальных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления (зрелищных, памятных, просветительских, публичных мероприятий, публичных слушаний, собраний и конференций граждан, форумов, презентаций, круглых столов, рабочих встреч, семинаров, совещаний и других);
     13. организация мероприятий, направленных на выполнение требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых в связи с осуществлением деятельности на территории Российской Федерации;
     14. иные мероприятия, направленные на создание условий для надлежащего осуществления органами местного самоуправления своих полномочий.
  2. Организационное обеспечение деятельности местного самоуправления предусмотренное, подпунктами 1, 2, 6, 7, 11, 13, 14 пункта 9 настоящего Порядка осуществляется аппаратом, соответствующего органа местного самоуправления, самостоятельно.

Организационное обеспечение деятельности местного самоуправления предусмотренное, подпунктом 3 пункта 9 в отношении Ельнинского окружного Совета депутатов осуществляется Администрацией муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, предусмотренное подпунктами 4, 5, 8, 9, 10, 12 пункта 9 настоящего Порядка осуществляется Администрацией муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области, в отношении органов местного самоуправления, определенных статьей 27 Устава.

1. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа, в том числе локальными нормативными актами аппарата.

**Планирование и финансирование расходов**

**на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.
2. Планирование расходов на осуществление мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности
3. органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального округа, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа. Потребности органов местного самоуправления в материально- техническом и организационном обеспечении деятельности формируются указанными органами самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Смоленской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа, доведенными лимитами бюджетных обязательств (бюджетными ассигнованиями) и (или) предельными объемами финансирования расходов, утвержденными аппаратом органов местного самоуправления нормативными затратами на обеспечение функций органов местного самоуправления с учетом компетенции соответствующих органов и предельной численности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников и учитываются при составлении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).
4. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в рамках расходов, предусматриваемых в бюджете муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за счет собственных доходов муниципального округа, межбюджетных трансфертов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.
5. Не допускается финансирование расходов на материально- техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления за счет кредитов (займов), полученных от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, добровольных взносов (пожертвований) юридических и физических лиц в виде денежных средств и материальных ценностей.
6. Расходование средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется аппаратом в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (выделенных бюджетных ассигнований) и (или) предельных объемов финансирования расходов.

**Ответственность и контроль за материально-техническим**

**и организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления**

1. Органы местного самоуправления, их должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и имущества, предоставленных (выделенных) на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.
2. Должностные лица, муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

в пределах их компетенции за ненадлежащее материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

1. Лица, замещающие муниципальные должности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нецелевое использование имущества, предоставленного для осуществления их полномочий, а также за ущерб, причиненный муниципальному округу в результате нецелевого и (или) ненадлежащего использования указанного имущества (его порчи, повреждения, уничтожения или утраты).
2. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации руководители аппаратов органов местного самоуправления в пределах их компетенции.
3. Контроль за качеством и количеством (объемом) товаров (работ и услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) в целях материально- технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, осуществляется аппаратом органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
4. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и имущества, выделенных (предоставленных) на материально- техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Смоленской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа, в том числе путем осуществления аппаратом органов местного самоуправления внутреннего муниципального финансового контроля.