



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕЛЬНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2025 № 1143
г. Ельня

Об утверждении Порядка предоставления имущественной поддержки путем предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговой режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области от 21.02.2025 № 203 (в редакции постановления Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области от 13.05.2025 № 481), Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области

постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления имущественной поддержки путем предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального образования «Ельниковский муниципальный округ» Смоленской области субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговой режим «Налог на профессиональный доход» (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по вопросам предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в виде передачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Ельниковский муниципальный округ» Смоленской области (Приложение № 2).

3. Утвердить Порядок работы комиссии по вопросам предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в виде передачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Ельниковский муниципальный округ» Смоленской области (Приложение № 3).

4. Настоящее постановление разместить на сайте Администрации муниципального образования «Ельниковский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Ельниковский район» Смоленской области от 07.05.2018 № 315 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду муниципального имущества Ельникского городского поселения Ельниковского района Смоленской области»;

- постановление Администрации муниципального образования «Ельниковский район» Смоленской области от 20.06.2022 № 384 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим»;

- постановление Администрации муниципального образования «Ельниковский район» Смоленской области от 06.09.2022 № 540 «О внесении изменений в состав комиссии по вопросам предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим»;

– постановление Администрации муниципального образования «Ельниковский район» Смоленской области от 05.03.2024 № 116 «О внесении изменений в состав комиссии по вопросам предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Ельниковский муниципальный округ» Смоленской области С.В. Кизунову.

И.п. Главы муниципального образования
«Ельниковский муниципальный округ»
Смоленской области



Д.В. Михалутин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Ельинский муниципальный
округ» Смоленской области
(приложение № 1)

от _____ 2025 г. № _____
18.11.2025 1143

П О Р Я Д О К

**предоставления имущественной поддержки путем предоставления
муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального
имущества муниципального образования «Ельинский муниципальный
округ» Смоленской области субъектам малого и среднего
предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не
являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим
специальный налоговой режим «Налог на профессиональный доход»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Администрации муниципального образования «Ельинский муниципальный округ» Смоленской области от 16.04.2025 № 410 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, муниципального образования «Ельинский муниципальный округ» Смоленской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговой режим «Налог на профессиональный доход» (в редакции Постановлений Администрации муниципального образования «Ельинский муниципальный округ» Смоленской области от 03.06.2025 № 537, от 24.06.2025 № 604) (далее – Перечень), постановлением Администрации муниципального образования «Ельинский муниципальный округ» Смоленской области от 21.02.2025 № 203 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Ельинский муниципальный округ» Смоленской области» (с изменениями, утвержденными постановлением Администрации муниципального образования «Ельинский муниципальный округ» Смоленской области от 13.05.2025 № 481) и определяет порядок и условия оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям,

образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговой режим «Налог на профессиональный доход» (далее соответственно – субъекты МСП, организации инфраструктуры поддержки, физические лица, применяющие специальный налоговый режим, далее также – Заявители).

1.2. Оказание имущественной поддержки субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим осуществляется Администрацией муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Администрация) путем предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества (далее - Муниципальная преференция), включенного в Перечень, без проведения торгов и не требующей предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, исключительно в целях, указанных в статье 19 Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.3. Получателями Муниципальной преференции являются субъекты МСП (индивидуальные предприниматели и юридические лица), организации инфраструктуры поддержки, физические лица, применяющие специальный налоговый режим, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

1.4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется во временное владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим на срок **не менее чем 5 (пять) лет**, с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

В отношении имущества, включенного в Перечень и требующего капитального ремонта, срок договора аренды имущества устанавливается на срок не менее пяти лет, но не менее срока, необходимого для проведения, предусмотренного договором аренды имущества зачета затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства, в счет подлежащих оплате арендных платежей.

1.5. Муниципальное имущество, включенное в Перечень и требующее капитального ремонта, предоставляется по договору аренды имущества субъектам малого и среднего предпринимательства с условием проведения субъектом малого и среднего предпринимательства капитального ремонта такого имущества за счет собственных средств.

За пользование имуществом, указанным в Перечне, устанавливается льготный размер арендной платы – 20 процентов от размера арендной платы, определенной договором аренды имущества, на период проведения капитального ремонта.

2. Условия и порядок предоставления Муниципальной преференции, заключения договора аренды

2.1. В соответствии с настоящим Порядком Муниципальная преференция предоставляется субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, соответствующим условиям и целям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», частью 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также:

2.1.1 Субъект МСП должен быть зарегистрирован в установленном порядке, представить необходимые документы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.1.2 Осуществлять деятельность на территории муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области»;

2.1.3 Субъект МСП не должен:

- находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иметь задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;
- иметь задолженность по платежам за аренду муниципального имущества;

2.1.4 Муниципальная преференция не может быть предоставлена следующим субъектам МСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.1.5 В предоставлении Муниципальной преференции должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя – субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

2.2. Субъекты МСП, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, заинтересованные в получении Муниципальной преференции, представляют в Администрацию заявление о предоставлении Муниципальной преференции по рекомендуемой форме (далее – заявление) (*приложение 1* к настоящему Порядку).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) Документ, удостоверяющий личность (для физических лиц).

2) В случае если от имени субъекта МСП действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия;

3) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся субъектом МСП, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

4) копии документов о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

6) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

7) справка об отсутствии задолженности перед бюджетами и внебюджетными фондами всех уровней;

8) согласие на обработку персональных данных.

Дополнительно для юридических лиц:

- заверенные копии уставных и учредительных документов.
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Дополнительно для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим:

- копия ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
- справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход.

2.3. Документы, которые подлежат получению Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия и субъект МСП вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.4. Администрация в лице отдела имущественных и земельных отношений **в течение 5-ти рабочих дней** со дня поступления заявления рассматривает представленные документы на предмет их соответствия перечню документов, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка.

В случаях представления субъектом МСП неполного комплекта документов или несоответствия субъекта МСП условиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, отдел имущественных и земельных отношений **в течение 5-ти рабочих дней** с момента поступления заявления возвращает документы и письменно извещает Заявителя об отклонении заявления с указанием причин отклонения.

2.5. Заявление и документы субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, соответствующих условиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, рассматриваются на предмет соответствия условиям, указанным в настоящем Порядке, а также осуществляется оценка документов.

В случае если одновременно поступает несколько заявлений на предоставление Муниципальной преференции на одно и то же муниципальное имущество от нескольких субъектов МСП, то Муниципальная преференция не предоставляется и проводятся торги в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/23.

2.6. Субъект МСП, организация инфраструктуры поддержки, физические лица, применяющие специальный налоговый режим, вправе отозвать свое заявление и отказаться от предоставления Муниципальной преференции как до рассмотрения заявления и заключения договора аренды, так и после рассмотрения заявления и заключения договора аренды, в соответствии с условиями, установленными договором аренды.

2.7. Документы Заявителей, не соответствующие условиям, указанным в настоящем Порядке, отклоняются и возвращаются. Заявители имеют право доработать пакет документов и подать документы повторно.

2.8. По результатам оценки документов принимается решение с учетом мнения комиссии по вопросам предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в виде передачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Комиссия):

- о предоставлении Муниципальной преференции;
- об отказе в предоставлении Муниципальной преференции.

2.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте Администрации **в течение 5 дней** со дня проведения заседания Комиссии и направляется субъекту МСП, организации инфраструктуры поддержки, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим с уведомлением по форме согласно *приложению 2* к настоящему Порядку либо с уведомлением об отказе в предоставлении Муниципальной преференции, которое оформляется по форме согласно *приложению 3* к настоящему Порядку.

2.10. На основании Протокола заседания Комиссии отдел имущественных и земельных отношений готовит **постановление** о предоставлении Муниципальной преференции либо проект решения об отказе в предоставлении Муниципальной преференции.

2.11. Отдел имущественных и земельных отношений в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении Муниципальной преференции осуществляет подготовку документов для проведения рыночной оценки размера арендной платы в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 29.07.1998 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

После поступления Отчета об оценке размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом отдел имущественных и земельных отношений осуществляет подготовку проекта договора аренды муниципального имущества, который направляется субъекту МСП, организации инфраструктуры поддержки, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим.

2.12. Контроль за использованием переданного в аренду муниципального имущества по целевому назначению осуществляется в течение всего срока действия договора аренды.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
имущественной поддержки путем
предоставления муниципальной
преференции по передаче в аренду
муниципального имущества
муниципального образования
«Ельниковский муниципальный
округ» Смоленской области
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
организациям, образующим
инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства, физическим
лицам, не являющимся
индивидуальными
предпринимателями и
применяющим специальный
налоговой режим «Налог на
профессиональный доход»,
утвержденному постановлением
Администрации муниципального
образования «Ельниковский
муниципальный округ»
Смоленской области
от _____ № _____

Главе муниципального образования
«Ельниковский муниципальный округ»
Смоленской области

(указывается наименование юридического лица
ИП, физического лица, применяющего
специальный налоговый режим,
ИНН, адрес регистрации/
проживания, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении в аренду муниципального имущества путем предоставления муниципальной преференции,

не требующей предварительного согласия антимонопольного органа

В целях оказания имущественной поддержки _____

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица)

прошу предоставить муниципальную преференцию и заключить договор аренды на муниципальное имущество

(характеристики имущества)

сроком на _____ лет (в соответствии с Перечнем имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам МСП) в целях использования

В настоящее время отсутствует:

решение о реорганизации, ликвидации, решение арбитражного суда о признании банкротом, об открытии конкурсного производства, решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном КоАП, в отношении

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

В случае предоставления в аренду имущества обязуюсь использовать его по вышеуказанному целевому назначению, не передавать права и обязанности по договору аренды третьим лицам, своевременно и в полном объеме оплачивать арендную плату.

Приложение:

(указываются наименование и реквизиты прилагаемых документов в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, а также 2.3 Порядка, подлежащие получению в рамках

межведомственного информационного взаимодействия и которые субъект МСП вправе представить по собственной инициативе).

Дата _____

(подпись) (Ф.И.О. лица, подписавшего заявление)

Приложение 2
 к Порядку предоставления имущественной поддержки путем предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального образования «Ельниковский муниципальный округ» Смоленской области субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговой режим «Налог на профессиональный доход», утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Ельниковский муниципальный округ» Смоленской области от _____ № _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Ельниковский муниципальный
округ»
Смоленской области
 ул. Советская, д. 23, г. Ельня, 216330
 Телефон 8(481-46) 4-18-44
 e-mail: admin_elnia@admin-smolensk.ru

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация муниципального образования «Ельниковский муниципальный округ» Смоленской области уведомляет, что заявление от «___» _____ 20__ г.

и документы, представленные для получения имущественной поддержки путем предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального образования «Ельинский муниципальный округ» Смоленской области субъекту малого и среднего предпринимательства / организации инфраструктуры поддержки / физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим:

(наименование имущества)

от _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

рассмотрены на заседании Комиссии по вопросам предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в виде передачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Ельинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Комиссия).

Комиссия приняла решение **о соответствии**

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

условиям предоставления имущественной поддержки и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Порядком предоставления имущественной поддержки путем предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального образования «Ельинский муниципальный округ» Смоленской области субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговой режим «Налог на профессиональный доход»

Приложение: протокол заседания Комиссии от _____ № _____

Глава муниципального образования

«Ельинский муниципальный округ»
Смоленской области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления
имущественной поддержки путем
предоставления муниципальной
преференции по передаче в аренду
муниципального имущества
муниципального образования
«Ельниковский муниципальный
округ» Смоленской области
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
организациям, образующим
инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства, физическим
лицам, не являющимся
индивидуальными
предпринимателями и
применяющим специальный
налоговой режим «Налог на
профессиональный доход»,
утвержденному постановлением
Администрации муниципального
образования «Ельниковский
муниципальный округ»
Смоленской области
от _____ № _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Ельниковский муниципальный округ»
Смоленской области
ул. Советская, д. 23, г. Ельня, 216330
Телефон 8(481-46) 4-18-44

e-mail: admin_elnia@admin-smolensk.ru

(наименование субъекта малого и
среднего предпринимательства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация муниципального образования «Ельинский муниципальный округ» Смоленской области уведомляет, что заявление от «_____» 20__ г. и документы, представленные для получения имущественной поддержки путем предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального образования «Ельинский муниципальный округ» Смоленской области субъекту малого и среднего предпринимательства / организаций инфраструктуры поддержки / физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим:

(наименование имущества)

от _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

рассмотрены на заседании Комиссии по вопросам предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в виде передачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Ельинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Комиссия).

Комиссия приняла решение **о несоответствии**

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

условиям предоставления имущественной поддержки и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Порядком предоставления имущественной поддержки путем предоставления муниципальной преференции по передаче в аренду муниципального имущества муниципального образования «Ельинский муниципальный округ» Смоленской области субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговой режим «Налог на профессиональный доход»

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в части _____

Уведомляем о Вашем праве обратиться за предоставлением имущественной поддержки повторно после устранения выявленных недостатков.

Приложение: протокол заседания Комиссии от _____ № _____

Глава муниципального образования
«Ельниковский муниципальный округ»
Смоленской области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Ельинский муниципальный
округ» Смоленской области
(приложение № 2)
от _____ 2025 г. № _____

СОСТАВ КОМИССИИ

по вопросам предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в виде передачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Ельинский муниципальный округ» Смоленской области

Кизунова Светлана Валентиновна -

заместитель Главы муниципального образования «Ельинский муниципальный округ» Смоленской области – председатель комиссии; начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Ельинский муниципальный округ» Смоленской области – заместитель председателя комиссии; ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Ельинский муниципальный округ» Смоленской области – секретарь комиссии;

Клименкова Оксана Анатольевна -

Члены комиссии:

Анастасова Наталья Александровна -

специалист I категории отдела имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Ельинский муниципальный округ»

Новикова Светлана Александровна -

Федусова Татьяна Анатольевна -

Смоленской области;
ведущий специалист отдела
имущественных и земельных
отношений Администрации
муниципального образования
«Ельниковский муниципальный округ»
Смоленской области;

Антоненкова Анна Викторовна -

ведущий специалист отдела
имущественных и земельных
отношений Администрации
муниципального образования
«Ельниковский муниципальный округ»
Смоленской области;

Козлова Татьяна Викторовна -

ведущий специалист отдела развития
экономики и сельского хозяйства
Администрации муниципального
образования «Ельниковский
муниципальный округ» Смоленской
области.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Ельинский муниципальный
округ» Смоленской области
(приложение № 3)
от _____ 2025 г. № _____

ПОРЯДОК

работы комиссии по вопросам предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в виде передачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Ельинский муниципальный округ» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам предоставления муниципальной преференции создана в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в виде передачи в аренду муниципального имущества муниципального образования «Ельинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии организациями и предприятиями независимо от их организационно-правовых форм и гражданами по всем интересующим ее вопросам, касающимся организации предоставления муниципальной преференции на территории муниципального образования «Ельинский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия – постоянно действующий, коллегиальный орган, возглавляемый председателем, состоящий из заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Комиссию возглавляет председатель.

2.3. Во время отсутствия председателя Комиссии (командировка, отпуск, болезнь, прочие обстоятельства) его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

В случае отсутствия и председателя и заместителя председателя Комиссии их обязанности исполняет член Комиссии, избранный на заседании Комиссии из членов Комиссии простым большинством голосов.

2.4. В состав Комиссии входят представители Администрации муниципального образования «Ельинский муниципальный округ» Смоленской области.

2.5. Изменение состава Комиссии осуществляется на основании постановления Администрации муниципального образования «Ельинский муниципальный округ» Смоленской области.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает поступившие заявления от хозяйствующих субъектов о предоставлении муниципальных преференций и прилагаемые к ним документы;

2) принимает решение о возможности или не возможности предоставления хозяйствующему субъекту муниципальной преференции.

3.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от организаций, учреждений и предприятий вне зависимости от их организационно-правовых форм, и граждан информацию и материалы по всем интересующим ее вопросам, связанным с предоставлением муниципальной преференции на территории муниципального образования «Ельинский муниципальный округ» Смоленской области.

2) взаимодействовать по вопросам предоставления муниципальной преференции с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Смоленской области.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность посредством проведения постоянных заседаний.

4.2. Повестка дня заседания формируется секретарем Комиссии по согласованию с председателем Комиссии либо его заместителем.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания.

4.5. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее половины численного состава членов Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании путем открытого голосования и оформляются протоколами. При равенстве голосов решающий голос принадлежит председательствующему. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.