****

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕЛЬНИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.09.2023 № 662

г. Ельня

Об осуществлении бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Ельнинского городского поселения Ельнинского района Смоленской области

В соответствии со статьей 1601 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Ельнинского городского поселения Ельнинского района Смоленской области согласно приложению №1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области Т.В. Орещенкову.

Глава муниципального образования

«Ельнинский район» Смоленской области Н.Д. Мищенков

|  |
| --- |
| Приложение №1 к постановлению Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЕЛЬНИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИИ (ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ БЮДЖЕТА ЕЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛЬНИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Органы местного самоуправления муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения в качестве главных администраторов доходов Ельнинского городского поселения Ельнинского района Смоленской области (далее - бюджета городского поселения) не позднее 25 дней до начала очередного финансового года формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджета городского поселения, подведомственных главному администратору доходов бюджета городского поселения, копии которого представляют в финансовое управление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области (далее – финансовое управление), а также в Управление Федерального казначейства по Смоленской области.

Главные администраторы доходов бюджета городского поселения (далее - главные администраторы доходов), не имеющие подведомственных им администраторов доходов бюджета городского поселения (далее - администраторы доходов), осуществляют бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации для администратора доходов.

2. Главные администраторы доходов формируют и представляют в финансовое управление следующие документы:

а) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в составе и в сроки, установленные финансовым управлением;

б) аналитические материалы по исполнению бюджета городского поселения в части доходов по форме и в сроки, установленные финансовым управлением;

в) сведения, необходимые для составления проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, по форме, согласованной с финансовым управлением, и в порядке, установленном правовым актом Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области;

г) сводную бюджетную отчетность на основании представленной администраторами доходов отчетности по формам, установленным федеральным законодательством, и в сроки, установленные финансовым управлением;

д) сведения о закрепленных за ними источниках доходов для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета городского поселения;

е) утвержденную методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет.

3. Главные администраторы доходов не позднее 25 дней до начала финансового года утверждают и доводят до администраторов доходов порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов, который должен содержать следующие положения:

а) закрепление за администраторами доходов источников доходов бюджета городского поселения, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного платежа, и кода классификации доходов Российской Федерации. При закреплении источников доходов бюджета муниципального района главные администраторы доходов должны учитывать особенности, связанные с их детализацией, если такая детализация предусмотрена нормативно-правовым актом;

б) наделение администраторов доходов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета городского поселения следующими бюджетными полномочиями:

- заключение с Управлением Федерального казначейства по Смоленской области соглашений об обмене информацией в электронном виде и представление карточки образцов подписей;

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Смоленской области поручений для осуществления указанного возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Смоленской области;

- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет с учетом положений [пункта 4](#P63) настоящего Порядка;

в) порядок, формы и сроки представления администратором доходов главному администратору доходов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов;

г) требование об установлении администраторами доходов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

д) иные положения, необходимые для реализации бюджетных полномочий администратора доходов.

4. Главные администраторы доходов в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

5. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов соответствующий главный администратор доходов доводит эту информацию до финансового управления.

|  |  |
| --- | --- |
| Отп.1 экз. – в дело | **Разослать:** пр., финн. управление, администрация МО, отдел ЖКХ |
| Исп. Т.В. Орещенкова |  |
| тел. 4-19-44 |  |
|  |  |
|  |  |
| Разработчик: |  |
| Т.И. Прудникова |  |
| тел. 4-15-79 |  |
|  |  |
|  |  |
| Визы: |  |
|  |  |
| А.Б. Лысенков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |
|  |  |
| М.А. Пысин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |
|  |  |
| О.Н. Климова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |