АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕЛЬНИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 04.03.2021 № 44-р

г. Ельня

О внесении изменений в ежегодный план проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области организациях на 2021 год

На основании ходатайства отдела культуры и спорта Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 03.03.2021, в связи с неблагоприятной обстановкой по распространению коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, в соответствии с действующим Указом Губернатора Смоленской области от 18.03.2020 № 24 «О введении режима повышенной готовности»:

1. Внести следующие изменения в Ежегодный план проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области организациях на 2021 год, утвержденный распоряжением Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 21.12.2020 № 425-р:

позицию :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | МБУК «Культурно-досуговый центр» | 216330 Смоленская обл., г.Ельня, ул. Пролетарская, д.46/216330 Смоленская обл., г.Ельня, ул. Пролетарская, д.46 | плановая | 15.03.2021-09.04.2021 |

заменить на позицию:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | МБУК «Культурно-досуговый центр» | 216330 Смоленская обл., г.Ельня, ул. Пролетарская, д.46/216330 Смоленская обл., г.Ельня, ул. Пролетарская, д.46 | плановая | 27.09.2021-22.10.2021 |

2. Начальнику отдела культуры и спорта Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области (Е.И.Хроменковой) обеспечить:

- своевременное формирование рабочей группы, уполномоченной на осуществление ведомственного контроля;

- уведомление о проведении плановой проверки руководителя или уполномоченного представителя подведомственной организации под расписку, включающую сведения о дате её вручения, не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения проверки посредством вручения заверенной копии распоряжения Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области (далее также – Администрация) о проведении проверки;

- организацию и проведение ведомственного контроля в подведомственной организации в установленные сроки;

- составление в двух экземплярах Акта проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, непосредственно после её завершения, с передачей одного из них руководителю подведомственной организации или уполномоченному им представителю под расписку, а второго экземпляра с приложениями в сектор организационной и кадровой работы Администрации.

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области Новикову О.И.

И.п.Главы муниципального образования

«Ельнинский район» Смоленской области В.И.Юрков