



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕЛЬНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ  
ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.12 2025 № 614-р  
г. Ельня

Об утверждении ежегодного плана проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области организациях на 2026 год

В соответствии с Положением о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области организациях, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 18.12.2020 № 701 «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области организациях»:

1. Утвердить прилагаемый ежегодный план проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области организациях на 2026 год.
2. Руководителям структурных подразделений обеспечить:

- своевременное формирование рабочих групп, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля;

- уведомление о проведении плановой проверки руководителей или уполномоченных представителей подведомственных организаций под расписку, включающую сведения о дате её вручения, не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения проверки посредством вручения заверенной копии распоряжения Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Администрация) о проведении проверки;

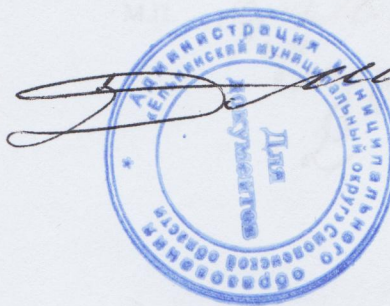
- организацию и проведение ведомственного контроля в подведомственных организациях в установленные сроки;

- составление в двух экземплярах Акта проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, непосредственно после её завершения, с передачей одного из них руководителю подведомственной организации или уполномоченному им представителю под расписку, а второго экземпляра с приложениями в сектор организационной и кадровой работы Администрации.

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области Ковалева А.А.

Глава муниципального образования  
«Ельнинский муниципальный округ»  
Смоленской области



Н.Д. Мищенко

## Лист согласования к документу № 614-р от 08.12.2025

Вид документа

Распоряжение

Краткое содержание

Об утверждении ежегодного плана проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области организациях на 2026 год

Подпись

Мищенко Н.Д.

Исполнитель

Перепечкина Д.С.

Согласование инициировано

04.12.2025 14:58

## Согласующие:

| №            | ФИО            | Должность                                                                                                                                                         | Дата и время согласования | Результат согласования                                                                                                                                                                                 |
|--------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Этап: Этап 1 |                |                                                                                                                                                                   |                           |                                                                                                                                                                                                        |
| 1            | Гаврютина Т.В. | начальник отдела<br>Отдел организационной и кадровой работы<br>Администрация<br>муниципального образования "Ельнинский муниципальный округ"<br>Смоленской области | 05.12.2025 08:39          | Согласовано с комментарием (1)<br><div>Подписано ЭП<br/>Сертификат: 00C9F26B54DA27A74C2E695041F71299F6<br/>Владелец: Гаврютина Татьяна Владимировна<br/>Действителен: с 21-01-2025 по 16-04-2026</div> |
| 2            | Буряков И.В.   | Начальник отдела<br>Юридический отдел<br>Администрация<br>муниципального образования "Ельнинский муниципальный округ"<br>Смоленской области                       | 05.12.2025 12:08          | Согласовано<br><div>Подписано ЭП<br/>Сертификат: 6BEAD6BEA54CCFCAE3D22B2B0D0BE52D<br/>Владелец: Буряков Игорь Витальевич<br/>Действителен: с 07-07-2025 по 30-09-2026</div>                            |
| 3            | Мищенко Н.Д.   | Глава муниципального образования                                                                                                                                  | 08.12.2025 11:00          | Подписано<br><div>Подписано ЭП<br/>Сертификат: 00B4BDE4CC627202701BB38D666C508295<br/>Владелец: Мищенко Николай Данилович<br/>Действителен: с 10-01-2025 по 05-04-2026</div>                           |

## Комментарии:

| № | ФИО            | Дата и время согласования | Комментарий к документу |
|---|----------------|---------------------------|-------------------------|
| 1 | Гаврютина Т.В. | 05.12.2025 08:39          | Согласовано             |

Лист согласования проверил и распечатал 08.12.2025 (11:28):

Старший менеджер

М.П.

*Юриш*  
*карры*  
*+2*

Новикова А.А.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации  
муниципального образования  
«Ельнинский муниципальный  
округ» Смоленской области от



08.12.2025 № 614-р

## ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН

проведения проверок соблюдения трудового законодательства  
и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,  
в подведомственных Администрации муниципального образования  
«Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области организациях  
на 2026 год

| N<br>п/п | Наименование<br>подведомственной<br>организации | Юридический и<br>фактический адрес<br>организации              | Форма<br>проверки | Срок проведения<br>проверки |
|----------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| 1        | 2                                               | 3                                                              | 4                 | 6                           |
| 1.       | МБДОУ «Улыбка»                                  | 216360 Смоленская<br>обл., г. Ельня, ул.<br>Гвардейская, д. 42 | плановая          | 23.03.2026-<br>27.03.2026   |