

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Начальника
образования
муниципального
«Ельнинский район»
области

отдела
Администрации
образования
Смоленской



О.Н.Климова
О.Н.Климова

(подпись)

Приказ № 150

« 05 » 10. 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2020 и на плановый период 2021 и 2022 годов

МБДОУ «Солнышко»

(наименование муниципального учреждения)

85.11,88.9

(код муниципальной услуги (услуг)¹
(новая редакция)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

РАЗДЕЛ 1

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: **8010110.99.0БВ24ДП02000**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**

3. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица в возрасте до 8 лет**

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
	Категория потребителей (наименование показателя)	Виды образовательных программ (наименование показателя)	Возраст обучающихся (наименование показателя)	Справочник периодов пребывания (наименование показателя)	Формы образования и формы реализации образовательных программ (наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6	7
8010110.99.0БВ24ДП02000	не указано	не указано	До 3 лет	очная	Группа полного дня	бесплатная

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
наименование показателя	единица измерения	2020год (очередной финансовый год)	2021год (1-й год планового периода)	2022год (2-й год планового периода)

1	2	3	4	5
Число обучающихся	Чел.	12	15	15
Число человеко-дней обучения	Человеко-день	900	1000	1000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным **10%**(процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
наименование показателя	единица измерения	2020год (очередной финансовый год)	2021год (1-й год планового периода)	2022год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	98	98	98

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
–	–	–	–	–

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах

организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

СанПин 2.4.1.3049-13 (с изм. от 04.04.2014) "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>1. Размещение информации в помещениях образовательного учреждения.</p> <p>2. Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения.</p> <p>3. Размещение информации в СМИ.</p> <p>4. Информирование при личном обращении</p>	<p>1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты отдела образования муниципального ОУ имеющим муниципальную услугу.</p> <p>2. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: Устав образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, копию лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями), копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), информацию о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по</p>	<p>Информация оперативно обновляется при любых изменениях</p>

	<p>вопросам поступления и т.д.</p> <p>3. Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение(жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме.</p> <p>Обращение (жалоба) подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p>	
--	--	--

РАЗДЕЛ 2

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: **801011О.99.0БВ24ДН82000**
2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**
3. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица в возрасте до 8 лет**
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, ариф)
	Категория потребителей (наименование показателя)	Виды образовательных программ (наименование показателя)	Возраст обучающихся (наименование показателя)	Справочник периодов пребывания (наименование показателя)	Формы образования и формы реализации образовательных программ (наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6	7

8010110.99.0Б В24ДН82000	не указано	не указано	От 3 лет до 8 лет	очная	Группа полного дня	бесплатная
-----------------------------	------------	------------	----------------------	-------	--------------------------	------------

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
наименование показателя	единица измерения	2020год (очередной финансовый год)	2021год (1-й год планового периода)	2022год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
Число обучающихся	Чел.	100	105	105
Число человеко-дней обучения	Человеко-день	8300	9000	9000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным **5%** (процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
наименование показателя	единица измерения	2020год (очередной финансовый год)	2021год (1-й год планового периода)	2022год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	98	98	98

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер

платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
–	–	–	–	–

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";
 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

СанПин 2.4.1.3049-13 (с изм. от 04.04.2014) "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации в помещениях образовательного учреждения. 2. Размещение информации	1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы,	Информация оперативно обновляется при любых изменениях

<p>на официальном сайте образовательного учреждения</p> <p>3 Размещение информации в СМИ.</p> <p>4 Информирование при личном обращении</p>	<p>номерах телефонов для справок, адресах электронной почты отдела образования муниципального ОУ имеющим муниципальную услугу.</p> <p>2. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: Устав образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, копию лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями), копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), информацию о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и т.д.</p> <p>3. Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме. Обращение (жалоба) подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p>	
--	---	--

РАЗДЕЛ 3

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: **8532110.99.0.БВ19АА62000**
2. Наименование муниципальной услуги: **присмотр и уход**
3. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица**
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы за оказание Муниципальной услуги (цена, тариф)
	Категории потребителей (наименование показателя)	Возраст обучающихся (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	Справочник периодов пребывания (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6	7
8532110.99.0. БВ19АА62000	Физические лица за исключением льготных категорий	не указано		группа полного дня		За ребенка до 3-х лет 109,48 руб. в день, От 3-х до 7 лет 133,16 руб. в день.

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
наименование показателя	единица измерения	2020год (очередной финансовый год)	2021год (1-й год планового периода)	2022год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
Число человеко-дней пребывания	Человеко-день	9200	12000	12000
Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	92000	120000	120000
Число детей	Чел.	120	120	120

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 3% (процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
наименование показателя	единица измерения	2020год (очередной	2021год (1-й год планового	2022год (2-й год планового

		финансовый год)	периода)	периода)
2	3	4	5	6
Качество организации присмотра и ухода за детьми (заболеваемость, травматизм)	дето-дни	1100	2500	2500
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	98	98	98

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области	12.01.2018	16	«Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области»

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

СанПин 2.4.1.3049-13 (с изм. от 04.04.2014) "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>1. Размещение информации в помещениях образовательного учреждения.</p> <p>2. Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения.</p> <p>3. Размещение информации в СМИ.</p> <p>4. Информирование при личном обращении</p>	<p>1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты отдела образования и муниципального ОУ имеющим муниципальную услугу.</p> <p>2. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: Устав образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, копию лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями), копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), информацию о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и т.д.</p> <p>3. Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным</p>	<p>Информация оперативно обновляется при любых изменениях</p>

	<p>представителем в устной или письменной форме.</p> <p>Обращение (жалоба) подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p>	
--	--	--

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах⁴

РАЗДЕЛ _____

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по региональному перечню: _____

2. _____ Наименование работы: _____

3. _____ Категории потребителей работы: _____

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)

1	2	3	4	5

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	6

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество работы⁵:

Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: реорганизация, ликвидация, приостановка образовательной деятельности.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: -----.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной Администрации, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Камеральная	Раз в год	Отдел образования
Выездная	По графику	Отдел образования

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

-1 раз в квартал не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

-годовой отчет не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

-1 раз в квартал не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

-годовой отчет не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания- отчет о выполнении муниципального задания составляется по форме, указанной в приложении к муниципальному заданию, и размещается муниципальным учреждением на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания-.

¹ В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

² Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

ОТЧЕТ
о выполнении муниципального задания

на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов
от «_____» _____ 20__ г.

(наименование муниципального учреждения)

(код муниципальной услуги (услуг))¹

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

РАЗДЕЛ _____
(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню _____ или _____ региональному перечню: _____

2. Наименование _____ муниципальной _____ услуги:

3. Категории _____ потребителей _____ муниципальной услуги: _____

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги:

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Показатель объема муниципальной услуги						
наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, %	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ³ : гр.5/гр.4* *100	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Показатель качества муниципальной услуги				
наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	причины отклонения
1	2	3	4	5

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах⁴

РАЗДЕЛ _____

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по региональному перечню: _____

2. _____ Наименование работы: _____

3. _____ Категории потребителей работы: _____

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)
1	2	3	4	5

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Показатель объема работы						
наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, %	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ³ : гр.5/гр.4* *100	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7

5.2. Показатели, характеризующие качество работы:

Показатель качества работы				
наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	причины отклонения
1	2	3	4	5

ЧАСТЬ 3

Сведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания,

ДАЮ
отдела
рации
вания
нской

Руководитель (уполномоченное лицо) Зверушески МБДОУ
Солнышко (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« 5 » октября 2020 г.



- ¹ В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.
- ² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- ³ Заполняется в годовом отчете.
- ⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.