



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕЛЬНИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.04.2020 № 146
г. Ельня

Об утверждении Положения об
учредительном контроле за
деятельностью муниципальных
образовательных организаций,
подведомственных отделу
образования Администрации
муниципального образования
«Ельнинский район» Смоленской
области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывая решение Антитеррористической комиссии Смоленской области от 27.02.2020 года, Администрация муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учредительном контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 24.11.2016 № 1144 «Об утверждении Положения об учредительном контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области»;

- постановление Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 22.08.2017 № 593 «О внесении изменений в Положение об учредительном контроле за деятельностью

муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 24.11.2016 № 1144».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области М.А. Пысина.

Глава муниципального образования
«Ельнинский район» Смоленской области



Н.Д. Мищенко

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
«Ельнинский район»
Смоленской области
от 08.04.2020 г. № 146



Положение

об учредительном контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения отделом образования Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области (далее - Отдел) учредительного контроля за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области (далее - учреждения образования).

1.2. Под учредительным контролем (далее - контроль) понимается деятельность Отдела, направленная на оценку соблюдения при осуществлении деятельности образовательными организациями требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, областными законами и иными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области (далее - МО «Ельнинский район»), Положением об Отделе.

1.4. В пределах своих полномочий Отдел осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций и их руководителей по вопросам:

- соответствие локальных актов учреждений образования федеральным, региональным и муниципальным правовым актам в области образования;
- выполнение норм и правил, установленных уставами и локальными актами учреждений образования;
- результаты управленческой деятельности в учреждениях образования;
- реализация муниципальной программы развития образования и программ развития учреждений образования;
- качество выполнения муниципального задания;
- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- организация питания обучающихся;
- выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

- организация и эффективность внутришкольного контроля;
- готовность учреждений образования к новому учебному году;
- организация летней оздоровительной работы;
- состояние спортивно-оздоровительной, профилактической и воспитательной работы в учреждениях образования;
- организация работы учреждений образования по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- организация работы учреждений образования по профилактике суицидального поведения среди учащихся;
- оплата труда работников учреждений образования;
- трудовые отношения в учреждениях образования;
- создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения;
- осуществление повышения квалификации педагогических работников;
- материально-техническое и финансовое обеспечение учреждений образования, в том числе оснащённости учебного процесса и оборудования учебных кабинетов;
- выявление причин и условий, способствующих проявлению терроризма в образовательных организациях, выработка конкретных предложений по их устранению, проведение профилактической работы.

2. Цель, задачи, предмет учредительного контроля.

2.1. Целью контроля является:

- повышение эффективности деятельности образовательных организаций.

2.2. Задачами контроля являются:

- выявление случаев неисполнения требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- принятие в пределах своей компетенции мер по их предупреждению;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности образовательных организаций, прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования;
- оказание методической помощи по вопросам применения действующих в сфере образования норм, правил и рекомендаций;
- обеспечение безопасного пребывания участников образовательного процесса в образовательных организациях, своевременное выявление причин и условий, способствующих террористическим проявлениям.

2.3. Предметом контроля является соблюдение требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также приказов, изданных Отделом.

3. Виды и формы учредительного контроля.

3.1. Контроль может осуществляться в форме анализа и мониторинга деятельности образовательных организаций.

3.2. Периодичность и формы контроля за деятельностью образовательных организаций определяются с учетом предмета анализа и мониторинга, необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел в учреждении образования.

3.3. Анализ и мониторинг деятельности образовательных организаций проводятся на основании утвержденного начальником Отдела ежегодного плана. Утвержденный начальником Отдела ежегодный план размещается на официальном сайте Отдела.

4. Процедура учредительного контроля.

4.1. Основаниями для проведения учредительного контроля являются:

- ежегодный план проведения учредительного контроля;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

4.2. Анализ и мониторинг деятельности образовательных организаций проводятся на основании приказа начальника Отдела, с указанием должностных лиц, уполномоченных на их проведение, темы, перечня вопросов, сроков проведения и сроков предоставления итоговых материалов;

4.3. Отдел осуществляет анализ и мониторинг деятельности образовательных организаций силами штатных специалистов.

4.4. О проведении анализа и мониторинга деятельности образовательных организаций руководитель образовательной организации уведомляется не позднее, чем в течение трех рабочих дней до начала его проведения.

4.5. Продолжительность мероприятия по анализу деятельности образовательных организаций не должна превышать 20 рабочих дней.

При проведении мониторинга продолжительность может регулироваться в зависимости от объекта, предмета и сложности его проведения.

Продление мероприятия по анализу и мониторингу деятельности образовательной организации осуществляется приказом Отдела.

5. Результаты учредительного контроля.

5.1. Результаты анализа и мониторинга деятельности образовательных организаций оформляются в виде справок.

Справка должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К ней могут прилагаться копии документов, подтверждающих изложенные в справке факты и подтверждающие правильность выводов.

5.2. Справки составляются в двух экземплярах и подписываются всеми членами комиссии. Один экземпляр справки в течение 5 дней после завершения мероприятий по анализу и мониторингу деятельности образовательных организаций вручается руководителю или уполномоченному представителю образовательной организации под расписку об ознакомлении.

5.3. По результатам анализа и мониторинга деятельности образовательных организаций начальник Отдела принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении материалов контроля на совещании с руководителями образовательных организаций;
- о повторном контроле;
- иные решения в пределах своих полномочий.

5.4. Образовательная организация, в которой проводится мероприятие по анализу и мониторингу деятельности, должно в срок, указанный в справке, представить в Отдел отчет о результатах выполнения предложений и устранения недостатков по результатам анализа деятельности образовательные организации с приложением подтверждающих документов, материалов.

5.5. В случае выявления грубых нарушений образовательной организацией требований, установленных муниципальными правовыми актами, начальник Отдела информирует Главу муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области.