Отдел образования Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области

ПРИКАЗ

21.02.2019г. № 39

Об охране труда в отделе образования Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области

В целях реализации требований Трудового кодекса РФ (№197- ФЗ от 30.12.2001г.) в области охраны труда, в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ улучшения организации работы по охране труда (ОТ), по созданию здоровых, безопасных условий труда для работников, в соответствии с Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.06.2014г. №33294 и учитывая кадровые изменения

приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в отделе образования Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленгской области начальника отдела образования Е.П.Николаенкову.

2. Создать комиссию по охране труда в составе: Николаенкова Е.П.-начальник отдела образования, О.В.Колоскова-ведущий специалист отдела образования, О.Н.Климова- уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда трудового коллектива отдела уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда трудового коллектива.

3. Возложить ответственность на ведущего специалиста отдела образования О.В.Колоскову ответственность за:

- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в отделе;
- организацию разработки инструкций по охране труда (не реже 1 раза в 5 лет), локальных нормативных актов по охране труда,

- ознакомление работников отдела с локальными нормативными актами отдела по охране труда;
- своевременное проведение вводного инструктажа, с записью в «Журнале регистрации вводного инструктажа» и инструктажей на рабочем месте

(первичный (при приеме на работу), повторный (1 раз в 6 месяцев), внеплановый и целевой), с записью в «Журнале регистрации инструктажей на рабочем месте»,
- сообщение руководителю отдела и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с работниками с соответственной записью такого случая в "Журнал регистрации несчастных случаев на производстве".

4. Срок действия приказа – постоянный, до его отмены или переиздания.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования Е.П.Николаенкова

С приказом ознакомлены: О.В. Колоскова
21.02.2019