

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕЛЬНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

АКТ №2

*Правильности ведения бухгалтерского учета и достоверности составления
бухгалтерской отчетности. Анализ эффективности управления дебиторской
задолженностью*

г. Ельня

«09» октября 2026 года

Контрольное мероприятие проведено на основании:

- приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области от 29 декабря 2025 года №50 «Об утверждении плана контрольных мероприятий Финансового управления Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области на 2026 год»,
- приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области от 08.09.2026 года № 15 «О проведении контрольного мероприятия соблюдения требований действующего законодательства Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Образовательным комплексом Ельнинской средней школой №2 им. К.И. Ракутина».

Проверка проведена в соответствии с:

- п. 3 ст. 269.2 Бюджетного кодекса РФ,
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»,
- Инструкцией по применению Единого плана счетов, утверждённой приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и приказом Минфина России от 30.12.2020 № 257н «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита федерального бюджета» (порядок санкционирования обязательств),
- Инструкцией № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (для бюджетных учреждений), утвержденной Приказ Минфина России от 16.12.2010,
- Приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов

бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»,

- Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утверждённым постановлением Правительства РФ от 17.08.2020 № 1235 « Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов"».

Проверка проведена в соответствии с вопросами программы, утвержденной начальником Финансового управления Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

Тема контрольного мероприятия: «Правильность ведения бухгалтерского учета и достоверность составления бухгалтерской отчетности; Анализ эффективности управления дебиторской задолженностью».

Проверяемый период: 01 января 2025 – 31 декабря 2025 года.

Срок проведения контрольного мероприятия 10 рабочих дней (с 17 сентября 2026 года по 30 сентября 2026 года)

Контрольное мероприятие проведено: должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки: Афанасьева Ирина Евгеньевна – начальник отдела учета и отчетности Финансового управления Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

Общие сведения об объекте контроля:

Объект контрольного мероприятия: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Образовательный комплекс Ельнинская средняя школа №2 им. К.И. Ракутина

ИНН 6706001945

КПП 670601001

ОГРН 1026700537214

ОКПО 26727780

Телефон: +7 (481) 464-28-92; +7 (481) 464-20-72;

Юридический адрес: 216330 Смоленская область, Ельнинский р-н, г Ельня, ул. Ленина, 46А

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Образовательный комплекс Ельнинская средняя школа №2 им. К.И. Ракутина (далее – Учреждение).

Учреждение является некоммерческой организацией по типу – общеобразовательная организация и определяет в качестве предмета своей деятельности образовательную деятельность по общеобразовательным программам.

Собственником имущества Учреждения и его Учредителем является муниципальное образование «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела образования Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

Учреждение в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчетно Учредителю.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

Учреждение вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями деятельности, определяемыми в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

В проверяемом периоде Учреждение обслуживалась в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – финансовое управление), для осуществления финансово-хозяйственной деятельности открыты лицевые счета:

- 20905060940 - для учета операций со средствами субсидий, полученных на выполнение муниципального задания.

- 21905060940 – для учета операций с субсидиями на иные цели.

Электронный документооборот между Ельнинским финансовым управлением и Учреждением (в рамках осуществления платежей по счетам №20905060940, 21905060940) осуществлялся в 2025 году в программном продукте «Бюджет-Next».

Виды финансового обеспечения: субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания — код 4; субсидии на иные цели — код 5; приносящая доход деятельность — код 2.

Директором Учреждения является: Ревяко Людмила Владимировна (назначена на должность распоряжением Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 25.07.2024 № 286-л/с «О назначении директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ельнинская средняя школа №2 им.К.И. Ракутина Ревяко Л.В.» с 05 августа 2024 года.

Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в период с 01.01.2025 по 31.12.2025 осуществлялось муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования и других учреждений» муниципального образования «Ельнинский

муниципальный округ» Смоленской области (далее – МКУ ЦБ) в соответствии с договорами об оказании услуг по бухгалтерскому обслуживанию»:

- от 05.08.2024 №б/н;
- от 13.05.2025 № б/н;
- от 12.08.2025 № б/н.

Лицами, имевшими право подписи платежных и иных документов при совершении операций по лицевым счетам Учреждения в проверяемом периоде являлись:

с 06.09.2024 по 22.05.2025:

Первая подпись: - Соколова С.В. – начальник;

Вторая подпись: - Сопелева М.В. – главный бухгалтер.

с 23.05.2025 по 20.08.2025:

Первая подпись: - Евгененкова А.В. – начальник;

Вторая подпись: - Сопелева М.В. – главный бухгалтер.

с 21.08.2025 по настоящее время:

Первая подпись: - Майорова Е.В. – начальник;

Вторая подпись: - Сопелева М.В. – главный бухгалтер.

Ответственным за организацию и ведение бухгалтерского учета в проверяемом периоде являлся Комарова Татьяна Николаевна.

Настоящим контрольным мероприятием установлено:

1. Проверка порядка организации бюджетного учета

В ходе проверки изучены:

- учетная политика учреждения;
- рабочий план счетов;
- регистры бухгалтерского учета;
- главная книга;
- первичные учетные документы;
- оборотно - сальдовые ведомости;
- бухгалтерская отчетность;
- документы, подтверждающие возникновение и прекращение обязательств;
- документы по расчетам с дебиторами и кредиторами.

Проверка состава и ведения Учётной политики

Бюджетные учреждения обязаны вести учетную политику (это закреплено законодательно, ч.2 ст.8 Закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ, п.6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Учетная политика представляет собой совокупность актов учреждения, принятых в целях организации и ведения бухгалтерского учета, формируется главным бухгалтером субъекта учета или иным физическим (юридическим)

лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета (пп. 8,9 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

В случае, если полномочие по ведению бухгалтерского учета и (или) составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности передано в соответствии с законодательством Российской Федерации другому государственному (муниципальному) органу и (или) учреждению (централизованной бухгалтерии), совокупность способов ведения централизованной бухгалтерией бухгалтерского учета субъектов учета, в отношении которых централизованная бухгалтерия осуществляет ведение бухгалтерского учета, составляет единую учетную политику при централизации учета. (п.14 стандарта Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»). Единая учетная политика при централизации учета формируется централизованной бухгалтерией с учетом положений федерального стандарта, утвержденного приказом Министерства России от 30.12.2017 №274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"».

При проверки выявлено следующее:

Утверждена единая учетная политика при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, передавших полномочия муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия учреждений образования и других учреждений» муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – МКУ ЦБ) по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с заключенными договорами на бухгалтерское обслуживание. Учетная политика утверждена приказом №49 от 29.12.2017 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета» (в редакции приказов от 29.12.2017 №58, от 29.12.2020 №17, от 29.12.2022 №08, от 28.12.2023 №7-ОД) муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования и других учреждений» муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

Учетная политика в целом сформирована с учетом особенностей деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете. Содержит решения, необходимые для организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, предусмотренные п. 6 Инструкции № 157н. Также в составе учетной политики представлены:

- состав комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов;
- положение о комиссии по поступлению и выбытию активов;
- состав инвентаризационной комиссии;
- порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- график документооборота;

- периодичность формирования регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях;
- перечень лиц, имеющих право получать бланки строгой отчетности;
- положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности;
- перечень хозяйственного и производственного инвентаря, который включается в состав основных средств;
- положение о служебных командировках;
- номера журналов операций;
- порядок принятия обязательств и денежных обязательств;
- положение о внутреннем финансовом контроле в государственном (муниципальном) учреждении;
- порядок расчета резервов по отпускам;
- порядок признания и отражения в учете и бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты;
- перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств, перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов;
- перечень должностных лиц, оформляющих и подписывающих электронные документы простой электронной подписью и ЭЦП;
- рабочий план счетов бюджетного учета.

В ходе проверки установлено:

Приказ N 61н, утвержденный приказом Минфина России от 15.04.2021 утверждает унифицированные формы электронных документов бухгалтерского учета и Методические указания по их формированию и применению. Особенности применения новых форм в 2025 году не определены учетной политикой учреждения. С 1 января 2025 года учреждения обязаны применять электронные формы.

Используемые при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета формы (в том числе при проведении инвентаризации) необходимо указать в графике документооборота, а условия их применения, порядок заполнения и т.п. – в правилах документооборота. График и правила документооборота, как правило, входят в состав учетной политики учреждения. Но график и правила документооборота могут быть утверждены и отдельным локальным актом. Такой акт будет формировать учетную политику учреждения в соответствии с п. 9 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утв. приказом Минфина России от 30.12.2017 г. № 274н).

С 2025 года действуют положения ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация", ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», которые не учтены при формировании учетной политики. Изменения в учетную политику в связи с утверждением федеральных стандартов бухгалтерского учета не внесены.

С 2026 года учет в государственных (муниципальных) учреждениях регулируется не инструкциями (157н, 174н, 183н), а федеральными стандартами бухгалтерского учета (СГС), изменения не внесены. С 1 января 2026 года учреждения должны формировать и применять учетную политику с учетом

введения двух стандартов: СГС «Единый план счетов», утвержденный приказом Минфина России от 30.08.2024 №121н и СГС «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений», утвержденный приказом Минфина России от 20.09.2024 года №133н. Одновременно с 1 января 2026 года утратила силу Инструкция № 162н от 06.12.2010 «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» на основании приказа Минфина России от 20.09.2024 №134н.

Пунктом 6. «Расчеты с подотчетными лицами» Учетной политики предусмотрены случаи выдачи денежных средств подотчетным лицам Учреждения, но отсутствуют условия, на основании которых выдаются денежные средства и порядок возврата неиспользованного остатка. Для оформления выдачи денег под отчет нужен один из документов: заявление сотрудника, подписанное руководителем, или приказ руководителя. В заявлении указывают сумму, срок выдачи денег и реквизиты банковской карты работника, если деньги перечисляются на неё. В приказе прописывают ФИО получателя денег, сумму, срок, на что следует потратить выданные деньги и другие сведения.

Вывод: Учётная политика учреждения не актуализирована в связи с вступлением в силу новых федеральных стандартов бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора (в частности, СГС „Единый план счетов бухгалтерского учёта государственных финансов“, утверждённый приказом Минфина России от 30.08.2024 № 121н, а также СГС „План счетов бухгалтерского учёта бюджетных и автономных учреждений“ № 133н). В результате в документе сохранены ссылки на утратившие силу инструкции (например, № 157н), а рабочий план счетов не соответствует требованиям действующих стандартов.

Данное обстоятельство нарушает требования пункта 9 федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора „Учётная политика, оценочные значения и ошибки“ (приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н) и статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ „О бухгалтерском учёте“

В нарушение требований Приказа Минфина России от 30.03.2015 № 61н в учреждении применяются первичные учётные документы, не соответствующие утверждённым унифицированным формам.

Результат:

- Нарушение СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (приказ Минфина от 30.12.2017 №274н: учетная политика не подлежала корректировке при изменении требований, установленных федеральными стандартами и включены счета в рабочий план счетов, которые не используются, и не включены те, что используются;

- Нарушение до 1 января 2026 года инструкции №157н (приказ Минфина от 01.12.2010 №157н), с 01 января 2026 – СГС «Единый план счетов» (приказ Минфина №121н от 30.08.2024): Рабочий план скопирован из типового без адаптации - включены счета, которые не используются, и не включены те, что используются – План должен отражать счета, которые учреждение реально применяет.

- Нарушение требований приказа №61Н в части оформления документов на бумаге по старым формам приказа №52н.

- Нарушение п. 9 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утв. приказом Минфина России от 30.12.2017 г. № 274н) в части отсутствия правил документооборота.

Ответственность: (Санкция для бюджетной сферы – ч.4 ст.15.15.6 КоАП РФ- влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 15 000 до 30 000 рублей).

Проверка ведения регистров бюджетного учёта

Проверкой установлено, что бухгалтерский учет в Учреждении ведется с применением автоматизированной системы с применением компьютерной программы 1С: Предприятие 2.0, 1С-КАМИН: Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 3.5.

При проверке правильности отражения операций на счетах бухгалтерского учета произведено сопоставление данных аналитического учета с данными синтетического учета.

В соответствии с требованиями законодательства бухгалтерская отчетность должна формироваться на основании данных бухгалтерского учета. В частности, действующая Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений предусматривает составление бухгалтерской отчетности на основе данных Главной книги и других регистров бухгалтерского учета с обязательной сверкой показателей аналитического и синтетического учета.

В ходе проверки была проведена сверка данных Главной книги (ф. 0504072) с журналами операций за 2025 год. Остатки на начало и конец периода отражаются развёрнуто по дебету и кредиту — в положительном значении в соответствии с требованиями Инструкции № 52н.

Таблица сверки:

Журнал операций	Счёт по Главной книге	Сумма по Главной книге, руб.	Сумма по журналу, руб.	Отклонение, руб.
№ 4 (расчёты с поставщиками и подрядчиками)	0 302 21 000	1 616,76	1 616,76	-
	0 302 23 000	39 334,36	39 334,36	-
	0 302 25 000	0,00	0,00	-
	0 302 26 000	0,00	0,00	-

Журнал операций	Счёт по Главной книге	Сумма по Главной книге, руб.	Сумма по журналу, руб.	Отклонение, руб.
	0 302 31 000	0,00	0,00	-
	0 302 34 000	161 240,18	161 240,18	-
№ 6 (расчеты по оплате труда)	0 302 11 000	0,00	0,00	-
№ 7 (выбытие и перемещение нефинансовых активов)	0 101 00 000	56 796 140,52	56 796 140,52	-
	0 103 00 000	6 075 500,00	6 075 500,00	-
	0 104 00 000	47 608 239,61	47 608 239,61	-
	0 105 00 000	1 400 519,65	1 400 519,65	-
№ 8 (санкционирование)	0 502 11 000	- 105 046 798,17	- 105 046 798,17	-
	0 502 12 000	105 046 798,17	105 046 798,17	-

Результат: Расхождений главной книги с журналами операций не установлено.

Проверка учета основных средств

Таблица сверки:

№	Наименование объекта	Инв. №	Дата оприходования по документам	Дата отражения в учёте	Первоначальная стоимость, руб.	Отклонение
1	Арочный металлодетектор, ширина прохода 1000 мм, 18 зон детектирования, 100 уровней чувствительности, 3.5 ЖК дисплей, подсчет количества людей и срабатываний тревоги, материал огнестойкий и влагостойкий ПВХ, 20-55 С	41013400189	02.04.2025	02.04.2025	123 000,00	-

№	Наименование объекта	Инв. №	Дата оприходования по документам	Дата отражения в учёте	Первоначальная стоимость, руб.	Отклонение
2	Многофункциональное устройство	41013400232	07.05.2025	07.05.2025	23 570,00	-
3	Персональный компьютер	41013400233	07.05.2025	07.05.2025	49 930,00	-
4	Персональный компьютер	41013400190	07.05.2025	07.05.2025	35 000,00	-
5	Персональный компьютер	41013400191	07.05.2025	07.05.2025	35 000,00	-
6	Персональный компьютер	41013400192	07.05.2025	07.05.2025	35 000,00	-
7	Персональный компьютер	41013400193	07.05.2025	07.05.2025	35 000,00	-
8	Персональный компьютер	41013400194	07.05.2025	07.05.2025	35 000,00	-
9	Принтер	41013400195	07.05.2025	07.05.2025	15 500,00	-
10	Принтер	41013400196	07.05.2025	07.05.2025	15 500,00	-
11	Принтер	41013400197	07.05.2025	07.05.2025	15 500,00	-
12	Принтер	41013400198	07.05.2025	07.05.2025	15 500,00	-
13	Принтер	41013400199	07.05.2025	07.05.2025	15 500,00	-
14	Принтер	41013400200	07.05.2025	07.05.2025	15 500,00	-
15	Принтер	41013400201	07.05.2025	07.05.2025	15 500,00	-
16	Принтер	41013400202	07.05.2025	07.05.2025	15 500,00	-

№	Наименование объекта	Инв. №	Дата оприходования по документам	Дата отражения в учёте	Первоначальная стоимость, руб.	Отклонение
17	Принтер	41013400203	07.05.2025	07.05.2025	15 500,00	-
18	Принтер	41013400204	07.05.2025	07.05.2025	15 500,00	-
19	Принтер	41013400205	07.05.2025	07.05.2025	15 500,00	-
20	Банкетка БМ 12 (10 шт)	Номер не присваивается объектам до 10 000 руб.	12.05.2025	40 360,00	40 360,00	-
21	Секция СМ 115-03 (24 шт)	Номер не присваивается объектам до 10 000 руб.	12.05.2025	12.05.2025	205 824,00	-
22	Тумба КМ (для обуви) (5 шт.)	Номер не присваивается объектам до 10 000 руб.	12.05.2025	12.05.2025	35 790,00	-
23	Плита электрическая ПЭ69Ж (Марихолодмаш)	41013400206	29.05.2025	29.05.2025	104 200,00	-
24	Шкаф жарочный электрический ШЖЭ91	41013400207	29.05.2025	29.05.2025	46 900,00	-
25	Машина кухонная универсальная УКМ-01	41013400208	29.05.2025	29.05.2025	228 500,00	-
26	Прилавок мармитэлектрический для первых блюд Абат ПМС-70КМ	41013400209	29.05.2025	29.05.2025	68 100,00	-
27	Графический эквалайзер с микшером	41013600167	04.06.2025	04.06.2025	30 900,00	-
28	Вокальный микрофон	41013600168	04.06.2025	04.06.2025	20 000,00	-
29	Вокальный микрофон	41013600169	04.06.2025	04.06.2025	20 000,00	-
30	Вокальный микрофон	41013600170	04.06.2025	04.06.2025	20 000,00	-
31	Головная радиосистема	41013600171	04.06.2025	04.06.2025	15 000,00	-
32	Головная радиосистема	41013600172	04.06.2025	04.06.2025	15 000,00	-

№	Наименование объекта	Инв. №	Дата оприходования по документам	Дата отражения в учёте	Первоначальная стоимость, руб.	Отклонение
33	Кабель микрофонный (30 шт.)	-	04.06.2025	04.06.2025	6 000,00	-
34	Комплект переходников (1 шт.)	-	04.06.2025	04.06.2025	2 100,00	-
35	Стойка под акустическую колонку (2 шт.)	Номер не присваивается объектам до 10 000 руб.	04.06.2025	04.06.2025	8 000,00	-
36	Стул ученический, регулируемый по высоте (4-6 гр.) (150 шт.)	Номер не присваивается объектам до 10 000 руб.	23.06.2025	23.06.2025	219 980,00	-
37	Модель «Гигиена зубов»	Номер не присваивается объектам до 10 000 руб.	09.07.2025	09.07.2025	4 740,00	-
38	Модель «Строение Земли» (разборная)	Номер не присваивается объектам до 10 000 руб.	09.07.2025	09.07.2025	9 480,00	-
39	Набор муляжей «Дикая форма культурные сорта яблок»	Номер не присваивается объектам до 10 000 руб.	09.07.2025	09.07.2025	1 580,00	-
40	Набор муляжей «Корнеплоды и плоды»	Номер не присваивается объектам до 10 000 руб.	09.07.2025	09.07.2025	3 555,00	-
41	Набор муляжей грибов съедобных и ядовитых	Номер не присваивается объектам до 10 000 руб.	09.07.2025	09.07.2025	1 185,00	-
42	Модель часов (демонстрационная)	Номер не присваивается объектам до 10 000 руб.	09.07.2025	09.07.2025	1 580,00	-
43	Обучающий игровой комплекс для учащихся начальных классов для ознакомления с техническими средствами дорожного движения, изучения правил дорожного движения и безопасного поведения на дорогах	41013600184	09.07.2025	09.07.2025	23 700,00	-

№	Наименование объекта	Инв. №	Дата оприходования по документам	Дата отражения в учёте	Первоначальная стоимость, руб.	Отклонение
44	Песочные часы	Номер не присваивается объектам до 10 000 руб.	09.07.2025	09.07.2025	237,00	-
45	Дидактические пособия и обучающие игры для лексикограмматического строя речи	Номер не присваивается объектам до 10 000 руб.	09.07.2025	09.07.2025	2 370,00	-
46	Учебный школьный биологический микроскоп (15 шт.)	Номер не присваивается объектам до 10 000 руб.	09.07.2025	09.07.2025	99 270,00	-
47	Зеркало большое травмобезопасное	41013600187	15.07.2025	15.07.2025	12 000,00	-
48	Зеркало большое травмобезопасное	41013600188	15.07.2025	15.07.2025	12 000,00	-
49	Зеркало большое травмобезопасное	41013600189	15.07.2025	15.07.2025	12 000,00	-
50	Педальное ведро для мусора (25 шт.)	Номер не присваивается объектам до 10 000 руб.	15.07.2025	15.07.2025	37 500,00	-
51	Держатель для туалетной бумаги (25 шт.)	Номер не присваивается объектам до 10 000 руб.	15.07.2025	15.07.2025	12 500,00	-
52	Держатель для бумажных полотенец (25 шт.)	Номер не присваивается объектам до 10 000 руб.	15.07.2025	15.07.2025	12 500,00	-
53	Машина посудомоечная купольная	41013400229	15.07.2025	15.07.2025	207 000,00	-
54	Плита электрическая Дарина	41013400230	15.07.2025	15.07.2025	26 000,00	-
55	Мобильный планетарий	41013600258	31.07.2025	31.07.2025	24 000,00	-
56	Стул STAFF (6 штук)	Номер не присваивается объектам до 10 000 руб.	28.07.2025	28.07.2025	16 200,00	-
57	Кресло компьютерное «Ультра», высокая спинка, подлокотником, хром	41013600256	28.07.2025	28.07.2025	10 200,00	-

№	Наименование объекта	Инв. №	Дата оприходования по документам	Дата отражения в учёте	Первоначальная стоимость, руб.	Отклонение
58	Кресло компьютерное «Ультра», высокая спинка, подлокотником, хром	41013600257	28.07.2025	28.07.2025	10 200,00	-
59	Интерактивная панель Usenda UD-65GE	41013600217	27.06.2025	27.06.2025	206 500,00	-
60	Интерактивная панель Usenda UD-65GE	41013600218	27.06.2025	27.06.2025	206 500,00	-
61	Интерактивная панель. Товарный знак: BM GROUP фабрика инноваций	41013600191	08.08.2025	08.08.2025	298 750,00	-
62	Интерактивная панель. Товарный знак: BM GROUP фабрика инноваций	41013600192	08.08.2025	08.08.2025	298 750,00	-
63	Интерактивная панель. Товарный знак: BM GROUP фабрика инноваций	41013600193	08.08.2025	08.08.2025	298 750,00	-
64	Интерактивная панель. Товарный знак: BM GROUP фабрика инноваций	41013600194	08.08.2025	08.08.2025	298 750,00	-
65	Интерактивная панель. Товарный знак: BM GROUP фабрика инноваций	41013600195	08.08.2025	08.08.2025	298 750,00	-
66	Интерактивная панель. Товарный знак: BM GROUP фабрика инноваций	41013600196	08.08.2025	08.08.2025	298 750,00	-
67	Медицинский шкаф	41013600229	03.09.2025	03.09.2025	24 750,00	-
68	Шкаф медицинский, металл	41013600230	03.09.2025	03.09.2025	22 700,00	-
69	Шкаф-сейф Промет.	41013600231	03.09.2025	03.09.2025	18 300,00	-
70	Металлический бухгалтерский шкаф	41013600232	03.09.2025	03.09.2025	19 700,00	-
71	Металлический бухгалтерский шкаф	41013600233	03.09.2025	03.09.2025	19 700,00	-
72	Одежда сцены	41013600190	04.07.2025	04.07.2025	160 011,00	-
73	Светодиодный прожектор	41013600173	01.07.2025	01.07.2025	21 075,00	-

№	Наименование объекта	Инв. №	Дата оприходования по документам	Дата отражения в учёте	Первоначальная стоимость, руб.	Отклонение
74	Светодиодный прожектор	41013600174	01.07.2025	01.07.2025	21 075,00	-
75	Светодиодный прожектор	41013600251	01.07.2025	01.07.2025	21 075,00	-
76	Светодиодный прожектор	41013600175	01.07.2025	01.07.2025	21 075,00	-
Итого	Х	х	х	х	4 723 412,00	-

Выборочной проверкой установлено: Объекты основных средств поставлены на учёт своевременно. Первоначальная стоимость сформирована в соответствии с первичными документами. По объектам заполнены инвентарные карточки, инвентарные номера уникальны и нанесены на объекты. Инвентарных карточки соответствуют данным Главной книги и оборотно - сальдовой ведомости по счёту 0 101 00 000.Опись инвентарных карточек (ф. 0504033) ведется.

Проверкой установлены ошибки в правильности отнесения основных средств к группе учета основных средств, требуется осуществить перевод объектов между группами с оформлением протокола комиссии, при этом может потребоваться пересмотр срока полезного использования.

Инвентарные номера присвоены неверно из-за ошибки в классификации. Это весомое основание для исправления. Данные в учетной системе не будут совпадать с фактической группой ОС. Необходимо оформить изменение инвентарных номеров решением комиссии по поступлению и выбытию активов. В нарушение требований СГС «Основные средства» и СГС «Запасы» составе основных средств (счет 101.36) учитываются материальные запасы, подлежащие учету на счете 105.36.

Обратите внимание на последствия неверной классификации:

- Искажение валюты баланса (ОС и МЗ отражаются в разных разделах отчетности).
- неправильное начисление амортизации – по МЗ амортизация не начисляется, по ОС – начисляется. Это влияет на расходы и финансовый результат
- неверная статья КОСГУ – приобретение основных средств проводится по КОСГУ 310, МЗ – по 340.
- нарушение инвентарного учета – на ОС заводится инвентарная карточка, на МЗ – нет.

Графический эквалайзер с микшером необходимо учесть в группе «Машины и оборудование» (а не к инвентарю) согласно п.53 Инструкции №157н, объекты основных средств учитываются на счете, аналитический код которого соответствует подразделу классификации ОКОФ. Указанный объект относится к подразделу «Машины и оборудование». (код группировки 330.26.30 – «Аппаратура коммуникационная, аппаратура радио- или телевизионная передающая»). Графический эквалайзер с микшером представляет собой единый конструктивно сочлененный комплекс, предназначенный для обработки и микширования звукового сигнала.

Вокальный микрофон – самостоятельное устройство, выполняющее самостоятельные функции. ОКОФ: для микрофонов применяется код 320.26.30.11.150 «Средства связи радиоэлектронные» - это подраздел «Машины и оборудование».

Головная радиосистема- беспроводной комплект, включающий передатчик, приемник и головной микрофон – гарнитуру. Радиосистема самостоятельно преобразует и передает звуковой сигнал, не является принадлежностью другого объекта. По КТРУ головная радиосистема классифицируется под кодом 26.40.31.190-00000020 «Радиосистема с головным микрофоном», ОКПД2- 26.40.31.190 «Аппаратура для воспроизведения звука прочая». ОКОФ головная радиосистема относится к коду 320.26.30.11.150 «Средства связи радиоэлектронные» - это подраздел «Машины и оборудование».

Кабель микрофонный (30 шт.)- это соединительный элемент, обеспечивающий передачу сигнала от микрофона к микшеру или усилителю. Без подключения к оборудованию кабель не выполняет никаких самостоятельных функций.

Комплект переходников (1 шт.) – это принадлежности, обеспечивающие совместимость разъемов звукового оборудования. Он не может использоваться отдельно от оборудования, к которому относится.

Таким образом, **кабель и переходники** - это принадлежности к микрофону, микшеру, радиосистеме. (составные части систем передачи звукового сигнала), что прямо относит их к **материальным запасам** независимо от срока полезного использования. (п.99 и п.118 Инструкции №157н).

Обучающий игровой комплекс для учащихся начальных классов для ознакомления с техническими средствами дорожного движения, изучения правил дорожного движения и безопасного поведения на дорогах классифицируется в группе 330.32.99.53 «Приборы, аппаратура и модели, предназначенные для демонстрационных целей», входит в раздел «Машины и оборудование».

Интерактивная панель – выполняет самостоятельные функции, представляет собой конструктивно обособленный предмет, предназначенный для демонстрации информации, взаимодействия с пользователем, проведения занятий и

презентаций, для указанного объекта применяется ОКОФ 330.32.99.53.112 «Оборудование учебное интерактивное», входит в раздел «Машины и оборудование».

Светодиодный прожектор – является конструктивно обособленным предметом, выполняет функцию направленного освещения, может быть демонтирован и перемещен без несоразмерного ущерба – это электротехническое оборудование, а не предмет хозяйственного инвентаря. Применим код ОКОФ 330.28.23.11 «Прожекторы, проекционные фары», входит в раздел «Машины и оборудование».

Результат: нарушение п.7,8 СГС «Основные средства» - критерии признания основного средства, п.45,53 инструкции №157н – группировка ОС по счетам в соответствии с ОКОФ, п.99 и п.118 Инструкции №157н – в части отнесения материальных ценностей к материальным запасам независимо от срока полезного использования.

Внутреннее перемещение

В нарушение статьи 9 Федерального закона №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Приказа Минфина России №61н поступление материальных ценностей от поставщика отражено в бухгалтерском учете непосредственно за материально ответственными лицами без надлежащего документального оформления. Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом. Передача имущества между МОЛ – факт хозяйственной жизни. Накладная на внутреннее перемещение не составлена. Директор Учреждения расписывается в накладных поставщика (принимает товар), полномочие на приемку товара приказом не делегировано, накладная на внутреннее перемещение (ф.0504102/0510450) от руководителя - как принявшего лица – к материально ответственному лицу (МОЛ), фактически хранящему и использующему имущество не оформляется.

В результате отсутствует документальное подтверждение факта поступления имущества в учреждение и факта передачи имущества МОЛ. Договор о полной материальной ответственности с МОЛ не влечет автоматического вверения имущества – для возникновения ответственности необходимо передать ценности по разовому документу. Без такого документа привлечение МОЛ к материальной ответственности за недостачу данного имущества не имеет правовых отношений (п.2 ч.1 ст.243 ТК РФ).

При проверке невозможно установить, кто принял товар, кто передал, кому и когда – *движение имущества не документировано.*

Как должно быть правильно:

Первый вариант:

1. Директор издает приказ о назначении лица, уполномоченного принимать товар от поставщика;
2. Назначенное лицо подписывает накладную/УПД;

3 Имущество сразу ставится на МОЛ - отдельная накладная на внутреннее перемещение не нужна.

Второй вариант:

1. Директор подписывает накладную/УПД;
2. Оформляется накладная на внутреннее перемещение (ф.0510450) – от руководителя к МОЛ.

Результат: нарушение статьи 9 Федерального закона №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Приказа Минфина России №61н в части составления накладных на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов.

Проверка учёта на забалансовых счетах

Счёт 21 — основные средства стоимостью до 10 000 в эксплуатации.

Выборочной проверкой установлено объекты, приобретенные в 2025 году стоимостью до 10 000 рублей, подлежали учету на счете 21 «Основные средства в эксплуатации». Приобретение составило на сумму 4 475 910,30 руб. При сверке данных забалансового учета со Справкой о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах ф.0503730 расхождений не установлено.

Но, следует отметить выборочной проверкой установлено: кабель микрофонный (30 шт.) на сумму 6 000 рублей, комплект переходников (1 шт.) на сумму 2 100 рублей, жгут кровоостанавливающий эластичный (5 шт.) – 3 550 рублей, жгут-турникет кровоостанавливающий (10 шт.) – 5 680,00 руб. учитываются на счете 21.36. Это нецелевое отнесение расходов и искажение учетной классификации активов. Нарушение – неверное определение счета учета нефинансовых активов.

Результат: Нарушение пунктов 38, 99 Инструкции №157н (Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 №157н), материальные ценности должны учитываться как материальные запасы, а не как основные средства.

Порядок учета затрат на продукты питания по платному питанию обучающихся

В ходе проверки установлено нарушение порядка формирования себестоимости платной услуги по организации питания обучающихся. Стоимость продуктов питания, приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности (КФО 2) и использованных для организации питания обучающихся на платной основе (за счет родительской платы), списана непосредственно на счет 2401.20.272 в момент отпуска продуктов в производство, минуя счет 2109.60.272 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг». Вместо бухгалтерской записи: Дт 2109.60.272- Кт 2105.32.442 в учете произведена запись: Дт 2401.20.272 - Кт 2105.32.442. Данное нарушение привело к искажению себестоимости платной услуги по организации питания обучающихся: затраты на продукты питания, являющиеся прямыми расходами,

непосредственно формирующими стоимость услуги, не отражены на счете 2 109.60.272.

В соответствии с п.134 Инструкции №157н затраты, непосредственно связанные с оказанием конкретной услуги, формирующие ее себестоимость, подлежат отражению на счете 0 109 00 000. Списание расходов, формирующих себестоимость, напрямую на счет 0 401 20 000 без прохождения через счет 0 109 00 000 не предусмотрено.

Рекомендуется:

1.Внести исправительные бухгалтерские записи: методом «Красное сторно» - Дт 2 401.20.272 –Кт 2 105.32.442; дополнительная запись – Дт 2 109.60.272- Кт 2 105.32.442.

2.Закрыть счет 2109.60.272 на финансовый результат в установленном порядке: Дт 2401.10.131- Кт 2109.60.272.

3. Дополнить учетную политику учреждения порядком формирования себестоимости услуги по организации питания обучающихся с отражением затрат на счете 2109.60.272.

Результат: Нарушение п.134 Инструкции №157н в части не отнесения затрат связанных с оказанием конкретной услуги, формирующих ее себестоимость на счет 0 109 00 000.

2. Проверка соответствия данных отчетности данным учета

Сверка формы **0503775** (сведения о принятых и неисполненных обязательствах) на 01.01.2026 с данными Главной книги:

Раздел 1 — неисполненные обязательства (кредит счёта 0 502 11 000). Установлено: графы 3–6 (дата документа-основания, ИНН, наименование контрагента) заполнены, коды и причины неисполнения указаны.

Главная книга по счёту 502.11 — это регистр, где видны все обороты за период:

кредитовый оборот — *принятые обязательства* (Дт 0.506.10.xxx — Кт 0.502.11.xxx) – *принимаемые обязательства* при размещении извещения о закупке (на начальную цену контракта) (Дт 0.506.10.xxx – Кт 0.502.17.xxx) - *приняты обязательства по заключённому договору* (на сумму контракта) (Дт 0.502.17.xxx – Кт 0.502.11.xxx) - *корректировка принимаемых обязательств* на сумму экономии от НМЦК (метод «красное сторно») (Дт 0.502.17.xxx – Кт 0.506.10.xxx) - *отсутствует*. (Когда бюджетное учреждение заключает договора, оно обязано отразить принятые обязательства в бюджетном учете)

дебетовый оборот — переход в денежные обязательства (Дт 502.11 — Кт 502.12) составил в сумме 105 046 798,17 руб.

конечное кредитовое сальдо — неисполненные принятые обязательства – не представляется возможным достоверно определить.

- **Раздел 2** — неисполненные денежные обязательства (кредит счёта 0 502 12 000) представлены в сумме 202 191,30 руб. **Показатели счёта 502.12 соответствуют кредиторской задолженности на счёте 302.00.**
- **Раздел 4** — экономия при заключении договоров (дебет счёта 0 502 17 000). не установлена.

Результат:

Отсутствие проводок по санкционированию расходов означает, что Учреждение не отразило принятие обязательства в учёте санкционирования расходов. Это нарушает целый комплекс нормативных актов и может повлечь административную ответственность по нескольким статьям КоАП РФ.

Бюджетный кодекс РФ

Норма	Суть нарушения
п. 2 ст. 219 БК РФ	Исполнение бюджета по расходам предусматривает принятие и учёт бюджетных обязательств — неотражение обязательства нарушает этот порядок
п. 3 ст. 219 БК РФ	Принятые обязательства не должны превышать доведенные лимиты — без отражения на счёте 502.11 невозможно проконтролировать соблюдение этого требования
ст. 264.1 БК РФ	Нарушение порядка ведения бюджетного учёта

№	Нормативный акт	Пункт	Суть нарушения
1	Закон № 402-ФЗ	ч. 1 ст. 9	Не оформлен первичный документ по факту хозяйственной жизни (заключение договора)
2	Закон № 402-ФЗ	ч. 2 ст. 10	Допущены пропуски и изъятия при регистрации в регистрах учёта
3	Закон № 402-ФЗ	ст. 13	Отчётность не даёт достоверного представления о финансовом положении
4	Инструкция № 157н	п. 4	Не обеспечена полнота и достоверность информации об обязательствах
5	Инструкция № 157н	п. 308	Не отражены обязательства, обусловленные договором

Для бюджетных учреждений конкретные корреспонденции по счёту 502.11 установлены Инструкцией № 174н (с 2026 года — Стандартом № 133н и Допустимыми бухгалтерскими записями к нему). Отсутствие проводки — это невыполнение предписанной корреспонденции.

Сверка формы **0503769** (дебиторская и кредиторская задолженность) на 01.01.2026 с данными Главной книги за декабрь 2025 года:

Счёт	Главная книга (Дт), руб.	Ф. 0503769 (Дт), руб.	Отклонение	Главная книга (Кт), руб.	Ф. 0503769 (Кт), руб.	Отклонение
0 206 00 000	-	-	-	-	-	-
0 302 00 000	-	-	-	202 191,30	202 191,30	-
0 303 00 000	-	-	-	-	-	-
Итого	-	-	-	202 191,30	202 191,30	-

Результат: Нарушений не выявлено.

3. Анализ динамики, структуры и состава дебиторской задолженности

Дебиторская задолженность Учреждения на начало и конец проверяемого периода (по данным формы 0503769):

Показатель	на 01.01.2025, руб.	на 01.01.2026, руб.	Отклонение (+/-)	Темп роста, %
Всего дебиторской задолженности, в т.ч.:	206 726 878,43	244 346 861,17	37 619 982,74	118
по счёту 0 205 00 000 (расчёты по доходам)	206 699 402,58	244 346 861,17	37 647 458,59	118
по счёту 0 206 00 000 (авансы выданные)	27 475,85	0,00	-27 475,85	0,00
по счёту 0 208 00 000 (подотчётные лица)	0,00	0,00	0,00	0,00
по счёту 0 209 00 000 (ущерб и иные доходы)	0,00	0,00	0,00	0,00
по счёту 0 210 00 000 (прочие расчёты)	0,00	0,00	0,00	0,00

Показатель	на 01.01.2025, руб.	на 01.01.2026, руб.	Отклонение (+/-)	Темп роста, %
в том числе просроченная, из неё:	0,00	0,00	0,00	0,00
краткосрочная (до 1 года)	0,00	0,00	0,00	0,00
долгосрочная (свыше 1 года)	0,00	0,00	0,00	0,00
на забалансовом счёте 04 (сомнительная)	0,00	0,00	0,00	0,00

Результат: Наблюдается рост задолженности на конец 2025 года в сумме 37 619 982,74 руб. или на 18% в сравнении с началом проверяемого периода. Значительно увеличилась задолженность по предоставлению субсидии на выполнение муниципального задания и на иные цели Отделом образования Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области. Просроченная задолженность отсутствует.

4. Анализ дебиторской задолженности по видам расчетов

Структура задолженности по группам счетов и видам финансового обеспечения:

Вид задолженности	Код вида фин. обеспече ния	Сумма на 01.01.2025, руб.	Сумма на 01.01.2026, руб.	Доля в общем объёме, %
Расчёты по доходам (счёт 205), в т.ч.:	X	206 699 402,58	244 346 861,17	100
— платные услуги (родительская плата)	2	96 527,96	126 263,33	0,1
— иные доходы (субсидия на выполнение муниципального задания)	4	129 588 000,00/	218 347 637,00	89,4
— иные доходы (субсидия на иные цели)	5	77 014 874,62	25 872 960,84	10,5

Вид задолженности	Код вида фин. обеспечени я	Сумма на 01.01.2025, руб.	Сумма на 01.01.2026, руб.	Доля в общем объёме, %
Авансы выданные (счёт 206), в т.ч.:	х	27 475,85	0,00	0,00
— по услугам связи	4	129,35	0,00	0,00
— по коммунальным услугам	4	27 346,50	0,00	0,00
— по поставкам материальных запасов	-	0,00	0,00	0,00
Подотчётные суммы (счёт 208)	-	0,00	0,00	0,00
Расчёты по ущербу (счёт 209)	-	0,00	0,00	0,00

Результат: Установлено, что преобладающей дебиторской задолженностью выступают субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели предоставляемые Отделом образования Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области по состоянию на 01.01.2026 в сумме 244 220 598,68 руб.(99,9% от общей суммы). Дебиторская задолженность по платным услугам по поступлению родительской платы составила в сумме 126 263,33 руб., и занимает в общей сумме задолженности 0,1%.

В целях снижения риска возникновения задолженности по поступлению родительской платы рекомендуем внедрить регулярный мониторинг своевременности предоставления родителями документов, подтверждающих отсутствие ребенка и усилить информирование законных представителей о порядке и сроках такого уведомления, провести сверку расчетов с родителями и внести корректировки в учетную систему для исключения дублирования начислений.

5. Проверка достоверности отражения дебиторской задолженности в бухгалтерском учете и отчетности

Проводится сверка данных:

- **Баланс (ф. 0503730)** — строка 260 (дебиторская задолженность по выплатам) с данными формы 0503769 и Главной книги.
- **Форма 0503769** (Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности) — с оборотно - сальдовой ведомостью по соответствующим счетам.

Таблица сверки:

Источник данных	Дебиторская задолженность на 01.01.2026, руб.	Отклонение от Главной книги, руб.
Главная книга (ф. 0504072)	0,00	0,00
Баланс (ф. 0503730), стр. 260	0,00	0,00
Форма 0503769	0,00	0,00

Результат: Расхождений не выявлено.

6. Проверка организации претензионно - исковой работы

В проверяемом периоде претензионно - исковые работы в Учреждении не велись ввиду отсутствия необходимости их проведения.

Результат: Нарушений не выявлено

7. Проверка правомерности списания дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности и признания безнадежной к взысканию

Дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности в Учреждении не установлена. Соответственно провести проверку на наличие решений комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, своевременности списания задолженности с истекшим сроком исковой давности (3 года — ст. 196 ГК РФ), отражение списанной задолженности на забалансовом счёте 04 «Сомнительная задолженность», соблюдение процедуры: инвентаризация → приказ → списание → забалансовый учёт не представляется возможным.

Результат: Нарушений не выявлено.

8. Проверка правильности начисления пени, штрафов и неустоек.

Пени, штрафы, неустойки по договорам в проверяемом периоде не начислялись

Результат: Нарушений не выявлено.

9. Оценка эффективности мер по снижению дебиторской задолженности.

Сводная таблица эффективности:

Показатель	Значение
Просроченная дебиторская задолженность на 01.01.2025, руб.	0,00
Погашено за 2025 год, руб.	0,00
Взыскано через суд / ФССП, руб.	0,00
Списано как безнадежная, руб.	0,00
Остаток просроченной на 01.01.2026, руб.	0,00
Доля погашенной задолженности, %	0,00
Количество поданных исков	0,00
Количество удовлетворённых исков	0,00
Сумма фактически взысканная, руб.	0,00

Результат: Просроченная дебиторская задолженность в проверяемом периоде отсутствует. Соответственно не подлежала ни погашению, ни взысканию и ни списанию как безнадежная.

Общий объем проверенных средств составил в сумме 249 272,5 тыс. рублей.

Общая сумма нарушений составила 2 442,5 тыс. рублей.

Информация о результатах контрольного мероприятия:

По итогам проведения контрольного мероприятия соблюдения требований законодательства установлено следующее:

- Нарушение СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (приказ Минфина от 30.12.2017 №274н: учетная политика не подлежала корректировке при изменении требований, установленных федеральными стандартами и включены счета в рабочий план счетов, которые не используются, и не включены те, что используются;

- Нарушение до 1 января 2026 года инструкции №157н (приказ Минфина от 01.12.2010 №157н), с 01 января 2026 – СГС «Единый план счетов» (приказ Минфина №121н от 30.08.2024): Рабочий план скопирован из типового без адаптации - включены счета, которые не используются, и не включены те, что используются – План должен отражать счета, которые учреждение **реально применяет**.

- Нарушение требований приказа №61Н в части оформления документов на бумаге по старым формам приказа №52н.

- Нарушение п. 9 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утв. приказом Минфина России от 30.12.2017 г. № 274н) в части отсутствия правил документооборота.

- Нарушение статьи 9 Федерального закона №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Приказа Минфина России №61н в части составления накладных на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов;

- нарушение п.7,8 СГС «Основные средства» - критерии признания основного средства, п.45,53 инструкции №157н – группировка ОС по счетам в соответствии с ОКОФ, п.99 и п.118 Инструкции №157н – в части отнесения материальных ценностей к материальным запасам независимо от срока полезного использования;

- Нарушение пунктов 38, 99 Инструкции №157н (Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 №157н), материальные ценности должны учитываться как материальные запасы, а не как основные средства;

- Нарушение ч.1 ст.9, ч.2 ст.10, ст.13 Закона №402-ФЗ; п.4, п.308 Инструкции №157н в части не отражения обязательств, обусловленных договором;

- Нарушение п.134 Инструкции №157н в части не отнесения затрат связанных с оказанием конкретной услуги, формирующих ее себестоимость на счет 0 109 00 000.

По факту выявленных нарушений Учреждения *установлено*, что выявленные нарушения не оказали негативного влияния на процесс правильности ведения бухгалтерского учета и достоверности составления бухгалтерской отчетности. *Рекомендовано* провести анализ причин и факторов, повлиявших на совершение нарушений. В дальнейшем, при ведении бухгалтерского учета руководствоваться приказом Минфина России от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений"», приказом Минфина России от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов"».

Выдать представление об устранении нарушения по соблюдению требований действующего законодательства Российской Федерации в части правильности ведения бухгалтерского учета по следующим нарушениям:

- Нарушение СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (приказ Минфина от 30.12.2017 №274н: учетная политика не подлежала корректировке при изменении требований, установленных федеральными стандартами и включены счета в рабочий план счетов, которые не используются, и не включены те, что используются;

- Нарушение **до 1 января 2026 года** инструкции №157н (приказ Минфина от 01.12.2010 №157н), **с 01 января 2026** – СГС «Единый план счетов» (приказ Минфина №121н от 30.08.2024): Рабочий план скопирован из типового без адаптации - включены счета, которые не используются, и не включены те, что используются – План должен отражать счета, которые учреждение **реально применяет**.

- Нарушение требований приказа №61н в части оформления документов на бумаге по старым формам приказа №52н.

- Нарушение п. 9 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утв. приказом Минфина России от 30.12.2017 г. № 274н) в части отсутствия правил документооборота.

- нарушение п.7,8 СГС «Основные средства» - критерии признания основного средства, п.45,53 инструкции №157н – группировка ОС по счетам в соответствии с ОКОФ, п.99 и п.118 Инструкции №157н – в части отнесения материальных ценностей к материальным запасам независимо от срока полезного использования;

- Нарушение пунктов 38, 99 Инструкции №157н (Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 №157н), материальные ценности должны учитываться как материальные запасы, а не как основные средства.

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Приложение:

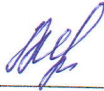
1. Главная книга;
2. Оборотно - сальдовая ведомость.

Руководитель
проверочной (ревизионной) группы
(уполномоченное на проведение
контрольного мероприятия должностное лицо)

Начальник отдела учета и отчетности

(должность)

(дата)

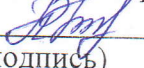

(подпись)

И.Е. Афанасьева

(инициалы и фамилия)

Копию акта контрольного мероприятия получил:

директор МБДУ ДК Ельнинской Сергеев И.И. Ракутский
(должность, руководитель объекта контроля (его уполномоченного представителя))


(подпись)

Ревако Наталья Владимировна
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

09.10.2026г.
(дата)