

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕЛЬНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

АКТ №1

Плановой камеральной выборочной проверки ведения бухгалтерского учета и достоверность составления бухгалтерской отчетности ; анализ эффективности управления дебиторской задолженностью.

г. Ельня

«04» мая 2026 года

Контрольное мероприятие проведено на основании:

- приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области от 29 декабря 2025 года №49 «Об утверждении плана контрольных мероприятий Финансового управления Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области на 2026 год»,
- приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области от 07.04.2026 года № 6 «О проведении контрольного мероприятия соблюдения требований законодательства Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Ельнинской спортивной школой».

Проверка проведена в соответствии с вопросами программы, утвержденной начальником Финансового управления Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

Тема контрольного мероприятия: Правильность ведения бухгалтерского учета, целевое и эффективное использование бюджетных средств, отражение в учете денежных и бюджетных обязательств, эффективное управление дебиторской задолженностью.

Проверяемый период: 01 января 2025 – 31 декабря 2025 года.

Срок проведения контрольного мероприятия 10 рабочих дней (с 17 апреля 2026 года по 30 апреля 2026 года)

Контрольное мероприятие проведено: должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки: Марченкова Елена Николаевна – менеджер отдела учета и отчетности Финансового управления Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

Общие сведения об объекте контроля:

Объект контрольного мероприятия: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ельнинская спортивная школа

ИНН 6706001920

КПП 670601001

ОГРН 1026700537390

Телефон: . 8-481-4641875; 8-481-4641665

Юридический адрес: 216330, Смоленская область, Ельнинский район, г. Ельня, пер. Гвардейский, д.7

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ельнинская спортивная школа (далее – Ельнинская спортивная школа) является некоммерческой физкультурно-спортивной организацией.

Собственником имущества и учредителем Ельнинской спортивной школы является муниципальное образование «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

Ельнинская спортивная школа находится в ведомственном подчинении Отдела культуры и спорта Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области.

Ельнинская спортивная школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, иные счета в банковских учреждениях, печать со своим наименованием, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

Ельнинская спортивная школа не имеет филиалов и представительств.

Основной целью деятельности Ельнинской спортивной школы является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, по культивируемым видам спорта (направленность – физкультурно-спортивная) на следующих этапах: начальной подготовки, тренировочном (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

Основными задачами Ельнинской спортивной школы являются:

- разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, по культивируемым видам спорта
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта
- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий и соревнований согласно календарному плану спортивных и физкультурных мероприятий

- обеспечение участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях различного уровня.

В проверяемом периоде Ельнинская спортивная школа обслуживалась в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Ельнинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – финансовое управление), для осуществления финансово-хозяйственной деятельности открыты лицевые счета:

- 20904061200 - для учета операций со средствами субсидий, полученных на выполнение муниципального задания.

- 21904061200 – для учета операций с субсидиями на иные цели.

Электронный документооборот между финансовым управлением и Ельнинской спортивной школой (в рамках осуществления платежей по счету №20904061200, 21904061200) осуществлялся в 2025 году в программном продукте «Бюджет-Next».

Руководителем Ельнинской спортивной школы является: Ружейникова Елена Владимировна - директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ельнинской спортивной школы (назначена на должность распоряжением Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 14.12.2022 № 540-л/с «О назначении директора Муниципального бюджетного учреждения Ельнинская спортивная школа» с 15.12.2022 года.

Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Ельнинской спортивной школы в период с 01.01.2025 по 31.12.2025 осуществлялось муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Ельнинского района» Смоленской области (далее – МКУ ЦБ) в соответствии с договором об оказании услуг по бухгалтерскому обслуживанию от 09.01.2025 №5.

Лицами, имевшими право подписи платежных и иных документов при совершении операций по лицевым счетам Ельнинской спортивной школы в проверяемом периоде являлись:

с 19.07.2023 и по настоящее время:

Первая подпись: - Самусева О.В. – начальник;

Вторая подпись: - Гук С.И. – главный бухгалтер;

- Шашкова М.Ю. – бухгалтер.

Обработка первичных учетных документов ведется с применением программного комплекса «1С Бухгалтерия» по соответствующим разделам плана счетов бюджетного учета.

Проверка проведена выборочным способом, в ходе проверки изучены: главная книга, журналы операций, выписки из лицевых счетов, оборотные ведомости по нефинансовым активам и другие учетные документы и регистры.

Проверка операций движения денежных средств по лицевому счету произведена за период с 01.01.2025 года по 31.12.2025 года. Выборочно проверены: журнал операций №2 «Журнал операций с безналичными

денежными средствами», выписки по лицевым счетам с приложенными к ним документами. Учет операций по движению денежных средств на лицевом счете ведется в журнале операций №2 Банковские операции соответствует приложенным оправдательным документам.

Остатка денежных средств на лицевых счетах нет. Нарушений при ведении банковских операций не установлено.

В соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 30 декабря 2017г.№274н Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для учета «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», учетная политика МБОУ -Ельнинская спортивная школа согласно приказа 8а от 20.01.2025 года «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета» представлена, но требует доработки по созданию приложения рабочего плана счетов.

За проверяемый период учреждение приобретало основные средства как за счет субсидии на муниципальное задание, так и за счет субсидии на иные цели.

Аналитический учет основных средств ведется в регистрах бюджетного учета: инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф.0504031), оборотных ведомостях по нефинансовым активам (ф.0504035).

На основании приказа №8 от 20.01.2025 года создана постоянная комиссия по списанию основных средств и материальных ценностей.

Учет основных средств осуществляется на счетах аналитического учета 1010000 «Основные средства». Для проверки были представлены следующие документы: оборотные ведомости по нефинансовым активам, первичные учетные документы, инвентарные карточки учета нефинансовых активов, журналы операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов №7.

В ходе выборочной проверки установлено нарушение требований пунктов 45,53 Инструкции № 157н - неверное отнесение части основных средств к группе синтетического учета. Так в группе 10134000 «Машины и оборудование» числится брусок отталкивания для прыжков в длину в сумме 84817 рублей, ворота футбольные стационарные в сумме 88103 рубля которые необходимо учитывать на счете бюджетного учета 10136000 «Инвентарь производственный и хозяйственный»; в группе основных средств «Инвентарь производственный и хозяйственный» учтены огнетушитель в сумме 7090 рублей, цифровая видеочкамера которые необходимо отнести к группе 1013400 «Машины и оборудование», в группе 1013800 «Прочие основные средства» учитывается спортивный инвентарь на сумму 53000 рублей, который необходимо учитывать в составе группы 1013600 «Инвентарь производственный и хозяйственный».

При проверке правильности и полноты заполнения инвентарной карточки учета нефинансовых активов ф.0504031 установлено что отсутствует краткая

характеристика объекта, также некорректно обозначен инвентарный номер объекта, что не соответствует п.46 Инструкции №157н, а также записям учетной политики учреждения по присвоению инвентарных номеров.

Расчет годовой суммы амортизации учреждением производится линейным способом исходя из его балансовой стоимости нормы амортизации, исчисленной исходя из срока его полезного использования.

Операции по учету материальных запасов ведутся по счету 010500000 «Материальные запасы» и отражены в журнале операций №7 «Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов». Остаток материальных запасов на 01.01.2026 года по учетным данным отсутствует. При выборочной проверке бухгалтерского учета поступивших товарно-материальных ценностей, установлено, материальные ценности приходовались в количественно-суммовом выражении, списывались на затраты по ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210), что также прописано в учетной политике учреждения.

При проверке расчетов с подотчетными лицами использовались журнал операций №3 расчетов с подотчетными лицами, товарные и кассовые чеки, авансовые документы, к авансовым отчетам (ф.0504505) прилагались все необходимые оправдательные документы.

Передачи перечисленных под отчет денежных средств одним лицом другому проверкой не установлено.

При выборочной проверке представленных авансовых отчетов установлены случаи перечисления денежных средств без заполнения заявки – обоснования (ф.0504518).

Согласно данным бухгалтерского учета по расчетам с подотчетными лицами на 01 января 2026 года дебиторская и кредиторская задолженность отсутствует.

Проверка состояния дебиторской и кредиторской задолженности проведена за период с 01.01.2025 года по 31.12.2025 года на основании баланса и представленных первичных документов.

По данным баланса МБУ Ельнинская спортивная школа по состоянию на 01.01.2026 года дебиторская задолженность отсутствует.

Кредиторская задолженность на 01.01.2026 года сложилась в сумме 5703 рубля 95 копеек (ООО «РН –Карт»).

Проверкой использования денежных средств, выделенных на оплату оказания услуг, в том числе услуг связи, коммунальных услуг установлено, что оплата производилась на основании предъявленных счетов, согласно заключенным с организациями договорами на обслуживание.

При оплате документов на перечисление авансовых платежей при расчете с поставщиками и подрядчиками(ООО «РН-Карт», АО «РОСАТОМ

ЭНЕРГОСБЫТ») в бухгалтерском учете не применялся счет 020600000 «Расчеты по выданным авансам» п.95 Инструкции 174н.

Оплата и потребление топливно-энергетических ресурсов, коммунальных услуг за счет средств бюджета в проверяемом периоде осуществлялась в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

В ходе проверки, просроченной дебиторской и кредиторской задолженности не установлено.

Для обеспечения достоверности данных бухгалтерской отчетности, предусмотренного действующим законодательством РФ, Приказа МБУ «Ельнинская спортивная школа» №36 от 28.11.2025 года проведена инвентаризация основных средств с составлением следующих документов: Решение о проведении инвентаризации (ф.0510439), Акт о результатах инвентаризации (ф.0510463), инвентаризационная опись (ф.0504087). Расхождений не установлено.

В целом бухгалтерский учет поступления и расходования средств на содержание МБУ «Ельнинская спортивная школа» ведется в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 года №402-ФЗ, Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского №174н, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности №33н.

При сверке данных Главной книги с данными Баланса (ф.0503730) расхождений не установлено.

По результатам проверки состояния бухгалтерского учета в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Ельнинская спортивная школа предлагается:

- Внести изменения в учетную политику учреждения;
- Проанализировать данные счетов учета основных средств;
- Инвентарные карточки формировать в соответствии с действующим законодательством;
- Отчеты об израсходовании подотчетных сумм для расчетов с подотчетными лицами оформлять в соответствии с Приказом №61н;
- При наличии авансовых платежей для расчетов с поставщиками и подрядчиками применять счета бюджетного учета согласно Единого плана счетов.

По факту выявленных нарушений Ельнинской спортивной школы установлено, что выявленные нарушения не оказали негативного влияния на искажение бухгалтерской отчетности, совершены впервые и не причинили

вреда. Рекомендовано провести анализ причин и факторов, повлиявших на совершение нарушений. В дальнейшем, при осуществлении бухгалтерского учета руководствоваться приказом Минфина России 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Приложение:

- Обратная ведомость по учету нефинансовых активов,

- Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф.0504031).

Руководитель

проверочной (ревизионной) группы
менеджер

(должность)

04.05.2026

(дата)

(подпись)

Е.Н.Марченкова

(инициалы и фамилия)

Справку о завершении контрольных действий получил: Директор СШ №101

(указывается должность,

спортивной школы №101 в Дзержинске в Дзержинске

и фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица объекта контроля,

04.05.2026

получившего документ, дата, подпись)