**Информация об обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ в муниципальном образовании «Ельнинский район» Смоленской области на 2014-2020 годы.**

 Цель муниципальной программы - создание для дел архивного фонда РФ, находящихся в муниципальном архиве, эффектной системы организации хранения.

 Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 331,9 тыс.руб. в том числе по годам:

2014 год-61,9 тыс.руб.

2015 год-80,0 тыс.руб.

2016 год-30,0 тыс.руб.

2017 год-10,0 тыс.руб.

2018 год- 10,0 тыс. руб.

2019 год-65,0 тыс.руб.

2020 год-75,0 тыс.руб.

 В 2014 году в рамках муниципальной программы приобретены архивные короба для картонирования дел на сумму-49,9 тыс.руб. и обеспечено хранилище распашным окном и железной решеткой на входную дверь на сумму-12,0 тыс. руб. Объем финансирования муниципальной программы освоен на 100%.

 В 2015 году был приобретен принтер с расходными материалами на сумму-37,6 тыс.руб. и архивные короба для картонирования дел на сумму-42,4 тыс.руб. Объем финансирования муниципальной программы освоен на 100%.

 В 2016 году приобретен дверной блок за 28,0 тыс.руб. и архивные короба для картонирования на сумму 2,0 тыс.руб. Объем финансирования муниципальной программы освоен на 100%.

 В 2017 году мероприятие «Создание эффективной системы организации хранения дел Архивного фонда РФ, находящихся в муниципальном архиве» было не выполнено, в связи с отсутствием денежных средств. Объем бюджетных ассигнований планировался 10,0 тыс. руб. для приобретения архивного металлического шкафа для документов.

 В 2018 году запланирован объем бюджетных ассигнований на реализацию программы 10,0 тыс. рублей. В настоящее время выписан счет на приобретение архивного металлического шкафа и передан в бухгалтерию.

 Вопрос обеспечения архивного отдела железными стеллажами частично решен получением безвозмездно железных стеллажей от ГАСО г. Смоленска, что позволило сэкономить 200,0 тыс.руб. бюджетных средств.

 Реализация программы в полном объеме позволит:

-создать оптимальные(нормативные) условия, обеспечивающие постоянное и долговременное хранение документов Архивного фонда;

-обеспечить сохранность документов Архивных фондов в целях их постоянного и долговременного хранения.

Начальник архивного отдела Т.В. Соваренко