Приложение N 1

к [Административному регламенту](%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%202017%20%D0%B3/%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%20%D0%B1%D0%B5%D0%B7%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B7.%D1%83.doc#sub_1000)

**Блок-схема
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги**

|  |
| --- |
| Прием и регистрацияпоступившего заявления |

|  |
| --- |
| Рассмотрение заявления,принятие решения: |

|  |
| --- |
| Об отказе в оформлении и выдаче разрешения |

|  |
| --- |
| Об оформлении и выдаче разрешения |

|  |
| --- |
| Подготовка письменного ответа об отказе в  выдаче разрешения |

|  |
| --- |
| Оформление и выдача разрешения |

|  |
| --- |
| Выдача разрешения  |