*Тимофеева С.В.*

* осуществляет планирование отдела на календарный год;
* планирует и координирует деятельность отдела по осуществлению учредительного контроля;
* организует методическое сопровождение деятельности ОО;
* осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы в сфере образования;
* координирует экспериментальную и инновационную деятельность ОО;
* координирует работу по введению и реализации ФГОС в ОО;
* осуществляет мониторинг и анализ за деятельностью ОО по обеспечению прав граждан на получение образования