

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЕЛЬНИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.09.2021 г.

№ 129

Об утверждении Положения о
районном методическом
объединении педагогических
работников Ельнинского района
Смоленской области

В целях повышения качества образования, совершенствования методической работы, координации различных форм методической работы и обеспечения условий для непрерывного образования педагогических кадров Ельнинского района,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении педагогических работников в новой редакции (далее – РМО) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям РМО руководствоваться данным Положением в своей деятельности.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Е.П. Николаенкова

**Положение
о районном методическом объединении педагогических работников
Ельнинского района Смоленской области**

1. Общие положения.

1.1. Районное методическое объединение учителей-предметников (далее – РМО) объединяет педагогических работников Ельнинского района по предметам, видам учено-воспитательной работы и координирует их научно-методическую, инновационную, экспериментальную деятельность.

1.2. Деятельность РМО строится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативно - правовыми актами, нормативно-правовыми актами Департамента Смоленской области по образованию и науке, настоящим Положением, а так же принципами гласности, инициативы и самоуправления, коллегиальностью принимаемых решений.

1.3. Районное методическое объединение организуется при наличии не менее 5 педагогических работников по одному предмету, предметной области и (или) направлению.

1.4. Деятельность РМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы РМО определяются его членами в соответствии с обозначенными целями и задачами.

1.5. РМО создается и ликвидируется на основании приказа отдела образования Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области.

1.6. Организацию, координацию и учебно-методическое обеспечение деятельности РМО осуществляет отдел образования Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области.

2. Цели и задачи деятельности РМО

2.1. Целью деятельности методического объединения является содействие повышению качества дошкольного и общего образования детей в условиях реализации современной модели образования через активизацию и повышение качества профессиональной деятельности педагогических работников, развитие социально-ориентированной мотивации и самосовершенствования.

2.2. В ходе работы РМО решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогических работников;
- диагностика затруднений педагогов и выбор форм повышения

квалификации на основе анализа потребностей;

- организация инновационной, экспериментальной работы;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- использование результатов мониторинговых исследований качества образования обучающихся с целью оказания адресной методической помощи;
- обобщение передового опыта и внедрения его в практику работы;
- проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО;
- организация взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании педагогов, работе на курсах повышения квалификации;
- организация внеурочной работы с обучающимися по предмету;
- оказание методической помощи педагогам в работе с одаренными детьми для усиления потенциала участников олимпиады;
- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей, направленных на самоопределение и профориентацию обучающихся;
- участие в процессе аттестации педагогических работников, сопровождение профессионального развития педагогических кадров в межаттестационный период.

3. Организация работы районного методического объединения.

3.1. Для организации своей работы РМО избирает руководителя из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

3.2. Руководитель РМО ежегодно до 10 сентября текущего года утверждается приказом Отдела образования.

3.3. РМО планирует свою работу на учебный год в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров.

3.4. В течение учебного года проводится не менее трёх заседаний РМО, в том числе не менее одного практического семинара с организацией открытых уроков или внеклассных мероприятий на базах образовательных организаций Ельнинского района.

3.5. Основные формы работы РМО:

- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся и воспитанников;
- семинарские занятия по заданной и определенной тематике; мастер-классы;
- «круглые столы» по учебно-методическим вопросам; творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки, занятия, внеклассные мероприятия;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализации в образовательном процессе требований;
- «руководящих» документов, результативного педагогического опыта; проведение методических месячников, недель, дней; взаимопосещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий;
- организация внеурочной деятельности с обучающимися по предмету; контроль качества проведения вышеназванных форм работы; работа с молодыми специалистами/ наставничество;
- работа творческих групп педагогов.

4. Права РМО.

4.1. Каждый педагог образовательной организации Ельнинского района должен являться членом одного или нескольких РМО и иметь собственную программу профессионального самообразования;

4.2. РМО имеет право:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательным потребностям педагогических кадров;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях Ельнинского района;
- рекомендовать к публикации материалы о педагогическом опыте;
- выдвигать от РМО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению педагогов - членов РМО за активное участие в инновационной и (или) экспериментальной деятельности;
- вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие категории.

5. Обязанности руководителя и членов РМО.

5.1. Обязанности руководителя РМО:

- руководит деятельностью РМО;
- консультирует педагогов по вопросам профессионально - педагогической деятельности;
- анализирует потребности и проблемы в методической деятельности педагогических работников системы образования района, организует работу по повышению квалификации и профессиональному росту педагогов;
- осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности РМО;
- координирует деятельность по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- участвует в организации и проведении профессиональных конкурсах; участвует в проведении мониторингов качества образования по предметам (подготовка заданий, анализ);
- проводит экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, методик, технологий и программ обучения;
- является одним из организаторов проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предмету;

- организует наставничество для молодых специалистов и педагогов неспециалистов;
- стимулирует самообразование педагогов;
- анализирует методическую деятельность районного методического объединения.

5.2. Педагогические работники обязаны:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- повышать уровень своего профессионального мастерства;
- анализировать, обобщать и представлять собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения на различных уровнях;
- оказывать содействие в подготовке заседаний РМО; изучать и применять опыт работы РМО на практике;
- разрабатывать методические рекомендации, касающиеся вопросов образования, воспитания и развития;
- вносить предложения по совершенствованию работы РМО.

6. Документация и отчетность РМО.

6.1. Положение о РМО.

6.2. Анализ работы РМО за прошедший учебный год.

6.3. План работы РМО на текущий учебный год.

6.4. Банк данных о педагогах (количественный и качественный состав: возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание)

6.5. Протоколы заседаний РМО.

6.6. План работы с молодыми специалистами/ наставничество.