**ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 24**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 апреля 2023 года № 1/4

город Ельня

Об утверждении положения о рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при проведении избирательной кампании по выборам депутатов Смоленской областной Думы седьмого созыва

В соответствии с пунктом 9 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и правпа на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в целях реализации полномочий окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №24 по контроля за соблюдением участниками избирательного процесса порядка и правил информирования избирателей, проведение предвыборной агитации при проведении выборов депутатов Смоленской областной Думы седьмого созыва, окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа №24

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при проведении избирательной компании по выборам депутатов Смоленской областной Думы седьмого созыва (Приложение 1)

 2. Утвердить состав рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (Приложение 2).

 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области (http://elnya- admin.admin-smolensk.ru/).

**Председатель комиссии Д. А. Ореховский**

**Секретарь комиссии В. В. Иващенкова**

Приложение

к постановлению окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №24

от 10 апреля 2023 года №1/4

**Положение о рабочей группе**

**окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 24**

**по информационным спорам и иным вопросам**

**информационного обеспечения выборов депутатов**

**Смоленской областной Думы седьмого созыва**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и формы деятельности рабочей группы окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 24 по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создается окружной избирательной комиссией одномандатного избирательного округа № 24(далее – Комиссия) из числа ее членов, представителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, иных государственных органов, в том числе представителей территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне. В состав Рабочей группы могут входить представители общественных объединений, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, ученые и специалисты.

Состав Рабочей группы утверждается постановлением Комиссии.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными и областными законами, решениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, решениями избирательной комиссии Смоленской области, решениями Комиссии, настоящим Положением.

**2. Компетенция Рабочей группы**

2.1. В компетенцию Рабочей группы входит:

сбор и систематизация экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров или копий аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий, экземпляров или копий иных агитационных материалов, а также электронных образов этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде, представленных кандидатами в депутаты Смоленской областной Думы седьмого созыва, выдвинутыми по одномандатному избирательному округу (далее – кандидаты) в Комиссию, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах;

ввод в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» сведений, предусмотренных Регламентом использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 161/1192-6;

рассмотрение экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров или копий аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий, экземпляров или копий иных агитационных материалов, представленных в Комиссию кандидатами, на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации о выборах и референдумах;

рассмотрение вопросов, касающихся публикаций результатов опросов общественного мнения, связанных с выборами депутатов Смоленской областной Думы седьмого созыва;

предварительное рассмотрение обращений о нарушениях положений Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областного закона от 30 мая 2007 года № 37-з «О выборах депутатов Смоленской областной Думы», регулирующих информирование избирателей, проведение предвыборной агитации;

сбор и систематизация материалов о нарушениях законодательства, регулирующего порядок информирования избирателей и проведение предвыборной агитации, допущенных кандидатами, иными лицами, подготовка и принятие соответствующих заключений (решений) Рабочей группы;

подготовка проектов представлений Комиссии о пресечении противоправной агитационной деятельности и привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

рассмотрение полученных Комиссией от государственных органов, государственных учреждений, их должностных лиц, органов местного самоуправления, организаций, в том числе организаций телерадиовещания, редакций периодических печатных изданий, редакций сетевых изданий, общественных объединений, их должностных лиц, сведений и материалов по вопросам компетенции Рабочей группы.

**3. Порядок деятельности Рабочей группы**

3.1. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия – заместитель руководителя Рабочей группы). Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

3.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.3. На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены избирательной комиссии Смоленской области и работники ее аппарата, члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса.

В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи (чье) действия (бездействие) явились (явилось) основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители избирательных комиссий, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица. Список указанных лиц составляется и подписывается руководителем Рабочей группы либо его заместителем накануне очередного заседания.

Члены Рабочей группы заблаговременно извещаются о заседаниях Рабочей группы.

3.4. Руководитель Рабочей группы дает поручения, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы, организует делопроизводство в Рабочей группе, председательствует на ее заседаниях.

В отсутствие руководителя Рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель, а в случае его отсутствия – иной уполномоченный на то член Рабочей группы из числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада – десяти минут, содоклада – пяти минут, иных выступлений – трех минут, для справок, оглашения информации, обращений – двух минут, заключительного слова докладчика – трех минут.

3.5. Поступившие в Комиссию обращения и иные документы рассматриваются на заседаниях Рабочей группы по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии или секретаря Комиссии.

Подготовка к заседаниям Рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы членом Рабочей группы, ответственным за подготовку конкретного вопроса, а также другими членами Рабочей группы, привлекаемыми специалистами. К заседанию Рабочей группы готовятся документы, необходимые для рассмотрения обращений, и иные документы, проект решения Рабочей группы по рассматриваемому обращению или иному документу, а в необходимых случаях – заключения специалистов.

3.6. Сроки рассмотрения обращений, поступающих в Рабочую группу, определяются в соответствии с федеральным и областным законодательством, инструкцией по делопроизводству в Комиссии.

3.7. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости – аудиозапись. Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь заседания, назначаемый председательствующим на заседании Рабочей группы.

В протоколе указываются: дата и повестка дня заседания Рабочей группы, присутствующие на заседании (члены Рабочей группы, заинтересованные стороны или их представители, другие приглашенные на заседание, выступившие при обсуждении вопросов повестки дня), внесенные предложения, результаты голосования по внесенным предложениям, а также итоговое решение Рабочей группы и результаты голосования по этому решению.

Протокол заседания Рабочей группы подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем заседания.

По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей группы принимается решение Рабочей группы, которое подписывается руководителем Рабочей группы и секретарем заседания.

Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

3.8. Решение Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект решения Комиссии выносятся на заседание Комиссии в установленном порядке. С докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы или по его поручению – заместитель руководителя либо член Рабочей группы, который является членом Комиссии с правом решающего голоса.

3.9. Обращения по вопросам, связанным с информированием избирателей, проведением предвыборной агитации, копии ответов на эти обращения, другие документы по вопросам информационного обеспечения выборов подлежат хранению в порядке, установленном Комиссией.

Приложение

к постановлению окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №24

от 10 апреля 2023 года №1/4

**Состав**

**Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам**

**информационного обеспечения выборов**

|  |  |
| --- | --- |
| Иващенкова Вера Викторовна | секретарь окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №24, руководитель рабочей группы; |
| Солдатенкова Татьяна Николаевна | член окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №24, заместитель руководителя рабочей группы; |
| Штаркова Анна Петровна | член окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №24, член рабочей группы |