

КОПИЯ
ВЕРНА



ЕЛЬНИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ 7

от 21.02.2012
г. Ельня

«Об утверждении новой редакции Положения об Отделе культуры Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области»

Рассмотрев представление Главы Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, в соответствии со статьей 21 Устава муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, Ельнинский районный Совет депутатов

р е ш и л:

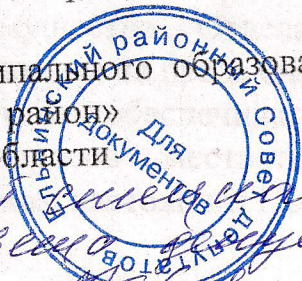
1. Утвердить новую редакцию Положения об Отделе культуры Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приложение № 4 решения Ельнинского районного Совета депутатов от 27.10.2009 г. № 34 «Об утверждении Положения об Отделе культуры, молодежной политики и спорта Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области» (с изменениями от 25.11.2010 г. № 51).

3. Полномочия по регистрации Положения об отделе культуры Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области (новая редакция) в региональном органе межрайонной ИФНС России № 8 по Смоленской области возложить на исполняющего обязанности начальника отдела культуры Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области Соловьеву И.В.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области



[Handwritten signature]

В.В. Громов

*Ведущий специалист районного Совета депутатов
В.В. Коваленкова*

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе культуры Администрации
муниципального образования
«Ельнинский район» Смоленской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел культуры Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области (далее также - Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, осуществляющим проведение единой политики в области культуры, дополнительного образования в сфере культуры, сохранения культурно-исторического наследия на территории района.

1.2. Учредителем Отдела является Администрация муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области (далее - Администрация).

1.3. В своей работе Отдел непосредственно подчиняется Главе Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области и заместителю Главы Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность Отдела.

1.4. В целях реализации закрепленных за Отделом задач и функций, Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует со всеми структурными подразделениями Администрации, представительным органом местного самоуправления, администрациями сельских поселений, с общественными и иными организациями, а также со специалистами профильных управлений, департаментов, отделов администрации области и района.

1.5. Полное наименование Отдела: Отдел культуры Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области.

Краткое наименование: Отдел культуры.

1.6. Отдел является отраслевым органом исполнительной власти муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области и осуществляет исполнительно-распорядительные функции в сфере культуры на территории муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области.

1.7. Отдел наделен правами юридического лица, имеет смету расходов, расчетный и иные счета в банке, печать с изображением Государственного Герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы, бланки, иные реквизиты.

1.8. Местонахождение Отдела: Смоленская область, г.Ельня, ул.Пролетарская, д.46.

Почтовый адрес: 216 330 Смоленская область, г.Ельня, ул. Пролетарская, д.46.

1.9. Имущество Отдела является муниципальной собственностью, и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.10. Отдел обеспечивает реализацию полномочий Администрации по решению вопросов местного значения в области культуры в объеме, устанавливаемом настоящим Положением.

1.11. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами Губернатора Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Смоленской области, Уставом муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области и настоящим Положением об Отделе.

1.12. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области.

1.13. Отдел является распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, выделяемых на развитие культуры.

1.14. В ведомственном подчинении Отдела находятся муниципальные учреждения:

- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ельнинский централизованный культурно - досуговый центр»;
- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ельнинская межпоселенческая централизованная библиотечная система»;
- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ельнинский районный историко – краеведческий музей»;
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская музыкальная школа имени М.И. Глинки г.Ельни Смоленской области;
- муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Ельнинского района Смоленской области».

1.15. Штаты и смета расходов Отдела определяются Главой Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области.

II. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. На Отдел возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенных к компетенции муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области законодательством Российской Федерации, областным законодательством, решениями органов местного самоуправления муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области.

2.2. Отдел вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры в случае их передачи муниципальным образованием «Ельнинский район» Смоленской области федеральными законами и законами Смоленской области.

Основными направлениями деятельности Отдела являются:

- организация библиотечного обслуживания населения;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций сфер культуры;

- охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области;
- создание муниципальных музеев на территории муниципального образования "Ельнинский район" Смоленской области;
- проведение мероприятий в сфере культуры.

Основные задачи Отдела:

- создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирование у жителей позитивных ценностных установок;
- обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;
- создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;
- обеспечение доступности культуры для жителей муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области;
- сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;
- обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры;
- обеспечение подготовки и повышения квалификации кадров;
- пропаганда достижений работников культуры.

Для достижения установленных настоящим Положением целей Отдел выполняет следующие функции:

- осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области в части развития культуры, целевых программ развития культуры муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области в сфере культуры и его последующей корректировке;
- является распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Ельнинский район» для подведомственных учреждений, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области и направляет их в орган, исполняющий бюджет муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области;
- определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для организаций и предприятий культуры - получателей бюджетных средств муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области с учетом норматива финансовых затрат;
- утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств;
- выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области в сфере культуры и

осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;

- заключает охранные обязательства и охранные договоры на использование объектов культурного наследия местного значения, порядок и условия их использования, осуществляет контроль за их выполнением;

- обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области в сфере культуры;

- взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, относящихся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную, аттестацию работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности, а также разрабатывает и утверждает принципы и методы оплаты и стимулирование труда работников подведомственных учреждений;

- награждает дипломами и другими наградами победителей и призеров фестивалей, конкурсов;

- при заключении соглашений о передаче муниципальному району части полномочий органов местного самоуправления поселения, участвует в подготовке согласовании документов по сфере культуры;

- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном правительством Российской Федерации;

- координирует участие подведомственных учреждений в комплексном социально-экономическом развитии на территории муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области;

- организует работу с жалобами, предложениями и заявлениями граждан по вопросам культуры;

- выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Смоленской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области.

III. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛА

3.1. Отдел является бюджетной организацией и финансируется из бюджета муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области на основе сметы доходов и расходов.

Источниками финансирования имущества Отдела в денежной и иных формах являются:

- ассигнования бюджета муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- целевые поступления из бюджетов различных уровней и внебюджетных фондов.

3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Отдела определяется сметой доходов и расходов Отдела, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Главой Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области.

3.3. Отдел использует бюджетные средства в соответствии с утверждаемой сметой расходов и ее возможной корректировкой.

3.4. Имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Отдел распоряжается в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Отделом (далее по тексту – Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

Собственник имущества, закрепленного за Отделом, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с планом основных мероприятий на год, утверждаемым начальником Отдела, который может подвергаться корректировке.

4.2. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник, занимающий высшую муниципальную должность муниципальной службы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области.

4.3. Начальник Отдела:

- вносит на рассмотрение Главы Администрации муниципального образования "Ельнинский район" Смоленской области проекты постановлений и распоряжений по вопросам функционирования Отдела, деятельности и развития учреждений культуры;

- вносит предложения Главе Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области о назначении на должность и освобождении от должности руководителей структурных подразделений;

- представляет на утверждение Главе Администрации муниципального образования "Ельнинский район" Смоленской области штатное расписание Отдела;

- осуществляет прием и увольнение специалистов Отдела;

- применяет дисциплинарные взыскания к работникам Отдела;

- на основании выданных Главой Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области (лицом, исполняющим его обязанности) доверенностей подписывает от имени Администрации договоры и другие документы гражданско-правового характера;

- издает приказы в пределах своей компетенции и осуществляет контроль за их исполнением;
- распределяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Отдела;
- представляет в установленном порядке работников Отдела, руководителей подведомственных учреждений культуры к наградам и присвоению почетных званий;
- распоряжается средствами в пределах установленных смет и ассигнований;
- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей Отдела;
- обеспечивает взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, относящимися к компетенции Отдела;
- взаимодействует с иными структурными подразделениями Администрации;
- осуществляет иные полномочия, установленные Регламентом Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, настоящим положением об отделе культуры и поручениями Главы Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, заместителя Главы Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области в соответствии с распределением обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Работники Отдела осуществляют свои функции в пределах должностных обязанностей и в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Отдела, несут персональную ответственность перед начальником Отдела.

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА

Реорганизация и ликвидация Отдела производится в порядке, установленном действующим законодательством.

Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется на основании решения учредителя.

В случае ликвидации Отдела имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

- издает приказы в пределах своей компетенции и осуществляет контроль за их исполнением;
 - распределяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Отдела;
 - представляет в установленном порядке работников Отдела, руководителей подведомственных учреждений культуры к наградам и присвоению почетных званий;
 - распоряжается средствами в пределах установленных смет и ассигнований;
 - обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей Отдела;
 - обеспечивает взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, относящимися к компетенции Отдела;
 - взаимодействует с иными структурными подразделениями Администрации;
 - осуществляет иные полномочия Администрации муниципального образования области, настоящим положением об Отделе Администрации муниципального образования области, заместителя Главы Администрации «Ельнинский район» Смоленской области
- 4.4. Работники Отдела осуществляют с обязанностей и в соответствии с правилами Отдела, несут персональную ответственность

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ

Реорганизация и ликвидация Отдела производится в соответствии с действующим законодательством.

Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется на основании решения учредителя.

В случае ликвидации Отдела имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.



Принято в соответствии с решением № 1 (2010 г.)
Секретарь
М.В. Мельникова