*Тарасенкова О.Н.*

* курирует деятельность дошкольных образовательных организаций;
* ведет учет заявлений и прием граждан по личным вопросам;
* ведет работу с архивными документами отдела;
* является секретарем комиссии по аттестации руководителей образовательных организаций на соответствие занимаемой должности;
* ведет делопроизводство отдела