****

**Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области**

**СТАНДАРТ ВНЕШЕНГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«Стандарт проведения проверки Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области**

**управления и распоряжения муниципальным имуществом»**

**(СФК КРК 2019/12)**

**Вводится в действие с «29» апреля 2019г.**

**г. Ельня**

**Содержание:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения | 3стр. |
| 1. Термины и понятия, используемые в настоящем Стандарте | 4 стр. |
| 1. Требования к порядку организации проведения проверки Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области | 5 стр. |
| 1. Мероприятия по итогам проведения проверки | 22 стр. |
| 1. Осуществление контроля за исполнением положений настоящего Стандарта | 23 стр. |

1. **Общие положения**
   1. Стандарт СФК КРК 2019/12 «Стандарт проведения проверки Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области управления и распоряжения муниципальным имуществом» (далее – Стандарт) предназначен для методологического обеспечения реализации положений ст. 9, ст. 11 Федерального закона от 07.02.2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-ревизионных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».
   2. Настоящий Стандарт разработан с учетом:

- требований и положений Международных стандартов;

- Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

- Положения о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области № 28 от 30 ноября 2012г. (*в редакции решения Ельнинского районного Совета депутатов от 28.08.2015 №44*);

- Регламента Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, утвержденным распоряжением председателя Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области от 23 марта 2015г. № 09;

- Общих требований к Стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, разработанных Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области на основании Общих требований к Стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты РФ, п. 4.2 (протокол от 17.10.2014 года № 47 К (993)),

а так же с учетом имеющегося опыта проведения Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области (далее - Контрольно-ревизионной комиссией) контрольно-ревизионных и экспертно-аналитических мероприятий в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

* 1. Настоящий Стандарт соответствует Общим требованиям к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17 октября 2014г. № 47К).
  2. Целью настоящего Стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления Контрольно-ревизионной комиссией контрольных мероприятий в сфере управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
  3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение содержания и порядка организации контрольных мероприятий;

- определение общих правил и процедур проведения проверок.

1. **Термины и понятия, используемые в настоящем Стандарте**

Реестр муниципального имущества – информационная система, представляющая собой совокупность данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них (далее – Реестр).

Бюджетная доходность муниципальной собственности – это отношение величины неналоговых доходов от ее использования к величине собственных доходов местного бюджета за рассматриваемый финансовый период.

Неналоговые доходы местного бюджета от использования муниципальной собственности:

* Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;
* Доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;
* Доходы от платных услуг, оказываемых муниципальными бюджетами, казенными учреждениями;
* Часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовым актами представительных органов муниципальных образований;

Земельные ресурсы – совокупность земельных участков, расположенных в границах муниципального образования.

Муниципальные земельные ресурсы - совокупность земельных участков, расположенных в границах муниципального образования и находящиеся в муниципальной собственности.

Администрирование – управленческая деятельность соответствующих уполномоченных структур органов местного самоуправления и бюджетных учреждений, связанная с выполнением функций учета и контроля полноты и своевременности поступления неналоговых доходов в местный бюджет и оплаты услуг.

1. **Требования к порядку организации проведения проверки Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области**
   1. Организация проведения проверки осуществляется в соответствии с планом работы Контрольно-ревизионной комиссии, установленным порядком проведения и оформления результатов проверок, ревизий и обследований, проведенных Контрольно-ревизионной комиссией.

Организация проведения проверки является начальной стадией контрольного мероприятия и состоит из двух этапов:

* Разработки программы проверки;
* Предварительной подготовки к проверке.

Программа проверки служит основным руководством для проверяющего (группы проверяющих), определяет подлежащие контролю направления деятельности объекта контроля, объем, виды и последовательность контрольных процедур и является детально разработанным порядком проведения контрольного мероприятия. В программе указывается перечень проверяемых объектов, срок проведения проверки, приводится персональный состав лиц, принимающих участие в проверке.

* 1. Проведению проверки должно предшествовать предварительное изучение объекта контроля на основе доступной информации, включая ознакомление с законодательством, относящимся к деятельности объекта контроля, в том числе учредительные документы, другими документами, определяющими процедуры его финансирования и производимые им расходы, материалами предыдущих проверок, а так же принятыми по их результатам мерами.
  2. Для подготовки программы необходимо предварительно определить:

- полный перечень объектов проверки;

- руководителя проверки и состав рабочей группы;

- перечень объектов, в адрес которых будут рассылаться уведомления, а также запросы с целью получения информации, необходимой для задач проверки;

- сроки начала и окончания проверки.

3.4. Основанием для проведения проверки использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, является план работы Контрольно-ревизионной комиссии, составленный в соответствии с положением ст. 9 Федерального Закона № 6-ФЗ.

Проверка может проводиться как путем контрольного, так и путем экспертно-аналитического мероприятия, в соответствии с требованиями Федерального Закона № 6-ФЗ.

Органы местного самоуправления муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, городского и сельских поселений осуществляют полномочия собственника в отношении муниципального имущества в рамках своей компетенции. Согласно ст. 35 Федерального Закона РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к исключительной компетенции представительного органа муниципального образования относятся:

- определение порядка управления

- распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

Представительные органы местного самоуправления устанавливают порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, а исполнительные – исходя из установленного порядка, непосредственно владеют, пользуются, распоряжаются этим имуществом.

Осуществляя права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, органы местного самоуправления имеют право передавать объекты муниципальной собственности во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, сдавать в аренду, отчуждать в установленном порядке, а также совершать с находящимся в муниципальной собственности имуществом иные сделки.

* 1. Предмет проверки определяется как целью контрольного мероприятия, так и особенностями проверяемого объекта.

В данном случае предметом проверки является деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, городского и сельских поселений, подведомственных им учреждений и предприятий по законности и эффективности использования муниципального имущества в соответствии с нормативными правовыми актами.

Предметом проверки органа, уполномоченного осуществлять администрирование сбора неналоговых доходов местного бюджета, в общем случае является исполнение им федерального, областного и муниципального законодательства по следующим вопросам:

* Правовые и властные отношения, складывающиеся в процессе управления и распоряжения муниципальной собственностью;
* Властные отношения, складывающиеся в процессе администрирования неналоговых доходов местного бюджета (учета и контроля поступлений в разрезе плательщиков и т.д.), а также в процессе составления и исполнения бюджета муниципального образования при казначейском методе исполнения.

Предметом проверки муниципального учреждения является его деятельность по владению, пользованию и распоряжению имуществом, переданным ему в оперативное управление.

Предметом проверки муниципального унитарного предприятия является деятельность унитарного предприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, переданным ему в хозяйственное ведение.

Предметом проверки приватизации муниципального имущества является соблюдение органами местного самоуправления муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, городского и сельских поселений действующего законодательства по вопросам приватизации муниципальной собственности.

* 1. Цели проверки:

Целями проверки органа, уполномоченного осуществлять сбор неналоговых доходов бюджета муниципального образования, являются:

- оценка выполнения им властных полномочий и функций прогнозирования, учета и контроля полноты и своевременности поступления денежных средств по источникам неналоговых доходов в условиях казначейского исполнения бюджета;

- оценка степени эффективности использования имущественного потенциала муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, городского и сельских поселений.

Целями проверки муниципального унитарного предприятия являются:

- оценка эффективности и целевого использования ими муниципального имущества, переданного им в хозяйственное ведение;

- оценка эффективности использования бюджетных инвестиций в установленных капиталах муниципальных унитарных предприятий с учетом доходов от использования собственности;

- установление факторов, определяющих полноту поступлений в местный бюджет доходов от платежей муниципальных унитарных предприятий и путей увеличения указанных поступлений в местный бюджет.

Целями проверки муниципального учреждения, имеющего в оперативном управлении имущество муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, городского и сельских поселений, является:

- оценка управления оперативным управляющим условий договора оперативного управления, заключенного с ним собственником имущества (учредителем), а также оценка эффективности оперативного управления, с точки зрения соблюдения интересов собственника имущества.

Целями проверки продавца муниципального имущества является оценка реализации им полномочий продавца, переданных ему собственником муниципального имущества.

* 1. Задачи проверки:
* Оценка выполнения администраторами неналоговых доходов полномочий при прогнозировании, учете и контроле полноты и своевременности поступления денежных средств по из источникам в бюджет муниципального образования;
* Оценка законности, эффективности результативности использования доходного потенциала муниципального имущественного комплекса и земельных ресурсов хозяйственными субъектами, использующих их в хозяйственной деятельности, при их продаже на аукционных торгах и путем публичного предложения.

Выбор и формулировка задач проверки должны осуществляться таким образом, чтобы их решение в совокупности способствовало достижению поставленной цели. В тоже время каждая из задач должна носить автономный характер, позволяющий исполнителю работать относительно самостоятельно, независимо от других членов рабочей группы.

* 1. При проверке порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом изучению подлежат следующие документы:

- нормативные правовые акты, принятые органами местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- муниципальные правовые акты учредителя объекта проверки;

- учредительные документы объекта проверки (Положение для органа местного самоуправления, Устав для муниципальных учреждений, муниципальных предприятий и иных юридических лиц);

- сведения об учредителе;

- документы, дающие основание для использования муниципального имущества (договоры оперативного управления, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования, аренды);

- приказ руководителя объекта проверки об утверждении учетной политики;

- утвержденный учредителем перечень недвижимого (и особо ценного движимого) имущества, переданного объекту проверки;

- реестр объектов муниципальной собственности органа местного самоуправления;

- инвентарная книга учета объектов основных средств;

- правоустанавливающие документы на имущество (решения, постановления, договоры и иные документы);

- правовые и бухгалтерские документы о движении объектов имущества (поступление, выбытие, передача, списание и др.);

- договоры об использовании, содержании, улучшении технического состояния (ремонт, капитальный ремонт, реконструкция, строительство), сохранности муниципального имущества;

- свидетельство о государственной регистрации права на имущество.

3.9. Проверка организации и ведения бухгалтерского учета муниципального имущества (в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Приказом Министерства финансов России от 01.12.2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» включает в себя:

* Приказ по учетной политике;
* Соблюдения установленного порядка оформления поступления основных средств;
* Полноты и своевременности оприходования основных средств, правильности определения инвентарной стоимости введенного в эксплуатацию объекта;
* Правильности отнесения активов к основным средствам, присвоения инвентарных номеров и нанесения их на объекты;
* Нахождения всех основных средств на ответственном хранении назначенных лиц, ведения инвентарных списков основных средств;
* Правильности и законности списания основных средств, безвозмездной их передачи и реализации;
* Соблюдения установленного порядка определения износа основных средств и правильности его начисления.
  1. Проверка инвентаризации имущества, определение ее результатов и отражение их в учете (в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказом Министерства финансов России от 13.06..1995 года № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых активов») включает изучение:

- приказа руководителя учреждения о проведении инвентаризации и о составе инвентаризационной комиссии;

- периодичности, своевременности, полноты инвентаризации, оформления результатов инвентаризации и отражения их в учете, принятия решения по результатам инвентаризации.

3.11. Проверка обеспечения сохранности муниципального имущества и возмещения причиненного вреда предусматривает:

- наличие договоров о полной индивидуальной материальной ответственности;

- отражение недостач и излишек в регистрах учета;

- наличие фактов несвоевременного проведения административных расследований и принятий решений по выявленным недостачам и утратам;

- обеспечение своевременного взыскания сумм для возмещения причиненного материального ущерба;

- обоснованность списания недостающих (утраченных), пришедших в негодность (предельное) состояние основных средств; списание сумм задолженностей, безнадежных к взысканию, и отражения списанной задолженности в учете для наблюдения за возможностью ее взыскания.

3.12. Проверка планирования потребления в денежных средствах на содержание и эксплуатацию муниципального имущества включает:

- определение потребности в бюджетных средствах (наличие расчетов, их реальность и обоснованность);

- своевременность оформления документов на получение бюджетных средств (заявки);

- обоснованность и реальность дополнительной потребности в бюджетных средствах, основания к их истребованию, а также причин возникновения дополнительных потребностей;

- своевременность приведения планов получателей бюджетных средств в соответствие с выделенными ассигнованиями, установленными лимитами.

3.13. Проверка расходования денежных средств на оплату коммунальных услуг муниципальных объектов включает:

- наличие договоров на поставку энергоносителей (наличие задолженности);

- наличие приборов учета энергоносителей;

- выполнение мероприятий по энергосбережению муниципальных объектов.

3.14. Проверка расходования денежных средств на оплату работ и услуг по содержанию муниципального имущества включает:

- наличие договоров на содержание муниципального имущества, включая текущий ремонт;

- проверка выполнения работ по содержанию муниципального имущества.

3.15. Проверка расходования денежных средств на капитальный ремонт муниципальных объектов включает:

- обеспеченность утвержденной проектно-сметной документацией и денежными средствами;

- соблюдение порядка размещения муниципального заказа, контрактной системы закупок;

- наличие договоров (контрактов) на проведение ремонтно-строительных работ, актов приемки выполненных работ КС-2, КС-3;

- выявление фактов завышения расценок, приписок объемов или оплаты фактически не выполненных работ;

- состояние учета строительных материалов, правильности списания их на объекты.

3.16. Проверка расходования денежных средств на оплату прочих работ, услуг по содержанию и эксплуатации объектов недвижимого имущества (услуги охраны, страхования имущества, монтаж и установка систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, контроля доступа и пр.) включает:

- наличие договоров на проведение работ;

Выполнение условий договоров и оформления актов приемки выполненных работ;

- расчеты за выполнение работы.

3.17. Проверка органа, осуществляющего администрирование сбора неналоговых доходов местного бюджета, может осуществляться по следующим направлениям:

* Оценка системы внутреннего контроля;
* Проверка соблюдения порядка учета муниципального имущества;
* Проверка соблюдения порядка регистрации муниципального имущества и права собственности на указанное имущество;
* Проверка соблюдения порядка оформления вещных прав на имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, городского и (или) сельских поселений (хозяйственное ведение, оперативное управление);
* Проверка установленного порядка передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, городского и (или) сельских поселений;
* Проверка законности и эффективности распоряжения имуществом при вхождении муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, городского и (или) сельских поселений в уставные капиталы хозяйственных обществ;
* Проверка организации учета платежей от использования и распоряжения имуществом при казначейской системе исполнения местного бюджета;
* Проверка достоверности учета поступающих платежей в разрезе плательщиков (на основании первичных расчетных документов);
* Проверка мер по обеспечению соблюдения установленного порядка перечисления платежей в местный бюджет.

В частности, оценка системы внутреннего контроля включает рассмотрение организованного внутри объекта проверки и его силами надзора и проверки:

- соблюдения требований законодательства РФ и нормативных правовых актов;

- точности и полноты учета доходов от распоряжения и использования имущества муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, городского и (или) сельских поселений;

- своевременности подготовки достоверной отчетности, в том числе бухгалтерской, о результатах распоряжения и использования имущества муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, городского и (или) сельских поселений;

- предотвращения ошибок и искажений фактических данных;

- исполнения приказов и распоряжений в установленный срок и надлежащим образом;

- обеспечения сохранности имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, городского и (или) сельских поселений и переданного проверяемому объекту в хозяйственное ведение, оперативное управление;

Также представляется целесообразным оценить полноту и необходимость совершенствования нормативной базы по вопросам управления и распоряжения имуществом.

3.18. При проверке имущества казны муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, городского и сельских поселений проверяется:

- наличие нормативного правового акта муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, либо городского или сельского поселения – Положения о муниципальной казне, утвержденного Советом депутатов данного объекта;

- наличие и перечень имущества, включенного в казну (реестр, правовые акты органов местного самоуправления о включении и исключении объектов из состава казны);

- бухгалтерский учет имущества казны (инвентаризация, балансовая и остаточная стоимость, начисление амортизации ит.д.);

- передача имущества казны в пользование (в собственность, а оперативное управление) – юридическое обоснование, расчеты;

- фактическое использование и сохранность имущества казны;

- затраты бюджета на содержание имущества казны.

3.19. Проверка порядка приватизации муниципального имущества.

Приватизация муниципального имущества направлена на решение задач:

* Обеспечения поэтапного сокращения числа малоэффективных муниципальных унитарных предприятий, повышение эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;
* Оптимизации структуры и повышения эффективности управления муниципальной собственность;
* Привлечения инвестиций в реальный сектор экономики и оздоровление экономики хозяйствующих субъектов;
* Пополнения доходной части бюджета.

Приватизация муниципального имущества может рассматриваться в отношении:

- имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий с учетом особенностей приватизации, изложенных в главе 5 Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- пакетов акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности;

- нежилых зданий, строений, сооружений, встроено-пристроенных нежилых помещений, в том числе находящихся в аренде и пользовании у юридических и физических лиц;

- объектов незавершенного строительства;

- движимого имущества, высвобождаемого из хозяйственного ведения муниципальных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений и невостребованного другими муниципальными организациями.

Доходы от приватизации объектов муниципальной собственности поступают в полном объеме в местный бюджет.

Порядок и условия приватизации муниципального имущества (возмездного отчуждения имущества в собственность физических и юридических лиц) определяются муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

При проверке законности и обоснованности произведенных продаж следует убедиться, в частности, в правильности организации и проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества.

Согласно ст. 8 Федерального закона от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» проведение оценки объектов является обязательным для объектов, принадлежащих полностью или частично муниципальному образованию, городскому или сельскому поселению, в том числе при их приватизации, продаже или ином отчуждении. Необходимо проверить соблюдение порядка оценки стоимости имущества в сделках, связанных с отчуждением муниципального имущества. При необходимости может быть осуществлена экспертиза составленного оценщиком заключения и отчета на предмет обоснованности произведенной оценки, которая должна учитывать все существенные факторы (условия), определяющие цену сделки.

В ходе проверки выполнения продавцом имущества функций контроля, выполнения условий договоров купли-продажи следует обратить внимание на средства внутреннего контроля, применяемые для обеспечения исполнения условий заключенных договоров.

Необходимо проверить:

* Законность и обоснованность произведенных продаж;
* Выполнение функций по контролю выполнения условий договоров купли-продажи;
* Порядок учета средств от продажи муниципального имущества в условиях казначейского исполнения бюджета.

3.20. Проверка доходов от использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям.

В процессе проверки необходимо проверить своевременность и полноту перечисления отчислений от прибыли в местный бюджет, которые осуществляется муниципальными унитарными предприятиями, установлены ли сроки перечисления отчислений в местный бюджет.

В ходе проверки необходимо проверить порядок определения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, перечисляемой в местный бюджет.

При этом необходимо учитывать, что часть прибыли предприятия (прибыли после уплаты налогов и других обязательных платежей), подлежащей отчислению в местный бюджет, определяется предприятиями самостоятельно по итогам финансово-хозяйственной деятельности очередного финансового года и согласовывается с администрацией муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, либо городского или сельского поселения в установленные сроки.

При проверке доходов от использования имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, используется информация:

- о размере прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- об объеме неналоговых доходов местного бюджета в форме отчислений части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- о нормативах отчислений части прибыли муниципальных унитарных предприятий, установленные муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

Источниками информации о вышеприведенных показателях являются:

1. Результаты финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий с размером чистой прибыли (убыток), полученные от структурного подразделения органов местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом;
2. Информация структурного подразделения органов местного самоуправления, являющегося администратором неналоговых доходов от использования муниципального имущества, о перечислениях муниципальными унитарными (казенными) предприятиями в местный бюджет части прибыли, остающейся после уплаты налогов;
3. Бухгалтерская отчетность муниципальных унитарных предприятий;
4. Муниципальные правовые акты представительных органов муниципальных образований об установлении муниципальным унитарным предприятием нормативов отчислений части прибыли в местный бюджет;
5. Бюджетная отчетность структурного подразделения органов местного самоуправления по управлению финансам.

При проведении проверки доходов имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, определяется соответствие фактического объема неналоговых доходов местного бюджета в форме отчислений части прибыли муниципальных унитарных предприятий нормативам, установленным муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований. При несовпадении показателей выясняются причины данного несоответствия.

В ходе контрольного мероприятия целесообразно проверить формирование прибыли предприятием, изучить факторы, влияющие на нее.

3.21. проверка доходов и оценка доходности земельных ресурсов.

Основными задачами муниципального внешнего контроля при проверке доходов и оценке доходности муниципального имущественного комплекса являются:

- контроль поступлений финансовых средств в местный бюджет от управления и распоряжения земельными ресурсами;

- анализ выявленных отклонений в управлении земельными ресурсами;

- оценка экономической эффективности управления и распоряжения земельными ресурсами.

Анализ управления земельными ресурсами включает:

* Установление компетенции органов местного самоуправления в сфере управления земельными ресурсами и обеспечения их доходности;
* Осуществление контроля за использованием земельных ресурсов и обеспечением доходов от их использования.

К основным целям управления земельными ресурсами относятся:

- вовлечение земельных участков в гражданский оборот;

- повышение эффективности использования земельных участков на территории муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, городского и сельских поселений;

- увеличение доходной части местного бюджета от земельных платежей и операций, связанных с землей;

- удовлетворение потребности граждан и юридических лиц в земельных участках и минимизация сроков из оформления;

- доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Оценка условий управления земельными ресурсами осуществляется на основе следующих показателей:

-общая площадь земель муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области, городского и сельских поселений;

- площадь земельных участков, являющихся предметом арендных отношений;

- площадь земельных участков, выставленных на торги;

- площадь земельных участков, проданных на торгах;

- площадь приватизированных земельных участков;

- площадь неприватизированных земельных участков под приватизированными промышленными объектами;

- количество заключенных договоров аренды по заявлениям, поданным в текущем финансовом периоде;

- количество заявлений (обращений), поданных в текущем финансовом периоде на предоставление земельных участков.

Оценка условий управления земельными ресурсами может быть дана на основе индикаторов, рассчитываемых с использованием вышеназванных показателей:

1. Индикатор земельных участков, сдаваемых в аренду:

**Ia = Sa/S0**

**Sa** - площадь земельных участков на территории муниципального образования, сдаваемых в аренду;

**S0**  -общая площадь земельных участков муниципального образования.

Данный индикатор позволяет оценить динамику вовлечения муниципальных земель в хозяйственный оборот.

1. Индикатор земельных участков, проданных на торгах:

**Iт = Sп/Sт**

**Sп -** площадь земельных участков, проданных на торгах;

**Sт -** площадь земельных участков, выставленных на торги.

Данный индикатор позволяет оценить динамику изменения площади земельных участков, связанную с продажей земельных участков на торгах.

1. Индикатор приватизированных земельных участков.

**Iпр = Sпр/Sнпр**

**Sпр -** площадь земельных участков, приватизированных в текущем финансовом периоде;

**Sнпр –** площадь неприватизированных земельных участков, расположенных под приватизированными промышленными объектами.

Данный индикатор позволяет оценить динамику изменения площадей приватизируемых земельных участков.

1. Индикатор заключенных договоров по заявлениям (обращениям), поданным в текущем финансовом периоде:

**Iдд = Кд/Кз**

**Кд** – количество заявлений (обращений) на предоставление земельных участков, поданных в текущем финансовом периоде, по которым в текущем финансовом периоде заключены договоры о предоставлении земельных участков;

**Кз -** количество заявлений (обращений) на предоставление земельных участков, поданных в текущем финансовом периоде.

Данный индикатор позволяет оценить среднюю продолжительность периода рассмотрения документов и оформления договоров по передаче земельных участков в пользование, считая от момента подачи документов заявителем. Так, при средней продолжительности оформления договора 6 месяцев, индикатор доли заключенных договоров равен 0,5. Оперативное рассмотрение документов и оформление договоров по передаче земельных участков в пользование характерное для городов, используемое на практике систему «одного окна», позволяет сократить продолжительность оформления до 2-х месяцев.

При реализации данной схемы количественное значение индикатора доли заключенных договоров повышается до 0,83. ( Iдд = 10/12 = 0,83). Физически это означает, что по заявлениям, поданным за 10 месяцев текущего года, договоры о передаче земельных участков в пользование должны быть оформлены.

Проверка неналоговых доходов за пользование земельными участками в местный бюджет осуществляется по следующим видам доходов:

- арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности района;

- арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах района;

- доходы от продажи земельных участков, находящиеся в собственности района;

- доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Источники информации о вышеприведенных показателях являются:

* Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора неналоговых доходов местного бюджета за пользование земельными ресурсами;
* Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года;
* Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора неналоговых доходов местного бюджета за пользование земельными ресурсами;
* Отчет о финансовых результатах деятельности;
* Бюджетная отчетность структурного подразделения органов местного самоуправления по управлению финансами.

При проверке доходов от продажи земельных участков, находящихся в собственности района, используется информация:

- о планируемых к продаже земельных участках (площадь участков, объемы планируемых продаж), находящихся в собственности района;

- о фактически проданных земельных участках (площадь участков, объемы планируемых продаж), находящихся в собственности района;

- об объемах фактических перечислений от продажи земельных участков, находящихся в собственности района;

- о неналоговых доходах местного бюджета от продажи земельных участков, находящихся в собственности района.

Источниками информации о вышеприведенных показателях являются:

* Реестр земельных участков, находящиеся в собственности района, структурного подразделения органов местного самоуправления, являющегося администратором неналоговых доходов от продажи земельных участков, находящихся в собственности района;
* Баланс структурного подразделения органов местного самоуправления, являющегося администратором неналоговых доходов от продажи земельных участков, находящихся в собственности района;
* Бюджетная отчетность структурного подразделения органов местного самоуправления по управлению финансами о неналоговых доходов от продажи земельных участков, находящихся в собственности района;

Для оценки доходности продаж земельных участков, находящихся в собственности района, используются следующие показатели:

- неналоговые доходы от продаж земельных участков, находящихся в собственности района;

- неналоговые доходы местного бюджета от земельных ресурсов;

- кадастровая стоимость проданных участков, находящихся в собственности района.

Оценка доходности продаж земельных участков, находящихся в собственности района, может быть дана на основе следующих индикаторов:

* Индикатора бюджетной доходности продаж земельных участков, находящихся в собственности района;
* Индикатора базовой доходности продаж земельных участков, находящихся в собственности района;

Количественные значения данных индикаторов рассчитываются на основе следующих соотношений.

1. Индикатора бюджетной доходности продаж земельных участков, находящихся в собственности района:

**бюд**

**I пз1 = Пз1/Dзу**

**Пз1 –** неналоговые доходы местного бюджета от продаж земельных участков, находящихся в собственности района;

**Dзу -** неналоговые доходы местного бюджета от земельных ресурсов.

2. Индикатора базовой доходности продаж земельных участков, находящихся в собственности района

**баз**

**I пз1 = Пз1/Сзу3**

**Сзу3 -** кадастровая стоимость проданных участков, находящихся в собственности района.

1. **Мероприятия по итогам проведения проверки**

Оформление и утверждение результатов проверки осуществляется в порядке, установленном стандартами внешнего муниципального финансового контроля (акт, заключение).

В выводах о результатах проверки отражаются вопросы законности, обоснованности, эффективности использования муниципального имущества, а также выявленные нарушения и недостатки в организации деятельности объектов проверки.

По результатам проверки формируются предложения, среди которых могут быть:

- совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществление надлежащего контроля за использованием муниципального имущества;

- обеспечение его сохранности, повышение эффективности использования муниципального имущества;

- принятие мер к возмещению в установленном порядке в доход бюджета муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области сумм нецелевого расходования бюджетных средств, недоимки части чистой прибыли муниципальных унитарных предприятий, пени за несвоевременное перечисление в доход бюджета части чистой прибыли муниципальных унитарных предприятий;

- вносятся представления и предписания в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

1. **Осуществление контроля за исполнением положений**

**настоящего Стандарта**

Контроль за использованием положений настоящего Стандарта осуществляется председателем и инспектором Контрольно-ревизионной Комиссии в ходе контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.