УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П.Николаенкова

 (подпись)

Приказ №\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на 2021 и на плановый период 2022 и 2023 годов**

**МБДОУ «Солнышко»**

(наименование муниципального учреждения)

85.11,88.9

(код муниципальной услуги (услуг)1

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2

РАЗДЕЛ 1

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню:**801011О.99.0БВ24ДП02000**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**

3. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица в возрасте до 8 лет**

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Среднегодо-вой размер платы за оказаниемуниципальнойуслуги(цена,тариф) |
| Категория потребителей(наименова-ние показателя) | Виды образовательных программ(наименова-ние показателя) | Возраст обучающихся(наименова-ние показателя) | Справочник периодов пребывания(наименова-ние показателя) | Формы образования и формы реализации образовательных программ(наименова-ние показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **801011О.99.0БВ24ДП02000** | не указано | не указано | До 3 лет  |  очная |  Группа полного дня | бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 2021год(очередной финансовый год)  | 2022год(1-й год планового периода) | 2023год(2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Число обучающихся | Чел. | 14 | 15 | 15 |
| Число человеко-дней обучения | Человеко-день | **950** | 1000 | 1000 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным **10%**(процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги3:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 2021год(очередной финансовый год)  | 2022год(1-й год планового периода) | 2023год(2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 98 | 98 | 98 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |
|  |  |  |  |  |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования»

СанПин 2.4.1.3049-13 (с изм. от 04.04.2014) "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Размещение информации в помещениях образовательного учреждения.2.Размещение информации на официальном сайте образовательногоучреждения.3 Размещение информации в СМИ.4 Информирование при личном обращении | 1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальнойуслуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о местенахождения, графике работы, номерах телефонов для справок,адресах электронной почты отдела образования имуниципального ОУ имеющим муниципальную услугу.2. Информационные стенды содержат следующую обязательнуюинформацию: Устав образовательного учреждения, правилавнутреннего распорядка, копию лицензии на право веденияобразовательной деятельности (с приложениями), копиюсвидетельства о государственной аккредитации (сприложениями), информацию о сроках, основных условияхприема в образовательное учреждение, часах приемаспециалистов образовательного учреждения по вопросампоступления и т.д.3. Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ вприеме обращения для предоставления услуги. Обращение(жалоба) может быть подано заявителем, права которогонарушены, а также по просьбе заявителя его законнымпредставителем в устной или письменной форме.Обращение (жалоба) подлежит рассмотрению в порядке и сроки,установленные Федеральным законом Российской Федерации от02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращенийграждан Российской Федерации». | Информация оперативнообновляется при любыхизменениях |

РАЗДЕЛ 2

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: **801011О.99.0БВ24ДН82000**

2. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**

3. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица в возрасте до 8 лет**

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Среднегодо-вой размер платы за оказаниемуниципальнойуслуги(цена, ариф) |
| Категория потребителей(наименова-ние показателя) | Виды образовательных программ(наименова-ние показателя) | Возраст обучающихся(наименова-ние показателя) | Справочник периодов пребывания(наименова-ние показателя) | Формы образования и формы реализации образовательных программ(наименова-ние показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **801011О.99.0БВ24ДН82000** | не указано | не указано | От 3 лет до 8 лет |  очная |  Группа полного дня | бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 2021год(очередной финансовый год)  | 2022год(1-й год планового периода) | 2023год(2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Число обучающихся | Чел. | **96** | 95 | 95 |
| Число человеко-дней обучения | Человеко-день | **9000** | 9000 | 9000 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным **5%** (процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги3:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 2021год(очередной финансовый год)  | 2022год(1-й год планового периода) | 2023год(2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 98 | 98 | 98 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |
|  |  |  |  |  |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования»

СанПин 2.4.1.3049-13 (с изм. от 04.04.2014) "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Размещение информации в помещениях образовательного учреждения.2.Размещение информации на официальном сайте образовательногоучреждения.3 Размещение информации в СМИ.4 Информирование при личном обращении | 1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальнойуслуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о местенахождения, графике работы, номерах телефонов для справок,адресах электронной почты отдела образования имуниципального ОУ имеющим муниципальную услугу.2. Информационные стенды содержат следующую обязательнуюинформацию: Устав образовательного учреждения, правилавнутреннего распорядка, копию лицензии на право веденияобразовательной деятельности (с приложениями), копиюсвидетельства о государственной аккредитации (сприложениями), информацию о сроках, основных условияхприема в образовательное учреждение, часах приемаспециалистов образовательного учреждения по вопросампоступления и т.д.3. Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ вприеме обращения для предоставления услуги. Обращение(жалоба) может быть подано заявителем, права которогонарушены, а также по просьбе заявителя его законнымпредставителем в устной или письменной форме.Обращение (жалоба) подлежит рассмотрению в порядке и сроки,установленные Федеральным законом Российской Федерации от02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращенийграждан Российской Федерации». | Информация оперативнообновляется при любыхизменениях |

РАЗДЕЛ 3

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: **853211О.99.0.БВ19АА62000**

2. Наименование муниципальной услуги: **присмотр и уход**

3. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица**

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Среднегодо-вой размер платы за оказаниемуниципальнойуслуги(цена, тариф) |
| Категории потребителей(наименова-ние показателя) | Возраст обучающихся(наименова-ние показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ние показателя) | Справочник периодов пребывания(наименова-ние показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименова-ние показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **853211О.99.0.БВ19АА62000** | Физические лица за исключением льготных категорий | не указано |  | группа полного дня |   | За ребенка до 3-хлет 109,48 руб. в день,От 3-х до 7 лет 133,16 руб. в день. |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 2021год(очередной финансовый год)  | 2022год(1-й год планового периода) | 2023год(2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Число человеко-дней пребывания | Человеко-день | **9950** | 10000 | 10000 |
| Число человеко-часов пребывания | Человеко-час | **99500** | 100000 | 100000 |
| Число детей | Чел. | **110** | 110 | 110 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 3% (процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги3:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 2021год(очередной финансовый год)  | 2022год(1-й год планового периода) | 2023год(2-й год планового периода) |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Качество организации присмотра и ухода за детьми (заболеваемость, травматизм)  | дето-дни | 2500 | 2500 | 2500 |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | 98 | 98 | 98 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрации муниципального образования «Ельнинскийрайон» Смоленской области |  |  | «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области» |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования»

СанПин 2.4.1.3049-13 (с изм. от 04.04.2014) "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Размещение информации в помещениях образовательного учреждения.2.Размещение информации на официальном сайте образовательногоучреждения.3 Размещение информации в СМИ.4 Информирование при личном обращении | 1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальнойуслуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о местенахождения, графике работы, номерах телефонов для справок,адресах электронной почты отдела образования имуниципального ОУ имеющим муниципальную услугу.2. Информационные стенды содержат следующую обязательнуюинформацию: Устав образовательного учреждения, правилавнутреннего распорядка, копию лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями), копиюсвидетельства о государственной аккредитации (сприложениями), информацию о сроках, основных условияхприема в образовательное учреждение, часах приемаспециалистов образовательного учреждения по вопросампоступления и т.д.3. Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ вприеме обращения для предоставления услуги. Обращение(жалоба) может быть подано заявителем, права которогонарушены, а также по просьбе заявителя его законнымпредставителем в устной или письменной форме.Обращение (жалоба) подлежит рассмотрению в порядке и сроки,установленные Федеральным законом Российской Федерации от02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращенийграждан Российской Федерации». | Информация оперативнообновляется при любыхизменениях |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах4

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по региональному перечню:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителей работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель объема работы  | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения | 20\_\_\_\_\_год(очередной финансовый год)  | 20\_\_\_\_\_год(1-й год планового периода) | 20\_\_\_\_\_год(2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
|  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество работы5:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель качества работы | Значение показателя качестваработы |
| наименование показателя | единица измерения | 20\_\_\_\_\_год(очередной финансовый год)  | 20\_\_\_\_\_год(1-й год планового периода) | 20\_\_\_\_\_год(2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании6

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: реорганизация, ликвидация, приостановка образовательной деятельности.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: ------.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной Администрации, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Камеральная  | Раз в год | Отдел образования  |
| Выездная | По графику | Отдел образования |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. **Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания**:

-1 раз в квартал не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

-годовой отчет не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

4.2. **Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания**:

 -1 раз в квартал не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

-годовой отчет не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

4.3. **Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания**- отчет о выполнении муниципального задания составляется по форме, указанной в приложении к муниципальному заданию, и размещается муниципальным учреждением на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания-.

-----------------------------------------------------

1 В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

2 Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

4 Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

6 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение

Форма

**ОТЧЕТ**

**о выполнении муниципального задания**

на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги (услуг)1

Периодичность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается в соответствии с периодичностью представления
отчета о выполнении муниципального задания, установленной в
муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2

РАЗДЕЛ \_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителей муниципальной услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |
| --- |
| Показатель объема муниципальной услуги |
| наименование показа-теля | едини-ца измере-ния | утвержде-но в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение, установлен-ное в муниципальном задании, % | отклонение, превыша-ющее допустимое (возмож-ное)значение3:гр.5/гр.4\* \*100  | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |
| --- |
| Показатель качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах4

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по региональному перечню:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителей работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |
| --- |
|  |
| Показатель объема работы |
| наименование показа-теля | едини-ца измере-ния | утвержде-но в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение, установлен-ное в муниципальном задании, % | отклонение, превыша-ющее допустимое (возмож-ное)значение3:гр.5/гр.4\* \*100  | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |

5.2. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |
| --- |
| Показатель качества работы |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

ЧАСТЬ 3

Сведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1 В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3 Заполняется в годовом отчете.

4 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.